



**Автономная некоммерческая  
организация профессиональная  
образовательная организация  
«Первый академический  
профессиональный колледж»  
(АНО ПОО «ПАПК»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор АНО ПОО "ПАПК"  
И. Р. Сазиков  
Приказ от «19» февраля 2024 года  
№ 07/23

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

19.02.2024 № 003/24

о Порядке зачета результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов  
дисциплин, модулей, практик, дополнительных  
образовательных программ, освоенных в  
АНО ПОО ПАПК и других организациях,  
Осуществляющих образовательную деятельность

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета (перезачета или переаттестация) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в АНО ПОО ПАПК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) обучающимися «Первый академический профессиональный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: - пункта 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ; - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов освоения - это способ зачивания в форме перезачета или переаттестации колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся в других образовательных организациях и(или) в самом колледже на основании требований к качеству образования, без непосредственного участия обучающегося в образовательном процессе.

1.5. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачет результатов освоения студентом по программам среднего общего образования, программам профессиональной

подготовки по должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования.

1.6. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), междисциплинарного курса, практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом, как полностью изученных, в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ**

2.1. Зачет (перезачет или переаттестация) результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – мдк), профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения (специальности) на другой внутри образовательной организации;
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- для обучающихся, изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены (перезачтены или переаттестованы) результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования, по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Зачет (перезачет или переаттестация) результатов освоения обучающимися дисциплин, мдк, практик по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при выполнении следующих условий:

- их названия в документе о предыдущем образовании, полностью и(или) частично (близки по смыслу), совпадают с названиями дисциплин, мдк, практик в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа (для перезачета);
- совпадает не менее чем на 90% содержание дисциплины, мдк (по дидактическим единицам или по компетенциям); - эти дисциплины, мдк не являются обязательными для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, мдк, практики, утвержденной колледжем. Колледж, также, при необходимости организовывает в необходимом объеме консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ среднего профессионального образования.

Переаттестация дисциплин (разделов дисциплин), мдк (разделов мдк), практик,

отраженных в листе перезачета (Приложение), в котором указываются перечень и объемы переаттестованных дисциплин, мдк и практик с оценкой или зачетом, установленных учебным планом колледжа по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения, подготовленном учебным отделом колледжа, проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется на заседании пцк, за которой закреплены дисциплины, мдк, практики приказом директора.

Переаттестация проводится путем собеседования. Не допускается механический перенос результатов освоения (форм отчетности) по переаттестуемым дисциплинам, мдк, практикам из документа о предыдущем образовании (по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования).

Решения аттестационной комиссии о переаттестации дисциплин (разделов дисциплин), мдк (разделов мдк), практик оформляются протоколом(ами) пцк, в котором(ых) отражаются результаты переаттестации для каждого обучающегося, допущенного к переаттестации. Результаты решений аттестационной комиссии отражаются в протоколе пцк.

2.5. Перезачеты, также отражаются в листе перезачета (Приложение 2), в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин, мдк и практик с оценкой или зачетом, указанных в документе о предыдущем образовании. Если обучающийся желает повысить оценку по перезачитываемой дисциплине, мдк, практики, ему предоставляется право сдать экзамен (дифференцированный зачет, зачет), на основании одобренного директором колледжа личного заявления обучающегося:

а) после самостоятельного изучения дисциплины, мдк, прохождения практики в соответствии с полученными методическими рекомендациями;

б) изучить данную дисциплину, мдк в отдельной группе студентов, изучающих ее в текущем семестре;

в) пройти практику с учебной группой, осваивавшую эту же ППССЗ ниже на курс, если период прохождения практики по графику учебного процесса на текущий учебный год выпадает на каникулы обучающегося.

Для лиц, имеющих высшее (высшее профессиональное) образование, полностью перезачитываются обязательные дисциплины из учебного цикла ОГСЭ - Основы философии, Иностранный язык, История, Физическая культура, не зависимо от объемов трудоемкости.

2.6. В случае невозможности перезачета и(или) переаттестации дисциплины, мдк, практики (меньше количество часов, или вместо экзамена сдавался зачет, или данная дисциплина, мдк не изучалась), отдельному обучающемуся приказом директора определяется срок для ликвидации имеющейся разницы (академической задолженности) между документом о предыдущем образовании и учебным планом колледжа.

В установленный срок таким обучающимся предоставляется возможность сдать экзамен (дифференцированный зачет, зачет):

а) после самостоятельного изучения дисциплины в соответствии с полученными методическими рекомендациями;

б) изучить данную дисциплину в отдельной группе студентов, изучающих ее в текущем семестре.

2.7. Для зачета (перезачета или переаттестации) результатов освоения дисциплин, мдк, практик обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа (Приложение 1).

К заявлению прилагается:

- документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации и (или), содержащий информацию о названии

предмета (предметов), период обучения, объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации (если имеется), форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации (если имеется), оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля (если имеются);

- лист перезачета (Приложение 2).

По результатам рассмотрения заявления и необходимых приложений директор колледжа принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся в сторонней организации или ранее освоенные в колледже;

- не засчитывать результаты освоения обучающимся в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

При отрицательном решении директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать». При положительном решении директор колледжа издает приказ о зачислении заявителя в число студентов с зачетом ранее освоенных дисциплин, мдк, практик обучающимся, в приказе указывается учебная группа, специальность, курс, форма обучения и основание (документы об образовании обучающегося).

О принятом решении директора колледжа, председатель пцк информирует заявителя.

Приложение 1

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в АНО ПОО ПАПК и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Образец заявления о переводе

Директору АНО ПОО ПАПК  
от обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу зачесть результаты моего освоения образовательной программы по специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

на

основании \_\_\_\_\_

(справки о периоде обучения, об обучении, диплома, удостоверения и т.п.)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

подпись

Приложение 2

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в АНО ПОО ПАПК и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж»  
ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА**

(хранить в личном деле обучающегося)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДИСЦИПЛИН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕЗАЧЕТУ**

| №            | перечень дисциплин | кол-во часов по уч. плану | форма контроля | часы по документу о предыдущем образовании | оценка | Отметка о перезачете | Ф.И.О., председателя ПЦК |
|--------------|--------------------|---------------------------|----------------|--|--------|----------------------|--------------------------|
| 1            |                    |                           |                |  |        |                      |                          |
| 2            |                    |                           |                |  |        |                      |                          |
| <b>Всего</b> |                    |                           |                |  |        |                      |                          |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

| №             | перечень дисциплин | кол-во часов по уч. плану | формы контроля | часы по документу о предыдущем образовании | оценка | отметка о переаттестации | Ф.И.О., председателя ПЦК |
|---------------|--------------------|---------------------------|----------------|--|--------|--------------------------|--------------------------|
| 1             |                    |                           |                |  |        |                          |                          |
| 2             |                    |                           |                |  |        |                          |                          |
| <b>Итого:</b> |                    |                           |                |  |        |                          |                          |

**РАЗНИЦА В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ**

|              | перечень дисциплин | кол-во часов по уч. плану | часы по документу о предыдущем образовании | форма контроля |
|--------------|--------------------|---------------------------|--|----------------|
| 1            |                    |                           |  |                |
| 2            |                    |                           |  |                |
| <b>Всего</b> |                    |                           |  |                |

Зам директора по УВР

Начальник УМО

Приложение 3

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в АНО ПОО ПАПК и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Протокол  
заседания аттестационной комиссии  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

рассмотрела заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

о переводе (восстановлении, зачислении) его (ее) в группу \_\_\_\_\_ курса по специальности

\_\_\_\_\_ формы обучения.

В соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся в АНО ПОО ПАПК, на основании представленных документов, листа перезачета, итогов собеседования председателей ПЦК с обучающимся по содержанию учебных дисциплин, мдк, изучение которых предусмотрено учебным планом АНО ПОО ПАПК аттестационная комиссия приняла решение:

1. Перевести (восстановить, зачислить)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в число обучающихся колледжа \_\_\_\_\_ формы обучения на место с полным возмещением затрат, на базе \_\_\_\_\_ общего образования в группу \_\_\_\_\_ для получения среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
со сроком обучения \_\_\_\_\_  
года \_\_\_\_\_ месяцев.

2. Специалисту учебно-методического отдела разработать индивидуальный план погашения задолженностей, возникших при переводе (восстановлении, зачислении).

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в АНО ПОО ПАПК и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж»**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
СДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ**

Учебная группа \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

(Код специальности) (Наименование специальности)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Дисциплина | Кол-во<br>часов | Форма<br>контроля | Дата<br>аттестации | Оценка | Подпись<br>преподавателя | ФИО<br>преподавателя |
|----------|------------|-----------------|-------------------|--------------------|--------|--------------------------|----------------------|
|          |            |                 |                   |                    |        |                          |                      |
|          |            |                 |                   |                    |        |                          |                      |
|          |            |                 |                   |                    |        |                          |                      |
|          |            |                 |                   |                    |        |                          |                      |

Зам. директора по УМР