Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж»
(АНО ПОО «ПАПК»)
__19.02.2024_№_011/24_

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПОО"ПАПК"
_____И. Р. Сазиков
Приказ от «19» февраля 2024 года
№ 04/23

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0134B5D0009BAFB0BB461F459B47DF9F37
Владелец: Сазиков Иван Рассыхович
Действителен: с 31.01.2023 до 30.04.2024

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «ПАПК» в 2024-2025учебном году

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Профессиональную образовательную организацию автономную некоммерческую организацию «Первый академический профессиональный колледж» (далее - Колледж) на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;

– Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

– приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правилах оказания платных образовательных услуг»

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам (**Приложение № 1**) в соответствии с: № Л035-01255-50/00670303

- Лицензией на ведение образовательной деятельности № Л035-01255-50/00670303 от 14 августа 2023 г., выдана Министерством образования Московской области, сроком действия: **бессрочно**;

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно.

1.5. Прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов **не предусмотрено**, в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам (ОП СПО) по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в порядке, предусмотренном **Приложением № 2** к настоящим Правилам.

1.8. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации **не предусмотрено**. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. **(Приложение № 3).**

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и Правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и Правила деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в

соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. **Не позднее 1 марта:**

– настоящие Правила;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. **Не позднее 1 июня:**

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня.**

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), **требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств**, осуществляется **до 15 августа**.

Колледж осуществляет прием заявлений на очно-заочную формы обучения **до 25 августа**

При наличии свободных мест в Колледжа прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в соответствии с графиком (табл.1, 2):

Таблица 1 - График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование специальности	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная	
	Начало	Завершение **(включительно)**	Начало	Завершение **(включительно)**
40.02.04 Юриспруденция	17 июня	15 августа	17 июня	25 августа

Таблица 2 – График приема документов на первый курс в Колледж

по результатам вступительных испытаний

Наименование ОУ	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная	
	Начало	Завершение **(включительно)**	Начало	Завершение **(включительно)**
44.02.02 Преподавание в начальных классах	17 июня	15 августа	17 июня	25 августа
34.02.01 Сестринское дело	17 июня	15 августа	17 июня	25 августа

Колледжем осуществляется прием заявлений на очно-заочную форму обучения до **25 августа (включительно)** на специальности не требующие прохождения вступительных испытаний**. (Табл. 1, 2)**

При наличии свободных мест после зачисления в летный период, в колледже объявляется дополнительный набор **и сроки продлеваются** до **25 ноября** текущего года, на специальности не требующие прохождения вступительных испытаний**, на основании утвержденных графиков (табл. 3, 4).**

Дополнительный набор.

Таблица 3 - График приема документов на первый курс в Колледж

Наименование специальности	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
40.02.04 Юриспруденция	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября

Таблица 4 – График приема документов на первый курс в Колледж **по результатам вступительных испытаний**

Наименование ОУ	Форма получения образования			
	Очная		Очно-заочная	
	Начало	Завершение (включительно)	Начало	Завершение (включительно)
44.02.02 Преподавание в начальных классах	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября
34.02.01 Сестринское дело	1 сентября	25 сентября	1 сентября	25 сентября
	1 октября	25 октября	1 октября	25 октября
	1 ноября	25 ноября	1 ноября	25 ноября

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал и копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- ✓ оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ 6 (шесть) фотографий размером 3х4 (черно-белый или цветной снимок, матовый, без головного убора, сделанный в 2024 году);
- ✓ при необходимости - оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении предварительного медицинского осмотра.
- ✓ Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

Медицинская справка должна быть получена не более чем за один год до окончания приема документов в Колледж.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного

государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 6 фотографий размером 3х4 (черно-белый или цветной снимок, матовый, без головного убора, сделанный в 2024 году).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. лично в образовательную организацию;

4.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.5.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. **Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания (**Приложение № 4)** при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Вступительные испытания проходят в два этапа в письменной форме:

1 этап проводится в виде написания эссе.

2 этап проводится в виде решения психолого-педагогической ситуации.

34.02.01 Сестринское дело

Вступительные испытания проходят в один этапа в письменной форме:

1 этап проводится в виде тестирования.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом программами вступительных испытаний. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору Колледжем по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемыми программами вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.3.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее дня, предшествующего изданию приказа о зачислении.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, выделенных для приема, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **(Приложение № 5).**

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

8.6. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Согласовано:

Руководитель приемной комиссии С. Н. Тряхова

В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в организации среднего профессионального образования, в документ будут внесены соответствующие изменения.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОО АНО «ПАПК» в 2024 году

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием и перевод в образовательную организацию в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Профиль	Код	Специальность	Вид подготовки	Квалификация	Форма обучения	Сроки обучения
44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ							
1.	**Специальность ППССЗ Гуманитарный профиль**	**44.02.02**	Преподавание в начальных классах	обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.	Учитель начальных классов	Очная, очно-заочная, на базе: 9 кл.	**Основное общее образование - 9 кл:** Очная - 3 года 10 месяцев; Очно-заочная - 4 года 10 месяцев;
						Очная, очно-заочная, на базе: 11 кл.	**Среднее общее образование - 11 кл:** Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев;
34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО							
2.	**Специальность ППССЗ Гуманитарный профиль**	**34.02.01.**	Сестринское дело	оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.	Медицинская сестра / медицинский брат	Очная, очно-заочная, на базе: 9 кл.	**Основное общее образование - 9 кл:** Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев;
						Очная, очно-заочная, на базе: 11 кл.	**Среднее общее образование - 11 кл:** Очная - 1 года 10 месяцев; Очно-заочная - 2 года 10 месяцев;
40.00.00. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ							
3	**Специальность ППССЗ** Гуманитарный профиль	**40.02.04**	Юриспруденция	Правоприменительная деятельность; Правоохранительная деятельность;	Юрист	Очная, очно-заочная, на базе: 9 кл.	**Основное общее образование - 9 кл:** Очная - 2 года 10 месяцев; Очно-заочная - 3 года 10 месяцев;
						Очная, очно-заочная, на базе: **11 кл.**	**Среднее общее образование - 11 кл:** Очная - 1 года 10 месяцев; Очно-заочная - 2 года 10 месяцев;

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в АНО ПОО «ПАПК» в 2024 году.

Положение об организации приема по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Настоящее Положение о приеме на обучение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 *г* № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации cm02 сентября 2020 г № 457, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОО АНО ККС на2024/25учебный год

1. Прием на обучение в Профессиональную образовательную организацию автономную некоммерческую организацию «Первый академический профессиональный колледж» ***(далее — Колледж)*** по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж на 2024/25 учебный год ***(далее - Правила приема).*** К участию в приеме на обучение допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом ***(далее - граждане, лица, поступающие),*** имеющие необходимый уровень общего образования.

2. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом общее количество обучающихся в образовательной организации не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3. Информация о количестве мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности среднего профессионального образования размещается на официальном сайте Колледжа не позднее 01 июня 2024 года.

4. Перечень документов, необходимых для поступления, а также сроки их приема устанавливаются Правилами приема.

5. Изданию приказа о зачислении на обучение предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим порядок оказания платных образовательных услуг ***(далее — Положение о платных образовательных услугах).***

6. В случае если численность поступающих превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг Колледж осуществляет прием на обучение в соответствии с пунктами 8.3-8.4 Правил приема:

- на основе результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме;
- наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. До заключения договора об образовании Колледж обязан довести до сведения заказчика и потребителя образовательных услуг информацию, предусмотренную положением о платных образовательных услугах.

8. Договор об образовании заключается с учетом положений статей 53, 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется согласно Правилам приема на 2024/25 учебный год и при наличии свободных мест завершается прием 25 ноября текущего года.

10. Приказ о зачислении поступающих в состав студентов издается согласно решению приемной комиссии Колледжа.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в АНО ПОО «ПАПК» в 2024 году

Порядок приема иностранных граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в Колледж на обучение по ОП СПО.

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по ОП с оплатой стоимости обучения для физических и юридических лиц, осуществляется на общедоступной основе, а также в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Прием документов

2.1. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на первый курс, осуществляется в сроки, установленные п. 4.1 Правил.

2.2. Поступающие вправе направить в ПК заявление о приеме на обучение по ОП СПО, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

2.3. Документы, направленные поступающим по почте, принимаются ПК при их поступлении не позднее сроков, установленных Правилами, для завершения приема документов.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по ОП СПО

иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 6 фотографий размером 3х4 (черно-белый или цветной снимок, матовый, без головного убора, сделанный в 2024 году).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации

образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

3. Вступительные испытания

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования **(Приложение № 3)**:

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Вступительные испытания проходят в два этапа в письменной форме:
1 этап проводится в виде написания эссе.
2 этап проводится в виде решения психолого-педагогической ситуации.

34.02.01 Сестринское дело

Вступительные испытания проходят в два этапа в письменной форме:
1 этап проводится в виде тестирования.

3.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме (собеседование), оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

3.3. Вступительные испытания проводятся на территории ПОО АНО ККС.

3.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. При подаче на апелляцию иностранные граждане пользуются общими правилами подачи и рассмотрения апелляций настоящих Правил.

5. Зачисление

5.1. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в АНО ПОО «ПАПК» в 2024 году

В соответствии с частью 4 статьи 111Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

Вступительные испытания по общеобразовательным дисциплинам не проводятся, свидетельств о результатах ЕГЭ и ОГЭ не требуется.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет / незачет).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена.

Для поступающих на места, финансируемые за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (внебюджетные места) на определенную специальность (вид) проводятся одинаковые вступительные испытания.

Формы вступительных испытаний устанавливаются для каждого вида вступительных испытаний по соответствующим специальностям (видам). В случае получения незачета поступающий не допускается к сдаче следующего вступительного испытания на одну и ту же специальность (вид) по одной форме получения образования (очная, очно - заочная)

Допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний на разные специальности (виды) по разным формам получения образования (очная, очно - заочная).

Перечень вступительных испытаний по специальностям:

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Вступительные испытания проходят в два этапа в письменной форме:

1 часть в форме написания эссе по профессионально ориентированной теме.

2 этап - творческое испытание, проводится в виде решения психолого-педагогической ситуации, направлено на уточнение познавательных потребностей поступающего, выявления ценностного отношения к труду педагога, проявления творческой направленности личности.

34.02.01 Сестринское дело.

1 этап вступительного испытания в форме психологического тестирования состоит в выявлении у абитуриентов профессионально значимых психологических качеств, необходимых в профессиональной деятельности будущего специалиста среднего звена по специальности.

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «ПАПК» в 2024 году.

Правила зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих

1. В случае, если численность поступающих превышает количество установленных Учредителем мест в Колледже, Колледж зачисляет на обучение по ОП СПО лиц, имеющих более высокие результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.
2. Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее - средний балл).

Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего. В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в **таблице 1**, при этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в **таблице 1** приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим специальности на СПО.

Таблица № 1
к Приложению № 5

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах государственного образца об образовании

№ п/п	Код специальности / профессии СПО, реализуемой в Колледже	Наименование специальности СПО, реализуемой в Колледже	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам	
			Общие	По выбору из обязательных предметных областей
1	2	3	4	5

1	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)
2	34.02.01	Сестринское дело	Русский язык; Химия; Биология	Обществознание (вкл.экономику и право)
3	40.02.04	Юриспруденция	Русский язык; Литература; История	Обществознание (вкл.экономику и право)