



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ПОО "ПАПК"
И. Р. Сазиков
Приказ от «19» февраля 2025 года
№ 06/25

**Автономная некоммерческая
организация профессиональная
образовательная организация
«Первый академический
профессиональный колледж»
(АНО ПОО «ПАПК»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

19.02.2025 № 002/25

О порядке и условиях осуществления перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся в АНО ПОО «ПАПК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся в АНО ПОО ПАПК (далее - Колледж), перевода из одной образовательной организации в другую.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных и законодательных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 53, 54, 57, 61, 62;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Иных федеральных законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, межотраслевых соглашений на международном уровне в области образовательной деятельности;

- Устава Колледжа.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка формирования документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска обучающихся в Колледже.

1.4. Восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации в Колледж, производится на безвозмездной основе, с заключением договора на образование (обучение) по соответствующим специальностям.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении, предоставлении академического отпуска и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Отчисление обучающегося

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа в связи с завершением обучения (получением образования).

2.2. Обучающийся может быть досрочно отчислен из колледжа:

2.2.1. По инициативе обучающегося и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (**Приложение 1**), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2.2.2. По инициативе профессиональной образовательной организации:

- в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания по основаниям, изложенным в п.10 Порядка применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Минобрнауки от 15 марта 2013 г. № 185 («за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания или педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации») (**Приложение 2**);

- в случае совершения обучающимся правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося не применяется, если сроки ранее применяемых к этому обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и(или) меры дисциплинарного взыскания сняты приказом в установленном порядке.

2.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и

попечительства.

2.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трёх учебных дней с момента издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже:

2.6. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающихся перед колледжем.

2.7. Основанием для отчисления является распорядительный акт колледжа (приказ директора колледжа) об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.8. В трёхдневный срок после издания распорядительного акта (приказа директора колледжа) об отчислении лицу, отчисленному из колледжа, в учебной части колледжа выдаётся справка в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о периоде обучения по образцу (**Приложение 3**), самостоятельно устанавливаемому колледжем, и подлинник документа об образовании.

2.9. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения программы профессиональной подготовки среднего звена (далее - ППССЗ), имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление указанных выше лиц, производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.3. Обучающийся восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором выражает просьбу о восстановлении в колледж (**Приложение 4**).

3.4. После положительного решения директора и предоставления полного комплекта документов, издается приказ о восстановлении обучающегося, с установлением курса и группы.

3.5. При восстановлении обучающегося в колледж для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации при условии выполнения им соответствующего периода обучения учебного плана, в приказе о допуске к итоговой (государственной итоговой) указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося учебного плана.

4. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

4.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

4.2. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 07.03.2023 № 160)

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

4.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8. Перевод на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5. Процедура перевода обучающихся

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее -

справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.8.

5.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1., 5.5. – 5.7. Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

5.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.9. Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

6. Порядок перевода, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

6.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 9.

6.5. Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.6. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 6.2, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

6.7. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам".

6.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.10. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 6.2., организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

6.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 2 Порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

6.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.3.

6.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

6.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.2., а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

7. Порядок перевода в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования

соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам.

7.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

В организациях, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

7.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, условий обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 7.9.

7.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

7.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня

внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

- в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

7.7. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 7.5., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в Реестре.

7.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

7.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 7.2., организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечение срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе).

7.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.2., личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

7.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 7.3.

7.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

7.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 7.2., а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

8. Процедура условного перевода обучающихся

8.4. Процедура условного перевода обучающихся на следующий курс предполагается в отношении лиц, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

8.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Колледже.

8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности является обязанностью обучающихся.

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Время болезни, нахождения в академическом отпуске, командировке в данный период не включается.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность подают личное письменное заявление на имя зам. директора по УМР с просьбой об установлении повторного срока ликвидации академической задолженности (прохождения промежуточной аттестации). В заявлении указываются причины академической задолженности и прилагаются, при необходимости, подтверждающие документы.

8.9. Условный перевод обучающегося на следующий курс осуществляется по Приказу директора с установлением срока ликвидации задолженности - не позднее 30 января следующего учебного года. Более конкретные сроки устанавливаются учебно-методическим отделом.

8.10. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность переводятся Приказом директора на курс, на который они были переведены условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности подлежат отчислению из Колледжа с курса, на котором они обучались до их условного перевода.

8.11. Для проведения промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся с целью ликвидации академической задолженности, учебно-методическим отделом составляется расписание и определяются преподаватели, которые будут проводить промежуточную аттестацию.

Для проведения повторной промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся в Колледже создается комиссия, как правило из трех человек.

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность продолжают обучение, не ликвидировавшие - отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.12. Условный перевод не распространяется на обучающихся выпускных курсах.

8.13. Условный перевод возможен только в отношении обучающихся, у которых отсутствует финансовая задолженность по договору об оказании платных образовательных услуг.

9. Перевод обучающегося с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа

9.4. Перевод обучающихся с курса на курс производится ежегодно не позднее 20 августа приказом директора колледжа по итогам выполнения учебного плана по представлению заместителя директора по УМР.

Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе об их переводе указываются сроки, в которые академическая задолженность должна быть ликвидирована.

9.5. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

9.6. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется в следующем порядке:

9.6.1. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа (**Приложение 6**).

9.6.2. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора колледжа о переводе.

9.6.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

9.6.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

9.7. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы. Порядок перевода тот же, что и при переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

9.8. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное регулируется отдельным положением утверждаемым директором колледжа.

10. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

10.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, продолжительность не может превышать 24 календарных месяца. **(Приложение 7).**

Основания для предоставления академического отпуска являются:

По семейным обстоятельствам. Например:

- по потере кормильца;
- по потере родителей или родственников;
- по уходу за больным или пожилым родственником;
- по уходу за больным ребенком.

По финансовому положению. Трудности с оплатой обучения.

По медицинским показаниям (по болезни, по беременности, родам и уходу за ребенком.) - заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора колледжа. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по УМР.

По военной службе. Это вариант для тех, кто хочет сначала отслужить в армии, а затем окончить обучение.

Другие причины, препятствующие продолжению обучения, например учеба в другом вузе, рабочая стажировка, необходимость совмещать учебу с работой, участие в выступлениях сборных спортивных команд и прочее.

10.4. В связи с происшедшим стихийным бедствием - справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

10.5. В случае призыва на военную службу - личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

10.6. По уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником - заключение ВК и личное заявление студента. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

10.7. По беременности и родам - справка из женской консультации/свидетельство о рождении ребенка и личное заявление студентки, поданного на имя директора колледжа. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе

10.8. В связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств - личное заявление студента, поданного на имя директора колледжа и завизированного заместителем директора по УМР. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

10.9. Спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях - личное заявление студента и представление председателя ПЦК.

10.10. В случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором Колледжа в строго индивидуальном порядке.

10.11. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

10.12. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

Положение распространяется на всех студентов Колледжа. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом с формулировкой: «_____ обучающегося ____ курса специальности _____ формы обучения _____ группы предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____».

10.13. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (**Приложение 8**) и заключения ВК (если причина ухода в академический отпуск, было нарушение состояния здоровья).

Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ обучающегося ____ курса _____ специальности _____ формы обучения отчислить в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося, как не приступивших к занятиям после академического отпуска с «__» _____ 20__ года».

10.14. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по УМР.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Управляющим советом колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

11.2. Положение с приложениями к нему действует до принятия нового.

11.3. Требования Положения и приложений являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода, отчисления,
предоставления академического отпуска и
восстановления обучающихся в АНО ПОО ПАПК

Образец заявления об отчислении

Директору АНО ПОО ПАПК

от студента _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов АНО ПОО «ПАПК» по собственному
желанию с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Образец уведомления об отчислении

Уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке

_____*

Директор колледжа

**За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;*

За нарушение порядка приёма в образовательную организацию;

За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;

За неоднократное неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка

Образец справки о периоде обучении

Фамилия, имя, отчество
(Ф.И.О.) _____

Дата рождения «___» _____ 20__ год

Документ о предшествующем уровне образования

_____ г.

Поступил в _____

Завершил (а) обучение в _____

Форма обучения _____

специальность _____

Курсовые работы (курсовое проектирование)

Практики: _____

Итоговая (государственная итоговая) аттестация:

Государственный экзамен _____

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы:

г. Жуковский
АНО ПОО
«Первый академический
профессиональный колледж»

регистрационный номер

(дата выдачи)

Директор

(И. О. Фамилия)

Зам. Директора по УВР

(И. О. Фамилия)

М. П.

Продолжение см. на обороте

документ содержит количество листов: _____ 1 _____

За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин/профессиональных модулей и их структурных элементов	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Результат освоения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Всего часов _____
в том числе аудиторных: _____

Приказ об отчислении от _____ 20 года № _____

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода, отчисления,
предоставления академического
отпуска и восстановления
обучающихся в АНО ПОО ПАПК

Образец заявления о восстановлении

Директору АНО ПОО ПАПК

от студента _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу принять меня в АНО ПОО «Первый академический профессиональный колледж» в **порядке восстановления для продолжения обучения** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальности

_____ (код, наименование специальности)

квалификация _____

по _____ форме обучения с «__» _____ 20__ года

Ранее обучался (-ась) по специальности _____ (код, наименование специальности)

квалификация _____

по _____ форме обучения.

С правилами восстановления ознакомлен (а): _____ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных (указать Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес, телефон, E-mail):

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Образец справки о приеме на обучении переводом

« » 20 г. №

СПРАВКА

Выдана _____ в том,

что он на основании личного заявления и **справки о периоде обучения**

№ от « » 20 г.,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____
(полное наименование учебного заведения)

будет зачислен (а) переводом **на курс семестр** для продолжения обучения по:
Основной образовательной программе среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

(уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)
после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из
приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор

Приложение 6
к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода, отчисления,
предоставления академического отпуска и
восстановления обучающихся в АНО ПОО ПАПК

Образец заявления о переводе

Директору АНО ПОО ПАПК

от студента _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу Вас перевести меня со специальности _____
(код, наименование специальности)

_____ *Квалификация* _____
_____ *формы обучения, на специальность* _____
(очную, очно-заочную)

_____ (код, наименование специальности)
Квалификация _____
_____ *на* _____ *форму обучения, в связи*
(очную, очно-заочную)
с _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 7

к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода, отчисления,
предоставления академического отпуска и
восстановления обучающихся в АНО ПОО
ПАПК

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору АНО ПОО ПАПК

от студента _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу Вас предоставить академический отпуск с «____» _____ 20__ г.
по «____» _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину)

Прилагаю _____

(указать документы, подтверждающие необходимость академического отпуска)

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 8

к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода, отчисления,
предоставления академического отпуска и
восстановления обучающихся в АНО ПОО ПАПК

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору АНО ПОО ПАПК

от студента _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вышедшим(шей) из академического отпуска
с «____» _____ 20__ г., в котором я находился(лась) в связи с

(указать причину)

«____» _____ 20__ г.

(подпись)