

Приложение к Приказу № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Положение о колледже

г. Жуковский, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО «ПАПК») (далее именуемый - Колледж) создана решением Учредителя от 19.06.2019 г.

1.2. Колледж осуществляет функции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);
- Другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование – Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж». Сокращенное наименование - АНО ПОО «ПАПК».

1.4. Колледж в соответствии с ФГОС СПО реализует программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с лицензией.

1.5. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ, в рамках лицензирования, аттестации, аккредитации колледжа.

1.6. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Колледж, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в АНО ПОО «ПАПК».

2. СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются директором Колледжа. (Структура АНО ПОО «ПАПК»- Приложение 1), (Штатное расписание АНО ПОО «ПАПК»- Приложение 2)

2.2. В Колледже действуют предметные (цикловые) комиссии, также в Колледже могут создаваться Советы - (педагогический, родительский, учебно-методический и т.д.), деятельность которых определяется соответствующими Положениями.

2.3. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа устанавливается директором Колледжа и оформляется в виде должностных инструкций.

2.4. Трудовая деятельность сотрудников Колледжа регламентируется и закреплена в Коллективном договоре.

2.5. Должности сотрудников колледжа распределены согласно структуре и штатному расписанию и соответствуют квалификационным требованиям к образовательным организациям среднего профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1 Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. Колледж осуществляет профессиональную подготовку обучающихся по специальностям, регламентированным в лицензии Колледжа.

3.3. В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

- организация и проведение учебной и воспитательной работы;
- контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;
- реализация политики Колледжа в области качества образовательной и научной деятельности;
- координация и контроль за разработкой и реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие Колледжа в целом;
- взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;
- реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Колледже.

3.4. В установленном порядке на каждого обучающегося формируется личное дело согласно положению о личном деле.

4. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов в сфере среднего профессионального образования по очной и очно-заочной форме обучения.

Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО, требований к результатам освоения ППССЗ, рабочих учебных планов.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются Колледжем на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ дисциплин и представляются на утверждение в Совете колледжа и утверждаются директором Колледжа.

4.4. С учетом потребностей и возможностей личности, ППССЗ в Колледже, могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной или очно-заочной форме.

4.5. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность.

4.6. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

4.7. В течение полного учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиям ФГОС СПО (общая продолжительность 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель).

4.8. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.9. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, практика, курсовое проектирование, консультации, самостоятельная работа, курсовая работа (курсовое проектирование) выполнение выпускной квалификационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.11. Численность обучающихся в учебной группе Колледжа по очной и очно-заочной формам обучения определяется законодательством РФ в области образования и устанавливается не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, практик, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в

учебной группе устанавливается до 15 человек. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

4.12. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы группа может делиться на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.13. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

4.14. В колледже выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачет», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. По окончании профессионального модуля оценивается освоение вида профессиональной деятельности с выставлением соответствующей оценки.

4.15. Студентам, имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75% учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, а по остальным учебным дисциплинам и профессиональным модулям оценку «хорошо» и прошедшему производственную (преддипломную) практику и государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

4.16. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об образовании, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.17. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к Государственной Итоговой Аттестации (ГИА), по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

4.18. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждаемым соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

4.19. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.20. Содержание ППСЗ определяется Колледжем, осуществляющим контроль за реализацией образовательного процесса, на основе соответствующего ФГОС СПО, утверждаемого приказом Минобрнауки.

4.21. Все виды практик обучающихся проводятся на предприятиях и в организациях различных форм собственности города Жуковского и Московской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, иными локально-нормативными актами и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.3. Директор Колледжа в пределах компетенции, определяемой Учредителем Колледжа:

- осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми, локальными актами Колледжа и несет ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Колледжа;
- обеспечивает реализацию ФГОС СПО, федеральных государственных требований к среднему профессиональному образованию;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;
- распределяет и представляет на утверждение педагогическую нагрузку преподавателей;
- представляет на утверждение штатное расписание сотрудников и проекты планов финансово- хозяйственной деятельности;
- разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Колледжа, оснащению отделения современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;
- организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, обучающихся в совершенствовании образовательного процесса;
- принимает меры по комплектованию Колледжа квалифицированными кадрами, организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Колледжа, вносит предложения по их улучшению;
- координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- в пределах полномочий руководит деятельностью педагогического и учебно-методического советов Колледжа;
- отчитывается о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Колледже;
- несет ответственность за сохранность конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;
- обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов.

5.4. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление статистической отчетности, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

5.5. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям и другим работникам Колледжа. Распределение обязанностей устанавливается распоряжением директора и должностной инструкцией. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный им вид деятельности и закрепленный участок работы Колледжа в соответствии с должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В КОЛЛЕДЖЕ.

6.1. К числу обучающихся в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом директора Колледжа для обучения по программам ППССЗ. Обучающемуся Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти образца.

6.2. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, другими локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах ФГОС СПО;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;

- участвовать в формировании содержания своего образования, при условии соблюдения требований ФГОС СПО;
- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться в Колледже библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений Колледжа;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги.

6.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать Устав Колледжа, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Колледжа, иные локальные нормативные акты;
- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

6.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Перевод обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию или из образовательной организации ВО в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в АНО ПОО «ПАПК».

Обучающийся имеет право перейти в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном Колледжем.

6.7. Отчисление и восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, производится в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в АНО ПОО «ПАПК».

6. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Трудовые договоры с работниками Колледжа заключаются, изменяются и прекращаются директором Колледжа согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, прошедшие квалификационную аттестацию.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

Согласно действующим нормам законодательства РФ, к педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица, не соответствующие требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам.

7.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом Колледжа и настоящим Положением;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Колледжа;
- обжаловать приказы директора и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа в целом и оценке ее эффективности.

7.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работники обязаны соблюдать Устав Колледжа, Положение о Колледже, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

7.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать норм, установленных законодательством и иными нормативными актами.

7.8. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством и внутренней документацией, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ.

7.9. Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников,

которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы поощрения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Источниками формирования доходов Колледжа являются:

- средства бюджетов различного уровня;
- средства, полученные от оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Колледж несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества перед учредителем.

8.3. Колледж вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Уставом АНО ПОО «ПАПК».

Цены на услуги, оказываемые Колледжем, утверждаются решением директора колледжа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПОО «ПАПК» и приказами директора.

8.4. Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическим лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8.5. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами.

Директор

И.Р. Сазиков