

УТВЕРЖДЕН:
Решением № 4
единственного учредителя
от «30» августа 2022 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной
организации
«Первый академический профессиональный колледж»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке — Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж»;
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке — АНО ПОО «ПАПК».
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: город Жуковский Московской области.
- 1.4. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме — автономная некоммерческая организация.
- 1.8. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.9. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.10. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.
- 1.13. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.14. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Единственным учредителем Образовательной организации является Смирнова Елена Сергеевна.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 2.2. Образовательная организация, так же вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения
- 2.3. Образовательная организация также вправе осуществлять следующие виды деятельности:
 - 2.3.1. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;
 - 2.3.2. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

- 2.3.3. обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;
- 2.3.4. научная деятельность (научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, выполнение научно — методических работ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Образовательной организации, и т. п.)
- 2.3.5. творческая деятельность (организация концертов, выставок и прочих выступлений);
- 2.3.6. консультационная деятельность (оказание консультационной помощи педагогическим работникам и обучающимся других образовательных организаций, репетиторство и т.п.);
- 2.3.7. преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучающимся других образовательных организаций, а также обучающимся Образовательной организации (за пределами осваиваемой образовательной программы или сверх нее);
- 2.3.8. экспертная деятельность (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, а также о подготовленности к введению новых примерных образовательных программ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Образовательной организации, и т.п.);
- 2.3.9. просветительская деятельность;
- 2.3.10. распространение печатной продукции (учебников, учебных пособий, расшифровок и т.п, авторами которых являются педагогические работники Образовательной организации), изданной Образовательной организацией за счет средств, получаемых от осуществляемой Образовательной организацией деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 2.3.11. оказание информационных, аналитических, консалтинговых, консультационных, методических, издательских, маркетинговых, юридических, мониторинговых, экспертных услуг в установленной сфере деятельности;
- 2.3.12. сдача в аренду имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.3.13. предоставление информационно-библиотечных услуг;
- 2.3.14. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических информационно аналитических и других материалов;
- 2.3.15. проведение социологических исследований;
- 2.3.16. производство и распространение продукции Образовательной организации на всех видах носителей, отвечающим целям деятельности Образовательной организации, в том числе издание и тиражирование методической литературы, научно-методическая и научно-исследовательская работа на договорной основе;
- 2.3.17. оценка профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории;
- 2.3.18. создание и (или) распространение художественного продукта (изделий декоративно-прикладного искусства, номеров, картин, фотографий, видеофильмов, народных инструментов, представлений и др.);
- 2.3.19. заключение договоров с юридическими и физическими лицами по социальному партнерству;
- 2.3.20. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения обучающимся, а также третьим лицам (физическим и юридическим), пребывание которых связано с уставной деятельностью;
- 2.3.21. приобретение, изготовление и распространение продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счёт средств, получаемых от осуществляемой Образовательной организацией деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 2.3.22. предоставление услуг столовой работникам, обучающимся, а также третьим лицам (физическим и юридическим);
- 2.3.23. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- 2.3.24. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- 2.4. Предметом деятельности является:
 - 2.4.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.4.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.4.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

- 2.4.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.4.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
- 2.4.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 2.4.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.4.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.4.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.4.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.4.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.4.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.4.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.4.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.4.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.4.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.4.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.4.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.4.19. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации — профессиональная образовательная организация.
- 3.2. Образовательная организация реализует образовательные программы среднего профессионального образования, основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессиональной подготовки.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

- 3.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.
- 3.9. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.11. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.12. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.13. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.15. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.16. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.17. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
- 3.18. Грубыми нарушениями устава являются:
 - 3.18.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 3.18.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - 3.18.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.
- 4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.
- 4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
 - 4.4.1. в единовременные поступления от учредителей;
 - 4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;

- 4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- 4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителями и иными лицами

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей.
- 5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:
 - 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2. изменение устава Образовательной организации;
 - 5.2.3. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.4. прием в состав учредителей Образовательной организации;
 - 5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 5.2.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - 5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.8. принятие решений о преобразовании Образовательной организации в фонд;
 - 5.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
 - 5.2.10. осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации.
- 5.3. Общее собрание учредителей проводится не реже 1 раза в год.
- 5.4. Общее собрание учредителей Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют все учредители. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются единогласно.
- 5.5. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Образовательной организации. По решению учредителей Образовательной организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица

6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 6.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 6.3. К компетенции Директора относится:
 - 6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
 - 6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
 - 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

- 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 6.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 6.3.21. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
- 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.32. утверждает положения об Общем собрании работников и обучающихся;
- 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 6.3.34. первоначальное формирование Студенческого совета и утверждение положения о Студенческом совете;
- 6.3.35. первоначальное формирование Родительского комитета и утверждение положения о Родительском комитете;
- 6.3.36. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 6.3.37. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 6.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников и обучающихся.
- 7.2. Первоначально Общее собрание работников и обучающихся формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся Образовательной организации.
- 7.3. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:
 - 7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;
 - 7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 7.4. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников и обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.6. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.
- 8.2. Первоначально Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 8.3. К компетенции Педагогического совета относится:
 - 8.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 8.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 8.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

- 8.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 9.1. В целях учета мнения обучающихся в Образовательной организации формируется Студенческий совет. Первоначально Студенческий совет формируется Директором образовательной организации, в составе не менее 5 членов Студенческого совета, сроком на 1 год.
- 9.2. В дальнейшем Студенческий совет формируется за счет кооптации в него новых членов по решению членов Студенческого совета, принятому простым большинством голосов.
- 9.3. К компетенции Студенческого совета относится:
- 9.3.1. рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - 9.3.2. принятие решений о принятии в состав новых членов;
 - 9.3.3. содействие руководству Образовательной организации в решении образовательных и воспитательных задач;
 - 9.3.4. организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;
 - 9.3.5. рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.
- 9.4. Студенческий совет проводит собрания не реже 2-х раз в год.
- 9.5. Собрания Студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 9.6. Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.
- 9.7. Порядок деятельности Студенческого совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

10. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

- 10.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации создается Родительский комитет.
- 10.2. Первоначально Родительский комитет формируется Директором Образовательной организации, в составе не менее 5 членов Родительского комитета, сроком на 1 год.
- 10.3. В дальнейшем Родительский комитет формируется за счет кооптации в него новых членов по решению членов Родительского комитета, принятому простым большинством голосов.
- 10.4. К компетенции Родительского комитета относится:
- 10.4.1. рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - 10.4.2. принятие решений о принятии в состав или исключении членов;
 - 10.4.3. содействие руководству Образовательной организации в решении образовательных и воспитательных задач;
 - 10.4.4. организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;
 - 10.4.5. рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.
- 10.5. Родительский комитет проводит собрания не реже 2-х раз в год.
- 10.6. Собрание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 10.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.
- 10.8. Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 10.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников в образовательной организации могут формироваться другие коллегиальные органы управления, порядок деятельности которых регламентируется положением, утверждаемым Директором.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 11.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 11.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 12.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 12.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.
- 12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся.
- 12.4. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию работников и обучающихся.
- 12.5. Общее собрание работников и обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 12.6. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников и обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников и обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 12.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 12.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 13.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.