



**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Первый академический профессиональный колледж»
АНО ПОО «ПАПК»**

«Согласовано»

на заседании
Педагогического совета
АНО ПОО «ПАПК»
протокол №2 от 28.09.2023г.

«Утверждено»

Приказ директора
АНО ПОО ПАПК
№ 08/23 от 28.09.2023г.
_____ И.Р. Сазиков



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0134B5D0009BAFB0BB461F459B47DF9F37
Владелец: Сазиков Иван Рассыхович
Действителен: с 31.01.2023 до 30.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Жуковский

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПОО «Первый академический профессиональный колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, включающей, при необходимости, порядок проведения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы и является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3. Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

1.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.8. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практической подготовки.

1.9. Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и профессиональных стандартов, для обучающихся по программам профессиональной подготовки.

1.10. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается образовательной организацией.

1.11. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных

компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.13. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

2. Нормативно-правовая основа разработки Положения

2.1. Положение о практической подготовке разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с доп. и изм.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с доп. и изм.);
- приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 "О практической подготовке обучающихся" – постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; или специальности среднего профессионального образования»;
- Уставом АНО ПОО «Первый академический профессиональный колледж».

3. Содержание практической подготовки

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка в организации, осуществляющей деятельность, по профилю соответствующей образовательной программы, проводится на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и организациями.

3.4. Срок действия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

3.5. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным графиком учебного процесса и требованиями ФГОС.

3.6. Учебная практика по образовательным программам направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

3.7. Производственная практика ППССЗ состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.8. Практика по профилю профессии/специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.9. Преддипломная практика ППССЗ направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект, демонстрационный экзамен) в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика ППССЗ проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.10. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о сетевом взаимодействии, договоров на практику между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность соответствующего профиля.

3.11. Учебная практика проводится педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

3.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении непрерывной учебной и производственной практической подготовки составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практической подготовки — не более 6 академических часов в день.

3.13. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских (лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практик), либо в организациях (непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях, в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Колледжем.

3.14. По результатам практической подготовки на базе профильной организации руководителем практической подготовки от Колледжа и ответственным руководителем (наставником) от профильной организации формируется аттестационный лист-характеристика, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

3.15. Практическая подготовка завершается формой промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой, с учетом и (или) на основании результатов освоения профессиональных и общих компетенций, подтвержденных аттестационным листом по практической подготовке; полноты и своевременности представления дневника-отчета о практической подготовке в соответствии с заданием на практическую подготовку.

3.16. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.17. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, в любой момент практики с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.18. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2020 года №1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.19. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности (пожаробезопасности).

4. Требования к образовательной организации по организации практического обучения

4.1. Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с образовательной программой.

4.2. Заключает с профильными организациями договоры на организацию и проведение практической подготовки (Приложение 1).

4.3. Разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

4.4. Определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки.

4.5. Осуществляет руководство практической подготовкой, путем назначения руководителя практики, закрепленного распорядительным актом образовательной организации.

4.6. При смене руководителя практической подготовки от образовательной организации уведомляет об этом профильную организацию.

4.7. Не позднее 10-ти рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы направляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

4.8. Издает распорядительный акт (приказ) директора колледжа или иного уполномоченного им лица о направлении обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5. Требования к руководителям практической подготовки от образовательной организации

5.1. Назначение руководителя практической подготовки оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица.

5.2. Для руководства учебной практикой назначается руководитель из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля, либо опыт профессиональной деятельности по профилю профессионального модуля.

5.3. Для руководства производственной практикой назначается руководитель из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу.

5.4. Руководители практической подготовки обязаны:

5.4.1. Установить и поддерживать, на постоянной основе, связь с руководителями практической подготовки от профильных организаций и совместно с ними реализовывать рабочую программу проведения практической подготовки.

5.4.2. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам профильной организации или перемещении их по видам работ.

5.4.3. Оказывать консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практической подготовки, в том числе при прохождении преддипломной практической подготовки в сборе материала для выполнения выпускных квалификационных работ, а также с использованием иных технологий дистанционного и электронного обучения.

5.4.4. Ежедневно взаимодействовать с руководителями практической подготовки от профильной организации и осуществляют всесторонний контроль за прохождением практики обучающимися на рабочих местах в соответствии с графиком контроля.

5.4.5. Анализировать отчетную документацию обучающихся, оценивать работу обучающихся по выполнению программы практической подготовки.

5.4.6. По результатам практической подготовки совместно с руководителем практической подготовки от профильной организации формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

5.4.7. Предоставлять отчеты по итогам проведения практической подготовки.

5.4.8. При необходимости до начала реализации практической подготовки оформляют пропуски в контролируемые зоны профильных организаций для осуществления контроля прохождения практической подготовки обучающимися.

5.5. Руководитель несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

6. Требования к документации для проведения практической подготовки в виде практики

6.1. Перечень документов, необходимых для проведения практической подготовки:

6.1.1. Рабочая программа вида практической подготовки.

6.1.2. Инструкции по охране труда.

6.1.3. Журнал по технике безопасности и охране труда.

6.1.4. Журнал учебных занятий (по практической подготовке).

6.1.5. Дневник – отчет прохождения учебной/производственной практики (с заданием на практическую подготовку).

6.1.6. Приказ о допуске студентов на практическую подготовку в виде практики и назначении руководителей практики.

6.1.7. Договор на прохождение практической подготовки.

7. Требования к профильной организации

7.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

7.2. Для руководства практической подготовкой обучающихся образовательной организации из числа сотрудников профильной организации назначаются ответственные лица, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которые обеспечивают реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

7.3. При смене лица, указанного в пункте 8.2, в течение 5-ти дней сообщают об этом в образовательную организацию.

7.4. Заключают договора на организацию и проведение практической подготовки (не менее чем за месяц до начала практической подготовки, если иное не установлено дополнительными соглашениями).

7.5. Профильная организация обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7.6. Проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

7.7. Руководитель практической подготовки в виде практики от профильной организации проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

7.8. Профильная организация предоставляет обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в приложении 2 к Договору о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

7.9. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки.

7.10. При наличии вакантных должностей заключают с обучающимися трудовые договоры.

7.11. Руководитель практической подготовки в виде практики от профильной организации выполняет следующие функции:

7.11.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки.

7.11.2. Создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки в виде практики.

7.11.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности.

7.11.4. Проводит (контролирует прохождение) с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка.

7.11.5. Оказывает помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий.

7.11.6. По результатам практической подготовки совместно с руководителем практической подготовки от образовательной организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

7.11.7. Сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации обо всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности обучающимися.

8. Требования к обучающимся

8.1. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практической подготовки в организациях, обязаны:

8.1.1. До начала прохождения практической подготовки обучающийся: согласовывает место прохождения практической подготовки (согласование места практической подготовки осуществляется в случае, если студент отказывается от предоставленного колледжем) с руководителем практической подготовки, знакомится с программой практической подготовки, посещает организационное собрание, получает направление на практическую подготовку, дневник практики и другие необходимые документы.

8.1.2. До начала непосредственного прохождения практической подготовки в профильной организации: пройти инструктажи по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка; получить при необходимости пропуск для доступа в контролируемые зоны профильной организации.

8.1.3. В период практической подготовки обучающийся обязан: своевременно выполнять все задания и виды работ, предусмотренные программой практической подготовки; соблюдать требования принимающей организации (предприятия); соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в организации; проявлять инициативу в решении поставленных по практической подготовке задач и применять полученные теоретические знания и навыки; вести дневник практики, готовить отчет о прохождении практической подготовки.

8.1.4. По окончании практической подготовки обучающийся обязан: в установленные сроки предоставить дневник - отчет о прохождении практической подготовки и другие документы, свидетельствующие о выполнении программы практической подготовки руководителю практики от образовательной организации; пройти аттестацию по итогам практической подготовки.

8.2. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практической подготовки, обучающийся обязан обращаться к руководителю практики от образовательной организации и руководителю-наставнику от профильной организации.

8.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практические подготовки в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

8.4. В период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

8.5. Обучающиеся, не освоившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно, в свободное от учебы время под руководством преподавателя профессионального цикла.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8.8. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися при практической подготовке на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Оформление прохождения и результатов практической подготовки

9.1. Практическая подготовка в виде практики является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

9.2. Планируемые результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки, разрабатываемыми колледжем совместно с работодателями.

9.3. Колледжем в качестве основной формы и вида отчетности обучающегося по результатам прохождения практической подготовки установлены дневник практики и отчет обучающегося о прохождении практики в форме презентации.

9.4. Дневник практической подготовки обучающегося содержит основные сведения о практике – вид, этап, форма, место проведения, сроки проведения, данные руководителей практической подготовки, график прохождения практической подготовки, содержание и объем проделанной работы, памятку обучающемуся о порядке прохождения и отчетности по результатам прохождения практической подготовки.

9.5. В период прохождения практической подготовки, обучающийся ежедневно ведет дневник практической подготовки.

9.6. В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке.

9.7. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9.8. Практическая подготовка завершается формой промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой, при условии положительного аттестационного листа характеристики по практике руководителей практической подготовки от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки, включающего отчет о практике.

9.9. Оценка прохождения практической подготовки заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

9.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительных причин или не прошедшие аттестацию по итогам практической подготовки, считаются имеющими академическую задолженность, подлежащую ликвидации в сроки, установленные колледжем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами колледжа.

9.11. Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Прохождение практической подготовки для обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10.1. Практическая подготовка представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

10.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в адаптированной образовательной программе учтены все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

10.3. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практической подготовки определяются Колледжем самостоятельно.

10.4. При определении мест прохождения практических подготовок обучающимся-инвалидом, Колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

10.5. При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года №685н.

10.6. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практической подготовки обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практической подготовки инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

11. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. Порядок организации практической подготовки при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соответствует порядку организации практической подготовки для студентов всех направлений подготовки (специальностей) и всех форм обучения, за исключением порядка защиты отчета о практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

11.2. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуются в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Договор № _____
 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между
 образовательной организацией и _____
 г. Жуковский «__» _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж», осуществляющая образовательную деятельность в лице директора Сазикова Ивана Рассыховича, действующего на основании Устава, (далее – Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании Положения, (далее – Организация, осуществляющая деятельность в сфере _____), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по: организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее профессионально образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее – обучающиеся).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Реализация компонентов образовательной программы, осуществляется в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере _____ деятельности, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

5. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующей специальности: _____.

6. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность

7. Общее количество обучающихся составляет не более 10 человек.

8. Работники Сторон, (далее – Работники) осуществляют _____ деятельность в рамках практической подготовки обучающихся.

9. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере _____ деятельности, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. Перечень техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

11. Помещения и техника (оборудование), указанные в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере _____ деятельности.

III. Взаимодействие сторон

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

13.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере _____ деятельности, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности.

13.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере _____ деятельности, не позднее 14 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество.

13.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 5-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере _____ деятельности.

13.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности.

13.5. Предоставлять организации, осуществляющей деятельность в сфере _____ деятельности, списки обучающихся, допущенных к практической подготовке, не позднее 14 дней до даты начала практической подготовки на территории организации.

13.6. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере _____ деятельности;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности.

13.7. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере _____ деятельности, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации работников.

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере _____ деятельности, обязуется:

14.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 14 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество.

14.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 5-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

14.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Договора.

14.5. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 12 настоящего Договора.

14.6. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14.7. Обеспечивать присутствие работников и обучающихся в оказании

_____ деятельности гражданам.

14.8. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

15.1. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов.

IV. Срок действия договора

16. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами.

Настоящий Договор действует по «__»_____ 202_ года и автоматически продлевается на каждый следующий учебный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не заявит письменно о своем намерении прекратить его не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия Договора.

V. Ответственность Сторон

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

18. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж»
АНО ПОО «ПАПК»

Юридический адрес: 140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23, этаж/офис 3/2
Фактический адрес: 140181, Московская область, г. Жуковский, ул. Менделеева, д. 11/4

ОГРН 1195000003395
ИНН 5040162180
Тел. 8-985-246-24-47
E mail: post-park@mail.ru

Директор

_____/И.Р. Сазиков/
м.п.

Организация, осуществляющая _____ деятельность

Фактический адрес: _____

ИНН
КПП
ОГРН
ОКТМО
БИК

Тел.:
E mail:

Директор

_____/_____
м.п.

