

## УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. Дневник является документом, подтверждающим прохождение обучающимся учебной или производственной практики.
2. Дневник заполняется ежедневно со дня начала практики и подписывается руководителем практики от профильной организации.
3. Все записи в дневнике должны вестись чётко и аккуратно.
4. По окончании учебной или производственной практики обучающийся должен сдать дневник руководителю практики от образовательной организации.
5. Руководитель учебной или производственной практики от организации контролирует правильность ведения записей в дневнике.
6. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, до квалификационного экзамена по профессиональному модулю не допускаются.