

**Приложение 6**  
**к программе подготовки специалистов среднего**  
**звена по специальности**  
**34.02.01 Сестринское дело**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 34.02.01 Сестринское дело  
код наименование

Квалификация: Медицинская сестра/медицинский брат

Жуковский, 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена разработана для обучающихся АНО ПОО ПАПК на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (приказ Минпросвещения РФ от 04.07.2022 17.08.2022 № 527 (с учетом изменений и дополнений на 03.07.2024 г.) и в соответствии с Профессиональным стандартом «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №475н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.09.2020 г., регистрационный №59649).

**Организация разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

**Составители:**

Остроухова Ю.В. – преподаватель генетики с основами медицинской генетики, фармакологии, общественного здоровья и здравоохранения, основ латинского языка, председатель ПЦК

Плеханова Е.В. – преподаватель биологии, химии, географии

Макеева К.А. – преподаватель по участию медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме; сестринскому уходу за пациентами хирургического профиля

Клипикова М.М. – преподаватель основ микробиологии и иммунологии

Феоктистова Н.А. – преподаватель анатомии и физиологии человека, сестринскому уходу и реабилитации пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп

Маркина А.В. – преподаватель иностранного языка в профессиональной деятельности

Ермаков С.А. – преподаватель истории, права, обществознания, естествознания, финансовой грамотности

Филатова Л.С. – преподаватель по основам безопасности жизнедеятельности

Тылик М.С. – преподаватель по основам психологии

Губский В.В. – преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Кривенцов В.М. – преподаватель по истории России

Романовская И.В. – преподаватель по физической культуре

Маркина А.В. – преподаватель иностранного языка в профессиональной деятельности

Марзанова С.К. – преподаватель по русскому языку и литературе

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей естественно-научных дисциплин АНО ПОО ПАПК «27» октября 2025 г. протокол № 3

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Остроухова Ю.В. /

«Согласовано»

Методист \_\_\_\_\_ / Филатова Л.С. /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования федерального государственного образовательного стандарта	5
3. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	7
4. Структура процедур государственной итоговой аттестации и порядок проведения	10
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	10
6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, «Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.+

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» разработана в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №247-ФЗ от 29 декабря 2012 года (редакция от 31.07.2025 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025 г.);
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) в последней редакции);
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 г. № 311);

с учетом:

- примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 34.00.00 от 19 августа 2022 г. №53, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023 г.).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа после обсуждения на

заседании Педагогического Совета с обязательным участием работодателей.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены АНО ПОО ПАПК.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

2.1. Специальность среднего профессионального образования: 34.02.01 «Сестринское дело».

2.2. Наименование квалификации: медицинская сестра / медицинский брат.

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: очная форма обучения:

2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования);

1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

2.4. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать рабочее место.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

- ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
- ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
- ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента.
- ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
- ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом.
- ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.
- ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
- ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
- ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
- ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
- ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
- ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена**

При разработке программы ГИА определяются:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Задачей итоговой аттестации по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» является проверка готовности выпускника к следующим видам деятельности:

- проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

#### **3.2. Объем времени и условия проведения государственной итоговой аттестации**

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА:

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело	Государственный экзамен
Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации	3 недели (108 часов)
Сроки проведения государственной итоговой аттестации	В соответствии с учебным планом и расписанием ГИА

#### **3.3. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:**

- протокол обсуждения программы ГИА (не позднее 15 ноября 2025г.);
- приказ об утверждении председателя ГЭК (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией) (не позднее 20 декабря 2025 г.);
- приказ о составе ГЭК (не позднее 27 декабря 2025 г.);

- приказ о составе апелляционной комиссии (не позднее 27 декабря 2025 г.);
- заявления от выпускников с ОВЗ, инвалидностью (не позднее 14 февраля 2026 г.);
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации (не позднее 16 мая 2026 г.);
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК (не позднее 16 мая 2026 г.);
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

### 3.4 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Используемый комплект заданий по специальности Сестринское дело, разработанный центром аккредитации специалистов, позволяет оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

Таблица 1

#### Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)
ПМ Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи ПК 1.1. Организовывать рабочее место; ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду; ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов Соблюдение правил безопасности при работе с изделиями медицинского назначения
ПМ Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении	Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов Заполнение медицинской документации

<p>медицинским персоналом</p> <p>ПМ Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни</p> <p>ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний;</p> <p>ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни;</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения;</p> <p>ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний;</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний</p>	<p>Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов</p> <p>Проведение первичного осмотра пациента (доврачебный кабинет)</p>
<p>ПМ Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</p> <p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента;</p> <p>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту;</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом; ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;</p> <p>ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме;</p> <p>ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской</p>	<p>Предполагаемое задание методического центра аккредитации специалистов</p> <p>Осуществление доказательного ухода за пациентом в условиях стационара/на дому</p>

реабилитации	
ПМ Оказание медицинской помощи в экстренной форме ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни; ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме; ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи; ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов	Базовая сердечно-легочная реанимация Проведение базовой сердечно-легочной реанимации

#### **4. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

##### **4.1. Структура процедур государственной итоговой аттестации**

Для выпускников, осваивающих образовательную программу СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», ГИА проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Задания государственного экзамена разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. № 527; Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 475 н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/ медицинский брат».

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя ГЭК и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания.

Для проведения государственного экзамена заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе составляется расписание. Расписание утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до ГИА.

Возможно проведение государственного экзамена по подгруппам обучающихся, в течение нескольких дней.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

1. тестирование (оценка теоретических знаний);
2. выполнение практических заданий.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации одним обучающимся – 90 минут (1,5 астрономических часа). В том числе, рекомендуемое максимальное время для выполнения:

– первого этапа государственного экзамена (тестирование) – 60 минут (1 астрономический час);

– второго этапа государственного экзамена (выполнение практических заданий) – 30 минут (0,5 астрономического часа).

#### **4.2. Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации**

4.2.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» соответствующим требованиям ФГОС ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой приказом директора колледжа действующий в установленном порядке.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее Колледже, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой ОП СПО.

Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

4.2.2 Первый этап государственного экзамена включает не менее 60 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>) для проведения первого этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в текущем году. Все тестовые задания являются заданиями закрытой формы с выбором одного правильного ответа. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один вариант правильный.

Выполнение первого этапа государственного экзамена реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого студента уникальную последовательность заданий и исключаящую возможность повторения заданий.

При выполнении первого этапа государственного экзамена студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

4.2.3 Второй этап государственного экзамена (выполнение практических заданий) представляет собой выполнение студентом в симулированных условиях определённых видов профессиональной деятельности с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата установленным требованиям.

Задания формируются на основе материалов, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>) для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в текущем году.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

### **4.3. Условия проведения государственного экзамена**

4.3.1 Для проведения первого этапа государственного экзамена (тестирование) необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, оборудованных автоматизированными рабочими местами (стационарными компьютерами или ноутбуками), объединенными в локальную вычислительную сеть (далее – помещение для проведения тестирования);

- наличие в помещении для проведения тестирования естественного и искусственного освещения, соответствующего требованиям действующей нормативной документации. Помещение без естественного освещения может быть использовано только при условии наличия расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасность для здоровья аккредитуемых;

- наличие специализированного программного обеспечения для проведения тестирования и веб-браузера на каждом автоматизированном рабочем месте;

- наличие в помещении технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

4.3.2 Для проведения второго этапа государственного экзамена (выполнение практических заданий) необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие не менее чем одной аудитории (площадки), оснащенной симуляционным оборудованием, необходимым для выполнения задания (далее – симуляционный кабинет);

- соответствие оснащения симуляционного кабинета Паспорту практического задания для проведения первичной аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»;

- обеспечение возможности для выполнения практических заданий на фантоме, муляже и др.;

- обеспечение в симуляционном кабинете технической возможности записи видеоизображения и аудиосигнала согласно техническим требованиям, предъявляемым к средствам видеонаблюдения и аудиофиксации при проведении аккредитации специалистов.

4.3.3 Участники государственного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

#### **4.4. Система оценивания выполнения заданий государственного экзамена**

4.4.1 Оценка в рамках государственной итоговой аттестации складывается из:

- результатов выполнения тестовых заданий, полученных путем начисления одного балла за каждое правильно выполненное тестовое задание. Ответ считается правильным, если выбран правильный вариант ответа;

- результатов выполнения практических заданий, полученных путем начисления одного баллов за каждое правильно выполненное практическое действие. Полученные на каждом этапе баллы суммируются и переводятся в оценку по пятибалльной системе.

4.4.2 Процедура перевода количества правильных ответов при выполнении заданий первого этапа государственного экзамена (тестирование) в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» по итогам выполнения тестового задания, является основанием для не допуска студента ко второму этапу государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам Государственной итоговой аттестации.

4.4.3 Оценка за выполнение заданий второго этапа государственного экзамена (решение практико-ориентированных профессиональных задач) определяется путем подсчета процента полученных отметок «да» за каждое правильно выполненное практическое действие, указанное в оценочном листе (чек-листе) по каждому из проверяемых практических навыков. Процедура перевода результатов решения практико-ориентированной задачи на втором этапе государственного экзамена в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

% правильных ответов	Оценка
набрано 69 % и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 70% до 80 %	«удовлетворительно»
набрано от 81% до 90%	«хорошо»
набрано от 91% до 100 %	«отлично»

Получение оценки «неудовлетворительно» на втором этапе государственного экзамена является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» по результатам Государственной итоговой аттестации.

Общая оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов двух этапов. При получении дробного результата по итогам государственного экзамена, решающей является оценка, полученная на втором этапе.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Принятие решения о присвоении квалификации «Медицинская сестра/медицинский брат» принимается решением ГЭК в день объявления оценок и оформления протокола в установленном порядке. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

5.4. Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

5.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.2. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

6.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.8. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

