

Приложение 6
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

для студентов
по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: Юрист

Жуковский, 2026 г.

Рабочая программа Государственной Итоговой Аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее - ФГОС СПО).

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

Составители:

Ермаков С.А. – преподаватель истории, права, обществознания, естествознания, финансовой грамотности, председатель ПЦК в АНО ПОО ПАПК

Сысоев М.В. – преподаватель по административной деятельности в правоохранительных органах, огневой подготовке

Губский В.В. – преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Кривенцов В.М. – преподаватель по истории России

Плеханова Е.В. – преподаватель биологии, химии, географии

Романовская И.В. – преподаватель по физической культуре

Маркина А.В. – преподаватель иностранного языка в профессиональной деятельности

Марзанова С.К. – преподаватель по русскому языку и литературе

Сурodeйкина Л.А. – преподаватель по теории государства и права, административному процессу

Ахмедова З.И. – преподаватель по документационному обеспечению управления

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей АНО ПОО ПАПК «27» октября 2025 г. протокол № 3

Председатель ПЦК _____ / Ермаков С.А. /

«Согласовано»

Методист _____ / Филатова Л.С. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
3. Структура и условия допуска к государственной итоговой аттестации	5
4. Объем и виды, сроки подготовки и проведения ГИА	6
5. Требования к выпускной квалификационной работе	7
6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации	7
7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	9
8. Требования к проведению демонстрационного экзамена. уровни демонстрационного экзамена. комплект оценочной документации	11
9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов	13
10. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» разработана в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №247-ФЗ от 29 декабря 2012 года (редакция от 31.07.2025 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025));

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», (приказ Минобрнауки РФ № 742 от 17 августа 2022 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 22.09.2022 №70193);

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.);

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24.08. 2022 г. № 762;

5. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), содержащиеся в Письме Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846;

6. Положение о выпускной квалификационной работе АНО ПОО ПАПК.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» присваивается квалификация: юрист.

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения видов профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- организационно-техническое обеспечение работы судов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Наименование ВД	Код и наименование ПК
ВД 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ВД 03 Организационно- техническое обеспечение работы судов	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

3. СТРУКТУРА И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускники, освоившие программу по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ, СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», рабочим учебным планом и календарным учебным графиком на подготовку и проведение ГИА отведено 6 недель. Основные сроки проведения ГИА определены календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год:

Этапы ГИА	Кол-во недель	Сроки
Подготовка дипломных работ Подготовка к демонстрационному экзамену	2	18.05-31.05.2026
Защита дипломных работ	2	01.06-14.06.2026
Проведение демонстрационного экзамена	2	15.06-28.06.2026

4.2. Дополнительные сроки проведения ГИА

Категория лиц	Сроки
для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине	с 29 июня 2026 г. и не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником
для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты	не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые
для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии	с 29 июня 2026 г. и не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником

4.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНО ПОО ПАПК на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1. Требования к руководству, рецензированию, оформлению ВКР представлены в Положении о ВКР.

5.2. Примерные темы ВКР по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» представлены в Фонде оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Подготовительный период

6.1.1. Закрепление руководителей ВКР (и при необходимости консультантов) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора АНО ПОО ПАПК не позднее 1 ноября 2025 года.

6.1.2. Не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственной экзаменационной комиссии утверждается и доводится учебной частью до сведения выпускников программа ГИА, включающая требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.

6.1.3. Темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ, рассматриваются на заседаниях ЦПК, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 1 ноября 2025 года; утверждаются директором не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.1.4. В течение учебного года в ЦПК организуются предварительные слушания отдельных частей ВКР, по итогам которых студентам даются рекомендации для дальнейшей работы. Предварительные слушания (предзащита) могут быть организованы по специальности или в смежных ЦПК.

По итогам предзащиты составляется протокол, который сдается заместителю директора по научной работе.

6.1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6.1.6. К защите выпускник может подготовить фрагменты портфолио индивидуальных достижений, подтверждающие результаты его практической деятельности по теме исследования: характеристики с места прохождения практики или с места работы, копии статей и докладов с научно-практических конференций и т.д.

6.1.7. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты ВКР определяются не позднее 10 мая 2026 г. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.1.8. На этапе подготовки к ГИА подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- протокол обсуждения программы ГИА (не позднее 15 ноября 2025г.);
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ (не позднее 1 ноября 2025 г.);
- приказ об утверждении председателя ГЭК (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией) (не позднее 20 декабря 2025 г.);
- приказ о составе ГЭК (не позднее 27 декабря 2025 г.);
- приказ о составе апелляционной комиссии (не позднее 27 декабря 2025 г.);
- заявления от выпускников с ОВЗ, инвалидностью (не позднее 14 февраля 2026 г.);
- приказ об утверждении тем ВКР (не позднее 4 апреля 2026 г.);
- приказ о проведении предзащиты ВКР (не позднее 18 апреля 2026 г. (по графику с 18 мая по 30 мая 2026 г.);
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения (не позднее 16 мая 2026 г.);
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации (не позднее 16 мая 2026 г.);
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК (не позднее 16 мая 2026 г.);
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

6.2. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.2.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.2.2. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента, которая включает: доклад студента (не более 10-15 минут, изложение основных положений работы с акцентом на собственные исследования и выводы), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Разрешается краткое выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

6.2.3. Доклад студента должен обязательно сопровождаться презентацией. Студент вправе использовать подготовленный наглядный материал (распечатки, изделия и др.), иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.2.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.2.5. Результаты защиты ВКР объявляются после обсуждения на закрытом заседании ГЭК в тот же день. Комиссия принимает решение об оценке ВКР и о присвоении студенту (при положительной оценке ВКР) соответствующей квалификации.

6.2.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается всеми членами ГЭК и секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются

фамилии, имена, отчества студентов, темы ВКР, оценки за ВКР, особые мнения членов ГЭК. Протокол о присуждении квалификации оформляется отдельно.

6.3. Требования к материально-техническому обеспечению защиты ВКР

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, имеющий следующее оснащение:

- рабочее место для секретаря и членов ГЭК;
- трибуна для студента;
- мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;
- канцелярские принадлежности;
- места для лиц, присутствующих на открытом заседании ГЭК.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, при ее проведении запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1.1. Оценка результата выполнения и защиты дипломной работы осуществляется руководителем ВКР, рецензентом ВКР и членами ГЭК.

7.1.2. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников. Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» определяется по результатам выполнения и защиты ВКР. Показателями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР для государственной экзаменационной комиссии являются:

1) Показатели выполнения ВКР:

- обоснованность методологических компонентов исследования: обоснование актуальности, степени изученности темы ВКР, соответствие методологического аппарата теме исследования, согласованность компонентов методологического аппарата, правильность формулировок методологического аппарата; – соответствие оформления ВКР требованиям ГОСТ;
- логика подбора и описания используемой информации;
- достижение целей и задач исследования;
- владение методами исследования и приемами интерпретации полученных результатов;
- сформированность компетенций;

2) Показатели защиты ВКР:

- логичность структурирования материала выступления;
- свободное владение материалом;
- полнота и аргументированность ответов на вопросы;
- обоснованность выбора и целесообразность применения ИКТ;
- владение ИКТ в процессе демонстрации результатов исследования;
- сформированность компетенций.

При определении итоговой отметки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, отметка рецензента, отметка руководителя,

ответы на вопросы. Итоговая оценка дипломной работы производится по взвешенной совокупности оценок по приведенным выше критериям с учетом их значимости в зависимости от темы и содержания проекта, а также с учетом качества разработки и оформления графического материала, и на основании приведенного ниже инструментария оценивания отдельных частей ВКР и защиты ВКР.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» – доклад структурирован, раскрывает актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования. Теоретическая часть исследуемой проблемы разработана посредством глубокого сравнительного анализа литературы, прослеживается логика выведения каждого наиболее значимого вывода. Освещены вопросы практической части исследования и применения результатов исследования в практике. Работа отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний. Общие и профессиональные компетенции освоены в полном объеме.

«Хорошо» – доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии актуальности проблемы, цели, задач, предмета и объекта исследования. Допускается погрешность в логике выведения одного наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Ответы на вопросы членов комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются практическими исследованиями, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы. Не четко начертаны перспективы дальнейшего исследования данной проблемы. Работа отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний или имеют незначительные замечания. Общие и профессиональные компетенции освоены в достаточной степени.

«Удовлетворительно» – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности проблемы, цели, задач, предмета и объекта исследования. Допущена грубая погрешность в логике выведения одного наиболее значимого вывода, которая при указании на нее устраняется с трудом. Слабо показаны перспективы дальнейшего исследования данной проблемы и применения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают сущности вопроса, не имеют подтверждения практическими исследованиями, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы. Работа не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. Общие и профессиональные компетенции освоены не в полном объеме.

«Неудовлетворительно» – доклад не полностью структурирован, слабо раскрыты причины выбора и актуальности проблемы, цель, задачи, предмет и объект исследования. Допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются. Слабо показаны перспективы дальнейшего исследования данной проблемы и применения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают сущности вопроса, не имеют подтверждения практическими исследованиями, показывают отсутствие самостоятельности, что подтверждает неглубокое изучение проблемы. Работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. Общие и профессиональные компетенции не освоены.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА. УРОВНИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.

4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания

Организационные требования:

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Образовательная

организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требования к оцениванию демонстрационного экзамена

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) защита ВКР может проводиться с применением дистанционных технологий.

9.4. Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

9.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

10.2. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

10.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.5. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

10.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

10.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

10.8. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

10.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

10.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.11. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

10.13. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

10.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.