

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ И  
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
по профессиональному модулю  
**ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов**

Жуковский, 2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Организация разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

**Разработчик:** Ермаков Сергей Андреевич – преподаватель Организационно-технического обеспечения работы судов, председатель ПЦК в АНО ПОО ПАПК.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей АНО ПОО ПАПК «24» февраля 2025 г. протокол №7

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Ермаков С.А.

«Согласовано»

Методист \_\_\_\_\_ / Филатова Л.С. /

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и в соответствии с рабочими программами учебной и производственной практик по профессиональному модулю ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» в части освоения вида профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность.

Результатом освоения практик профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов» и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП СПО в целом.

ФОС включает перечень примерных индивидуальных заданий на учебную/производственную практику и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации.

### 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

В результате аттестации обучающихся по учебной и производственным практикам осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работус обращениями граждан и организаций. ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	-изучает порядок приема и распределения поступающей корреспонденции в суд в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде; - выполняет тестовые задания; - анализирует инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и определяет ее значение; - использует нормативно- методическую документацию по делопроизводству в суде; -осуществляет основные мероприятия направлений организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. заполняет сравнительную таблицу, проанализировав разные редакции Инструкции по судебному делопроизводству мирового судьи; анализирует осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе; составляет и заполняет учетно- статистические карточки по уголовному делу; -описывает порядок направления уголовного дела по подсудности; - описывает порядок оформления уголовных дел при избрании судом мер пресечения в отношении лиц, не связанных с содержанием под стражей; - использует нормативно-методическую документацию по делопроизводству в суде.

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Элемент	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Учебная практика	Диф.зачет	Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ
Производственная практика	Диф.зачет	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ

### 3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Индивидуальные задания на учебную практику

Во время прохождения практики студент-практикант:

1. Знакомится с:

- организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)
- организационно- распорядительными документами суда.
- порядком работы сайтов судов.
- деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих.
- архивным и статистическим делопроизводством.
- организацией и задачами административного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.)
- организацией судопроизводства в арбитражном суде первой
- инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.
- Основными требованиями к работнику архива.
- Объединённым архивным фондом.
- Архивным фондом личного происхождения.

2. Получает теоретических навыков постановки целей, путей их достижения, обобщения и анализа информации; построения межличностных отношений и работы в коллективе.

3. Работает с компьютером и использует ресурсы Интернет для поиска необходимой информации.
4. Выполняет поручения и задания руководителя практики, связанные с профессиональной деятельностью.
5. Готовит отчет о практике.

#### **4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1 Индивидуальные задания на производственную практику**

1. Ознакомление с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда.
2. Изучение локальных актов суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей).
3. Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.)
4. Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.
5. Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения
6. Изучение порядка работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда.
7. Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения.
8. Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки.
9. Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда.

##### **5. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе учебной/производственной практики обучающийся получает индивидуальное задание на учебную/производственную практику, заполняет дневник практической подготовки по учебной/производственной практике и пишет отчет по практике

По результатам практики руководитель практики пишет характеристику на студента, заполняет аттестационный лист, в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ, и характеристику на студента.

Зачет выставляется при положительной защите отчета по практике и условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

## Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Уровень сформированности компетенции	Оценка по итогам защиты отчета	Универсальные критерии оценивания
Высокий 80-100%	Отлично	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована сформированность всех индикаторов компетенции.</p>
Базовый 70-80%	Хорошо	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинноследственные связи. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована успешная сформированность всех индикаторов компетенции. Вместе с тем, студентом допущены ошибки</p>
Пороговый 60-70%	Удовлетворительно	<p>Оценивается ответ студента, которым даны неполные ответы на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Индикаторы сформированы частично. Имеют место несистемные знания, умения и навыки фрагментарны.</p>
Компетенции не сформированы менее 60%	Неудовлетворительно	<p>Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками.</p> <p>Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами.</p> <p>Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют), или ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы</p>