

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(КОМПЛЕКТЫ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
01 ПРАВОПРИМЕНТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

для студентов
по специальности
40.02.04 Юриспруденция

г. Жуковский, 2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

Разработчик:

Ермаков С.А. – преподаватель по административному и гражданскому процессу, трудовому праву

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей АНО ПОО ПАПК «26» августа 2024 г. протокол № 1

Председатель ПЦК _____ / Ермаков С.А./

«Согласовано»

Методист _____ / Филатова Л.С./

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Фонд оценочных средств (КОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Правоприменительная деятельность» и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность при проведении экзамена по модулю.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ

1.1. В результате аттестации обучающихся по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата |
|--|---|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по | В результате изучения модуля обучающийся должен: Иметь практический опыт: – в осуществлении профессионального толкования норм права; – в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; – стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; – координации своих действий с другими участниками общения; – контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; – полного и аргументированного изложения собственного мнения; – оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; – ответственности за качество выполняемых работ; – проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; – грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач Уметь: – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как |

| | |
|---|---|
| <p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на</p> | <p>правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – составлять различные виды юридических документов; – распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – организовывать работу коллектива и команды; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
|---|---|

государственном и иностранных языках

- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.
- правила составления юридических документов;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
- методы работы
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|--|---|

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Билет для экзамена по модулю включает три вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Вопросы по МДК.01.01 Административный процесс

1. Административный процесс: понятие, основные черты, принципы.
2. Стадии административного процесса.
3. Административные производства: понятие, виды, классификация.
4. Меры административно-процессуального обеспечения: понятие, особенности, цели и основания применения, процессуальное оформление.
5. Административно-правовой режим: сущность, понятие, содержание, структура.
6. Специальные административно-правовые режимы: сущность, понятие, содержание.
7. Понятие, целевое предназначение, виды и основные объекты регистрации в Российской Федерации.
8. Понятие, целевое предназначение и основные объекты лицензирования в Российской Федерации.
9. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву.
10. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву.
11. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве.
12. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
13. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
14. Административная ответственность юридических лиц.
15. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.
16. Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.
17. Состав административного правонарушения.
18. Понятие, система и виды административных наказаний.
19. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
20. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.
21. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
22. Субъекты, уполномоченные составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, подведомственных органам внутренних дел.
23. Правила квалификации административных правонарушений.
24. Основные направления и принципы работы с жалобами граждан в органах

внутренних дел.

25. Особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.
26. Меры административного принуждения, применяемых органами внутренних дел (полицией).
27. Контрольно-надзорные меры административно-предупредительного характера.
28. Разрешительные и регистрационные меры административного предупреждения.
29. Меры административного пресечения, применяемых сотрудниками органов внутренних дел (полиции).
30. Меры административно-правового принуждения в производстве по делам об административных правонарушениях

Вопросы по МДК.01.02 Трудовое право

1. Предмет трудового права и сфера действия трудового законодательства РФ. Метод трудового права: особенности регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
2. Система и особенности источников трудового права. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда. Обязательные локальные нормативные акты о труде.
3. Граждане - работники – работодатели субъекты трудового права. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.
4. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
5. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.
6. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).
7. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.
8. Система и содержание мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
9. Понятие и значение трудового договора. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора.
10. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора
11. Условие об испытании при приеме на работу: оформление и правила применения. Результат испытания.
12. Трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.
13. Понятие (признаки) и общие правила переводов на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника.
14. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.
15. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.
16. Расторжение трудового договора (по инициативе работника, по соглашению сторон, в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателя, сокращения штатов или численности работников, при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе, при неисполнении работником трудовых обязанностей, другие основания).
17. Дополнительные гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя (подростки, женщины, лица с семейными обязанностями, профсоюзные работники, представители работников, лица, исполняющие государственные обязанности, часть 6 ст. 81 ТК РФ и др.).
18. Основания, размеры выходного пособия (компенсации) при увольнении работника.

Сохранение средней заработной платы на период трудоустройства.

19. Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды. Ненормированный режим труда. Сверхурочные работы: понятие, правила применения.

20. Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

21. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск.

22. Понятие и структура заработной платы по трудовому праву РФ. Методы ее правового регулирования. Обязательные государственные гарантии и правила оплаты труда.

23. Формы и системы оплаты труда работников: понятие, виды, правила установления и пересмотра. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя (должностных лиц работодателя) за неполную и несвоевременную оплату труда.

24. Стимулирующие выплаты в составе заработной платы: виды премий, надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера в составе заработной платы: основания, правила установления, размеры.

25. Дисциплина труда, значение и методы ее обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий и порядок их применения.

26. Ограниченная и полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: разграничение и основания применения. Договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной)

27. Правовое понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Значение, правила расследования и учета несчастных случаев на производстве.

28. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

29. Органы государственного надзора в сфере труда. Ответственность работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

30. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях (внесудебный порядок). Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.

Вопросы по МДК 01.03 Гражданский процесс

1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод и система.

2. Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.

3. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры). Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.

4. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.

5. Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.

6. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.

7. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.

8. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.

9. Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска. Мирное соглашение и его виды. Порядок и

правовые последствия его заключения в судебном порядке.

10. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

11. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.

12. Понятие и значение представительства в суде. Виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде и их оформление.

13. Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.

14. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.

15. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок исчисления. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины. Распределение судебных расходов

16. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.

17. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

18. Участие специалиста в гражданском судопроизводстве: назначение, права и обязанности специалиста. Отличие специалиста от эксперта.

19. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ.

20. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Возражения ответчика против иска.

21. Понятие и сущность стадии возбуждения производства по гражданскому делу. Правовые последствия возбуждения производства по гражданскому делу.

22. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства. Составные части судебного заседания.

23. Сущность судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению как к правоприменительному акту и акту разрешения гражданского дела по существу.

24. Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, её свойства, объективные и субъективные пределы. Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).

25. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства.

26. Сущность и значение пересмотра определений суда, не вступивших в законную силу. Право апелляционного обжалования (принесения представления). Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.

27. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления). Производство по надзорной жалобе в суде надзорной инстанции.

28. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда.

29. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.

30. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Критерии оценивания экзамена по модулю:

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя три теоретических вопроса.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырехбалльной шкале:

5 баллов – «отлично»;

4 балла – «хорошо»;

3 балла – «удовлетворительно»;

2 балла – «неудовлетворительно».

Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:

5 баллов («отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла («хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла («удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить

недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).