

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

Разработчик: Ермаков Сергей Андреевич – преподаватель правоохранительной деятельности, председатель ПЦК в АНО ПОО ПАПК.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей АНО ПОО ПАПК «24» февраля 2026 г. протокол №7

Председатель ПЦК _____ / Ермаков С.А.

«Согласовано»

Методист _____ / Филатова Л.С. /

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы производственной практики	4
2	Планируемые результаты производственной практики	6
3	Структура и содержание производственной практики	6
4	Условия организации и проведения производственной практики	9
5	Контроль и оценка результатов производственной практики	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Правоприменительная деятельность»

Производственная практика по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки реализуется в рамках профессионального модуля:

- ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.2. Цели и задачи производственной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

Получить практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;
- координации своих действий с другими участниками общения;
- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;
- полного и аргументированного изложения собственного мнения;
- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
- ответственности за качество выполняемых работ;
- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;
- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач:

Уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений;
- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
- методы работы;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

1.3. Количество часов практики

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика проводится в объеме **108** часов.

1.4 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания и отражение его в дневнике практики.

Руководитель практики определяет задания студенту, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики.

Руководитель практики осуществляет оценивание сформированности компетенций и практического опыта, приобретенного студентом во время практики.

Оценивание результатов практики проводится в виде дифференцированного зачета после сдачи отчета по практике в форме защиты отчета с ответами на вопросы по программе практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом проведения производственной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВД2) «Правоохранительная деятельность».

Результатом производственной практики является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование результата обучения по специальности (уметь)
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
	ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Вид деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Содержание материала производственной практики	Объем часов
Правоохранительная деятельность	Производственная практика в органах судебной власти	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	– ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах; – присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел; - составлять проекты юридических документов; - собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.	28 час.
	Производственная практика в адвокатских образованиях	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.02. Уголовный процесс МДК 02.03 Уголовное право	– ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат); – присутствовать при проведении адвокатом приема граждан; – составлять проекты юридических документов; – присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел; – собирать информацию,	30 час.

			необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.	
Производственная практика в органах прокуратуры	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.02. Уголовный процесс МДК 02.03 Уголовное право		– изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них, – ознакомится с участием прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде; – составлять проекты юридических документов; – собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.	20 час.
Производственная практика в следственных органах	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.02. Уголовный процесс МДК 02.03 Уголовное право		– изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства; – составлять проекты юридических документов; – присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий; – собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.	30 час.
Дифференцированный зачет с оценкой по производственной практике по ПМ.02				+

Всего	108
-------	-----

Структура

Виды выполняемых работ	Количество часов
Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения; Знакомство с информационно методической базой практики	6
Под контролем сотрудника регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц	12
Совместно с сотрудником группировать и анализировать зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц	6
Ознакомиться с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий)	6
Под контролем сотрудника оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.);	12
Ознакомиться с документами, регулирующими деятельность оперативных служб	6
Под руководством сотрудника изучить ведение дел оперативного учета	12
Применять под руководством сотрудника технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности	6
Под руководством сотрудника отработать оказание первой медицинской помощи: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги	6
Подготовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел	12
Предложить профилактические мероприятия по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	6
Проанализировать, систематизировать и обобщить собственные достижения и проблемы	6
Написать отчет. Участие в проведении профилактических бесед	12
Итого	108

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия организации практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчетов по практике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Материально-техническая база места прохождения производственной практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование производственной практики: рабочее место юриста.

4.4. Информационное обеспечение проведения производственной практики

Основные источники:

1. Большакова, Т. А., Уголовный процесс: сборник задач: учебное пособие / Т. А. Большакова, В. А. Кузнецов. — Москва: КноРус, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-406-12435-2. — URL: <https://book.ru/book/951507> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
2. Джинджолия, Р. С., Уголовное право. Общая часть.: учебное пособие / Р. С. Джинджолия, Р. Г. Бабаев, Э. Р. Бабаев. — Москва: Юстиция, 2022. — 334 с. — ISBN 978-5-4365-6467-8. — URL: <https://book.ru/book/943705> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
3. Дьячкова, Н. Н., Правоохранительные и судебные органы + eПриложение: учебное пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва: КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: <https://book.ru/book/944937> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
4. Жариков, Ю. С., Уголовный процесс.: учебник / Ю. С. Жариков. — Москва: Юстиция, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13118-3. — URL: <https://book.ru/book/953749> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
5. Казанцев, С. Я., Уголовное право: учебник / С. Я. Казанцев, П. Н. Мазуренко. — Москва: Юстиция, 2024. — 349 с. — ISBN 978-5-406-13117-6. — URL: <https://book.ru/book/953748> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
6. Кузнецов, А. Н. Административный процесс. Часть 1: избранные лекции / А. Н. Кузнецов, А. Таран, А. С., Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие / А. С. Таран. — Москва : Юстиция, 2021. — 430 с. — ISBN 978-5-4365-7918-4. — URL: <https://book.ru/book/940626> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
7. Сабитов, Т. Р., Идеология уголовного права: современное состояние и перспективы развития: монография / Т. Р. Сабитов, В. В. Сверчков, О. Н. Городнова,; под ред. Т. Р. Сабитов, В. В. Сверчкова. — Москва: Русайнс, 2023. — 134 с. — ISBN 978-5-466-03095-2. — URL: <https://book.ru/book/949402> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
8. Смоленский, М. Б., Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / М. Б. Смоленский, И. П. Напханенко. — Москва: КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-13087-2. — URL: <https://book.ru/book/954031> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
9. Сотсков, Ф. Н., Судебные и правоохранительные органы Российской Федерации: учебное пособие / Ф. Н. Сотсков. — Москва: Русайнс, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-466-06959-4. — URL: <https://book.ru/book/954185> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
10. Сюзева, Н. В., Уголовное право. Практикум: учебно-методическое пособие / Н. В. Сюзева. — Москва: КноРус, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-466-04193-4. — URL: <https://book.ru/book/951511> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
11. Шагиев, Б. В., Правоохранительные органы.: учебник / Б. В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12323-2. — URL: <https://book.ru/book/950776> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Захарова, С. С., Уголовное право. Особенная часть. Справочник для студентов с

- извлечениями из действующих постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации. Часть 1: справочное издание / С. С. Захарова, А. А. Лакеев, Д. Л. Никишин, О. А. Шуранова. — Москва: Русайнс, 2023. — 235 с. — ISBN 978-5-466-01580-5. — URL: <https://book.ru/book/946289> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
2. Карягина, А. В., Уголовное право. Особенная часть: учебное пособие / А. В. Карягина. — Москва: Русайнс, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-466-02236-0. — URL: <https://book.ru/book/947587> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
 3. Клейменов, И. М. Уголовно правовое реагирование: монография / И. М. Клейменов, М. П. Клейменов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-93916-934-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122918.html> (дата обращения: 10.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 4. Коряковцев, В. В., Теоретические основы квалификации преступлений (в структуре Общей части уголовного права): учебное пособие / В. В. Коряковцев, К. В. Питулько, А. А. Сергеева. — Москва: КноРус, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-406-10135-3. — URL: <https://book.ru/book/947606> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
 5. Максуров, А. А., Судебный контроль на досудебной стадии уголовного процесса: монография / А. А. Максуров. — Москва: Русайнс, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4365-4764-0. — URL: <https://book.ru/book/936075> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст: электронный.
 6. Манова, Н. С. Российский уголовный процесс : учебник / Н. С. Манова. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-394-01018-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1394.html> (дата обращения: 10.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 7. Молоканова, А. А. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: IEXT-справочник / А. А. Молоканова. — Москва: Эксмо, 2011. — 416 с. — ISBN 978-5-699-46471-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1395.html> (дата обращения: 10.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 8. Простосердов, М. А. Экономические киберпреступления: уголовно-правовая и криминологическая характеристика: учебное пособие / М. А. Простосердов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-00209-056-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133634.html> (дата обращения: 10.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 9. Уголовное право. Особенная часть: практикум / А. А. Анисимов, О. В. Демидова, В. А. Заряев [и др.]; под редакцией А. А. Анисимова, Р. Б. Иванченко. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-93916-972-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126133.html> (дата обращения: 10.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 10. Чашин, А. Н. Судебное устройство и правоохранительные органы: учебник / А. Н. Чашин. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 213 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9708.html> (дата обращения: 10.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

4.5. Требования к руководителям практики

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: специалисты должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, иметь стаж работы не менее 3 лет, занимать руководящую должность.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 В период прохождения производственной практики обучающимся выдаются направления на производственную практику.

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации.

Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности.

Формой отчетности обучающихся по производственной практике являются:

- Дневник-отчет о прохождении производственной практики (Приложение 1);
- письменный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля;
- аттестационный лист.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике позволяет руководителю практики оценить уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике - **дифференцированный зачет**.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения дифференцированного зачета.</p>
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения дифференцированного зачета.</p>
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения дифференцированного зачета.</p>

5.2. Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по производственной практике осуществляется на основании следующих критериев оценки:

5 (отлично) - обучающийся:

- демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;
- не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителей практики;
- успешно выполнил индивидуальное задание практики, продемонстрировав сформированность компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности;
- дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно, последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.

4 (хорошо) - обучающийся:

- в целом уверенно и правильно выполнил задание;
- дает обоснование принятых решений, умеет самостоятельно, последовательно, аргументированно излагать, обобщать изученный материал;
- демонстрирует хорошую сформированность компетенций;

- владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике (или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.

3 (удовлетворительно) - обучающийся:

- усвоил только основные положения, пройденные на практике;
- содержание отчета и дневника излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования;
- допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала;
- задания выполнены не в полном объеме;
- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы;
- демонстрирует удовлетворительную сформированность компетенций.

2 (неудовлетворительно) - обучающийся:

- не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию;
- не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать;
- не продемонстрировал сформированность компетенций.

5.3. Обязанности руководителя практики

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации.

Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности.

Руководитель практики от образовательной организации должен:

- организовать консультационно-методическую помощь обучающимся, касающуюся процесса практики;
- организовать и провести установочную и заключительную конференцию по практике;
- оказывать консультационную помощь;
- подвести итоги практики.

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«да»	«нет»
ПК 2.1				
ПК 2.2				
ПК 2.3				

*** 80%-100% - «5» 70%-80% - «4» 60%-70% - «3»

Профессиональные компетенции	Выполненные работы по компетенции	Степень освоения (Освоено/не освоено)
ВД Правоохранительная деятельность		
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права ПК 2.2 Систематизировать нормативные	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных	Освоено/не освоено

<p>правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел</p>	<p>правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений действующей системе правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий</p>	
---	---	--

ПАМЯТКА

обучающемуся, убывающему на практику

Цели практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Задачи практики:

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, умений и навыков, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.
- Формирование навыков решения практических задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях и учреждениях социально-правовой сферы.
- Овладение обучающимися основами профессиональной деятельности по специальности.
- Ознакомление с системами информационного обеспечения профессиональной деятельности по специальности, ведение делопроизводства, приобретение навыков работы с профессиональными компьютерными программами.
- Проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

- Углубление интереса к профессии по специальности.
- Сбор и обработка материалов для практической части выпускной квалификационной работы.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Обучающийся перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник-отчет, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от образовательной организации соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

ПО ПРИБЫТИИ НА МЕСТО ПРАКТИКИ

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника отчета и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Еженедельно подписывать дневник-отчет _____ у руководителя по месту нахождения практики.
4. Постоянно иметь дневник-отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
7. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
9. С разрешения руководителя практики от организации участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник-отчет, индивидуальное задание руководителю практики по месту документов.
2. Получить характеристику от руководителя практики от организации.
3. Подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием.
4. Прибыть в образовательную организацию и сдать дневник-отчет, характеристику, письменный отчет, аттестационный лист руководителю практики от образовательной организации.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

Руководитель практики от организации:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;

- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики обучающихся;
- по окончании практики оценивает работу практиканта во время практики и дает характеристику, заполняет аттестационный лист-характеристику;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством колледжа.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- провести организационное собрание перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающегося в организации;
- посетить организацию, в которой обучающийся проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированный зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны руководителя практики от организации, собеседования с обучающимся с учетом его личных наблюдений.