

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

индекс наименование профессионального модуля

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

код

наименование

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл
(согласно учебному плану)

Жуковский, 2024 г.

Методические рекомендации учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Рабочая программа является частью ОП образовательной организации.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

Разработчик: Ермаков Сергей Андреевич – преподаватель правоохранительной деятельности, председатель ПЦК в АНО ПОО ПАПК.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей АНО ПОО ПАПК «26» августа 2024 г. протокол № 1

Председатель ПЦК _____ / Ермаков С.А.

«Согласовано»
Методист _____ / Филатова Л.С. /

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики: осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права; систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

В первый день учебной практики, руководитель практики от АНО ПОО «ПАПК» проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: АНО ПОО «ПАПК»), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающимся задание.

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет о прохождении практики;
- 5) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

Рекомендации по оформлению материалов учебной практики:

- Материалы печатаются на листах формата А4 с одной стороны.
- Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта – черным.
- При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал.
- Шрифт Times New Roman (включая нумерацию страниц), кегль – 14 пунктов.
- Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- Листы брошюруются в папку-скоросшиватель.

Председателю ПЦК Специальностей
социально-экономического и
гуманитарного профилей
Ермакову С.А.
от обучающегося учебной группы

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения учебной практики УП.02.01
по ПМ.02 Правоохранительная деятельность в АНО ПОО «ПАПК».

Период прохождения учебной практики: _____

« _____ » _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация Юрист

Наименование практики УП.02.01 ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения.	ПК 2.1-2.3 ОК 01 – ОК 09
2.	Судоустройство и правоохранительные органы.	ПК 2.1-2.3 ОК 01 – ОК 09
3.	Уголовное право.	ПК 2.1-2.3 ОК 01 – ОК 09
4.	Уголовный процесс.	ПК 2.1-2.3 ОК 01 – ОК 09
5.	Подготовка отчета по учебной практике.	ПК 2.1-2.3 ОК 01 – ОК 09

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1. Подготовительный этап практики		
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения.	
2. Основной этап практики		
2.1	Судоустройство и правоохранительные органы: 1. Ознакомиться с общим порядком и организацией работы, изучать организацию делопроизводства в судах; 2. Знать алгоритм рассмотрения гражданских, административных дел; 3. Собрать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики.	
2.2	Уголовное право. Решение практических задач. 1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и	

	<p>принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.</p> <p>3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.</p>	
2.3	<p>Уголовный процесс. 1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.</p> <p>2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.</p> <p>3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.</p> <p>4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач</p> <p>5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.</p> <p>6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного</p>	

	дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела	
3. Подготовка отчета по практике		
3.1	Обобщение собранных данных. Составление отчета о прохождении практики.	

Задание принял:

_____ / _____ /

Подпись

ФИО обучающегося

Программа практики согласована:

от АНО ПОО ПАПК

«Согласовано»

_____ / _____ /

Подпись

ФИО

МП

от профильной организации

«Согласовано»:

_____ / _____ /

Подпись

ФИО руководителя

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике

Студент _____
 Учебная группа _____
 Специальность 40.02.04 Юриспруденция
 Квалификация Юрист
 Наименование практики УП.02.01 ПМ.02 Правоохранительная деятельность
 Профильная организация (база практики) _____

 (наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	зачтено/не зачтено
Судоустройство и правоохранительные органы.	зачтено/не зачтено
Уголовное право.	зачтено/не зачтено
Уголовный процесс.	зачтено/не зачтено
Подготовка отчета по учебной практике.	зачтено/не зачтено

Наименование компетенции	Уровень освоения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1. умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	2 3 4 5
ПК 2.2. владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	2 3 4 5
ПК 2.3. умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	2 3 4 5

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Результат защиты отчета по практике « _____ »

Руководитель практики от
АНО ПОО ПАПК _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

Студент _____ Учебная группа _____

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: Юрист

Руководитель практики
от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от АНО ПОО ПАПК:

(фамилия, имя, отчество)

Программа учебной практики по ПМ _____ выполнена
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) ____ дней

(подпись представителя предприятия)

Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, _____, студент группы _____ проходил(а) практику в _____
указать название организации.

Отчет по учебной практике включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основную часть, включающую следующие разделы:
 - 1) организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации;
 - 2) административный процесс;
 - 3) трудовое право;
 - 4) гражданский процесс.
4. Список используемой литературы.
5. Приложения.

Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по учебной практике

В первом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

- кто является лицом или какой отдел (иное структурное подразделение) является ответственным за данную работу в профильной организации, являющейся базой практики;
- какие виды инструктажей по охране труда и технике безопасности проводятся и в каких случаях, а также периодичность их проведения;
- где отражается проведение данных инструктажей;
- перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, используемых в профильной организации, являющейся базой практики, а также, содержание основных инструкций по охране труда и технике безопасности;
- проанализировать нормативные документы АНО ПОО ПАПК (Лицензия, Устав).

В качестве приложения к первому разделу отчета по учебной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому – либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей, либо характеристика образовательной организации.

Во втором разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

- охарактеризовать Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства;
- определить предмет доказывания по различным категориям административных дел;
- определить подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел;

- определить подсудность различных категорий административных дел;
 - определить состав суда при рассмотрении различных категорий административных дел.
- В третьем разделе* отчета по учебной практике обучающийся должен:
- охарактеризовать Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права;
 - определить подведомственности различных категорий трудовых споров;
 - проанализировать содержание трудового договора АНО ПОО ПАПК;
 - сравнить трудовые договора АНО ПОО ПАПК с трудовыми договорами других организаций.
- В четвертом разделе* отчета по учебной практике обучающийся должен:
- охарактеризовать Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации как источник гражданского процессуального права;
 - определить предмет доказывания по различным категориям гражданских дел;
 - определить порядок разрешения различных категорий гражданских дел;
 - определить подсудность различных категорий гражданских дел;
 - определить состав суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студентку учебной группы _____
специальность 40.02.04 Юриспруденция

_____,
которая проходила учебную практику
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность
в АНО ПОО «ПАПК»

с _____ по _____ г.

_____ проходила производственную практику в Жуковском городском суде Московской области и программу прохождения практики выполнила в полном объеме.

За время прохождения практики _____ зарекомендовала себя с положительной стороны, к выполнению работы относилась добросовестно. Умело использовала полученные теоретические знания в практической работе. Проявила определенный интерес в ознакомлении с Кодексом административного судопроизводства, Трудовым кодексом.

За период прохождения практики показала хорошие теоретические знания в различных отраслях права. Замечаний и претензий со стороны председателя суда, судей, работников аппарата и администратора суда к работе, выполняемой _____, в процессе прохождения практики не было.

В обращении с гражданами и сотрудниками суда была вежлива и тактична.

Рекомендованная оценка по итогам прохождения практики – «»
_____.

Руководитель практики _____

Подпись

ФИО

Директор
АНО ПОО «ПАПК» _____

Подпись

ФИО

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Макет дневника практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.02.01 по ПМ.02 Правоохранительная деятельность

40.02.04 Юриспруденция

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Жуковский, 2025 г.

**Внутренние страницы дневника
по учебной практике**
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора

Подпись руководителя практики от ОУ
