

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, Профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» №559н от 02.09.2020г. (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 N60009) и рабочей программы профессионального модуля: ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

Разработчик: Плеханова Елена Викторовна – преподаватель биологии, географии, химии, общепрофессионального цикла, профессионального модуля

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Естественно-научных дисциплин АНО ПОО ПАПК «24» февраля 2026 г. протокол № 7

Председатель ПЦК _____ / Остроухова Ю.В. /

«Согласовано»

Методист _____ / Филатова Л.С. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
 - 2.1 Область применения программы
 - 2.2 Количество часов, отводимое на практику
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
 - 3.1 Объем и виды практики по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
 - 3.2 Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих;
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - Приложение 1 ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
 - Приложение 2 ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
 - Приложение 3 ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
 - Приложение 4 ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
 - Приложение 5 ШАБЛОН АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА
 - Приложение 6 ШАБЛОН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в области декоративного садоводства» №559н от 02.09.2020г. (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 №60009).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Производственная практика может проводиться на базе колледжа (при выполнении условий реализации программы практики) и в образовательных организациях города и района на основании договоров.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности, макета программы и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Область применения программы

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих; и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих «Садовник»

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы образования и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.04	ПМ 04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих «Садовник»;	36
----------------------------	--	----

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

<i>Вид практики</i>		<i>Количество часов</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Семестр</i>
ПМ.0 4 ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3	Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих «Садовник»	36	Концентрированно	4
Вид аттестации: дифференцированный зачет				
Итого		36		

3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих «Садовник» Цели и задачи практики.

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

Название практики: Садовник

Количество часов: 36 часов

Форма проведения: концентрированно.

Отчетная документация:

- отчет по практике
- дневник по практике
- аттестационный лист

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.3	<p>Освоение основных агротехнических приёмов по уходу за цветочно-декоративными культурами: полива, опрыскивания, прополки, рыхления и мульчирования почвы.</p> <p>Освоение технологии формирования декоративных культур: подвязки, прищипки, пасынкования, пинцеровки цветочно-декоративных культур.</p> <p>Выполнение работ по защите декоративных культур защищенного грунта от вредителей и болезней.</p> <p>Применение приемов полива и прополки рассады различных декоративных культур.</p> <p>Ознакомление с тепличным хозяйством.</p> <p>Выполнение высадки посадочного материала в соответствии с технологическими требованиями посадки определенного вида декоративной культуры в закрытый грунт.</p> <p>Выполнение полива растений различных декоративных культур открытого и закрытого грунта.</p> <p>Внесение в почву органических удобрений, различных компонентов (зола, торф, речной песок, мелкая галька, навоз и т.д.) в заданных пропорциях.</p> <p>Внесение в почву минеральных удобрений в заданных пропорциях.</p> <p>Удаление сорной растительности около посаженных декоративных культур. Выполнение подрезки растений различных декоративных культур.</p> <p>Отработка приемов оформления цветников различных типов. Прищипка роз, прищипка цветочных растений, пасынкование растений.</p> <p>Черенкование (вегетативное размножение цветочно-декоративных культур).</p>	<p>Текущий контроль в процессе практики.</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики является АНО ПОО ПАПК, а также организации города и района, закрепленные приказом директора АНО ПОО ПАПК, договором о профессиональной практической подготовке между АНО ПОО ПАПК, и базами практики. Руководитель учебной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 309.
2. Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства» №559н от 02.09.2020г. (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 N60009).
3. Учебный план по специальности.
4. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
5. Методические рекомендации по планированию и организации производственной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные АНО ПОО ПАПК.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

Для преподавателей

1. Бойцов С. Ф. Равновесие : учебно-методическое пособие / С. Ф. Бойцов, Д. В. Чурсин. - Екатеринбург : УрГАХУ, 2020. - 178 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/189235>.

2. Габибова, Е. Н. Газоноведение: учебное пособие. - Персиановский: Донской ГАУ, 2019. - 178 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134349>.

3. Исяньюлова, Р. Р., Половникова М. В. Основы зеленого строительства: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа: Профобразование, 2021. - 100 с.

4. Исачкин, А.В. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 522 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1863381>.

5. Карпова Ю.И. [и др.]. Основы композиции. Рисунок. Живопись и цветоведение : учеб.пособие. – СПб. : ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2019. – 220 с.

6. Ковешников А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие / Ширяева Н. А. - СанктПетербург : Лань, 2021. - 336 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212105>.

7. Куликова Н. А. Малые архитектурные формы: учебное пособие / Пятых А. М. ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. – 92 с.

8. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование объектов озеленения: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 192 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/187527>.

9. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Интерьерное озеленение помещений и крыш: учебное пособие для вузов. - СанктПетербург: Лань, 2021. - 312 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/187703>.

10. Сродных Т.Б., Вишнякова С.В. Теория ландшафтноархитектурной композиции: учебное пособие для вузов. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 522 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1863381>.

11. Теодоронский, В. С. Озеленение населенных мест. Градостроительные основы: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 244 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/208535>.

12. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура: теория и практика: учебное пособие / Богоява И.О. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 389 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1172013>.

3.2.2. Основные электронные издания

Куликова, Н.А. Электронное учебное пособие «Декоративное садоводство» / Н.А. Куликова / Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование». –

Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 23500. Дата регистрации: 01 марта 2018 год.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. КФХ Лотос, сайт: kfхлотос.рф.
2. ООО «Садовая коллекция», сайт: garden-collection.ru.
3. Садовый центр «Палисадник», сайт: palisadnik34.ru.
4. Питомник растений «Фантазия», сайт: ordi34.ru.
5. «Национальная Ассоциация Цветоводов», сайт: nacflower.ru.
6. Библиотека по цветоводству, сайт: flowerlib.ru.
7. Ассоциация производителей посадочного материала (АППМ), сайт: www.ruspitomniki.ru, www.руспитомники.рф.
8. Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области
9. Комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области <https://oblarhitektura.volgograd.ru/>.
10. Сайт «Растения». – Режим доступа: http://cozyhomestead.ru/Rastenia_2170.html.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по техники безопасности и охране труда. Производственная практика организуется на базе АНО ПОО ПАПК, в форме практических занятий, семинаров и практикумов с привлечением специалистов по дизайну.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на производственной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие профессионального образования, соответствующего профилю модуля:

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии, должностям служащих.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	Выполняет подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.	Обладает знаниями по управлению производством, приемы размножения, прививки декоративно-кустарниковых насаждений, технологии посадки и содержания декоративных растений. Разбирается в работах на производстве, следя за их качеством. Способы обрезки и прореживания крон стандартных деревьев, качество выполненных работ при выращивании декоративно-кустарниковых растений.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: Оценка их эффективности и качества; Планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике

<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационные технологий: работа с Интернет-ресурсами; Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Оформление всех видов работ с использованием информационных технологий.</p>	<p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Планирование и организация собственного профессионального и личностного развития: определение этапов содержания работы и реализация самообразования. Проявление интереса к инновациям в профессиональной области. Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; Плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями; Готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.</p>	<p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование устной и письменной речи на государственном языке РФ; Осуществление учета особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p>Применение стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; Демонстрирование осознанного</p>	<p>В отчете по практике, аттестационном листе и</p>

<p>осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>поведения на основе общечеловеческих ценностей</p>	<p>характеристике</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков – разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</p>	<p>В отчете по практике, в дневнике, характеристике</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся. Укрепление здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке</p>	<p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике</p>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Название практики
ПМ.0__Название профессионального модуля**

Код специальности

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Сроки прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Жуковский, 20_г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	
1.	Индивидуальный план	
2.	Отчет о выполнении заданий практики	
3.	Приложение № n	

00.00.0000

дата

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были _____.
Перечислить виды работ, выполненные на практике

Я принимал(а) участие в _____.
Перечислить мероприятия, если таковые имелись

Далее в текстовой описательной форме описываются впечатления о практике, даются ответы на каждый пункт задания по практике. Прикладываются фото материалы в Приложения.

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПЕРВЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ. _____

Код.
Специальность

Студента(ки) _____

Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____

Фамилия, И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

по ПМ _____

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____ специальность _____

в период с _____ по _____

Общее количество часов: _____

За период производственной практики освоены профессиональные компетенции со следующим результатом:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций (освоено/ не освоено) с оценкой

Руководитель практики _____ / _____ /

Руководитель практики
от предприятия (при наличии) _____ / _____ /
М.П.

Производственная характеристика

на обучающегося

Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Первый академический профессиональный колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

Место прохождения производственной практики _____

На основании договора № _____ от _____

Сроки прохождения преддипломной практики с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Обучающийся _____ за время производственной практики

выполнял следующие виды

работ: _____

Трудовая дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил охраны труда): _____

Знание технологии выполнения работ (владение технологическими процессами, владение инструментами и приспособлениями): _____

_____ 20 _____ г.

М.П. Руководитель работ _____

Наставник от предприятия (при наличии) _____