



Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, Профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» №559н от 02.09.2020г. (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 N60009) и рабочей программы профессионального модуля: ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

**Организация разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

**Разработчик:** Плеханова Елена Викторовна – преподаватель биологии, географии, химии, общепрофессионального цикла, профессионального модуля

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Естественно-научных дисциплин АНО ПОО ПАПК «24» февраля 2026 г. протокол № 7

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Остроухова Ю.В. /

**«Согласовано»**

Методист \_\_\_\_\_ / Филатова Л.С. /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
  - 2.1 Область применения программы
  - 2.2 Количество часов, отводимое на практику
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
  - 3.1 Объем и виды практики по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
  - 3.2 Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
  - Приложение 1 ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
  - Приложение 2 ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
  - Приложение 3 ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
  - Приложение 4 ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
  - Приложение 5 ШАБЛОН АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА
  - Приложение 6 ШАБЛОН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в области декоративного садоводства» №559н от 02.09.2020г. (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 №60009).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

**Целью практики** является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Производственная практика может проводиться на базе колледжа (при выполнении условий реализации программы практики) и в образовательных организациях города и района на основании договоров.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности, макета программы и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Область применения программы

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

#### **ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах**

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы образования и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

## **2.2. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики:**

В рамках освоения ПМ.01	ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	72
----------------------------	---	----

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды практики по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

<i>Вид практики</i>		<i>Количество часов</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Семестр</i>
ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	72	<i>Концентрированно</i>	5, 6
Вид аттестации: дифференцированный зачет				
Итого		72		

#### 3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

##### Цели и задачи практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

**Название:** Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание,

**содержание) на территориях и объектах**

Количество часов: 72 часа

Форма проведения: концентрированно.

Отчетная документация:

- отчет по практике
- дневник по практике
- аттестационный лист

Форма аттестации: дифференцированный зачет

<b>Коды ПК</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения ПК</b>
ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Организация производства подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах. Выполнение работ основного профиля по благоустройству и озеленению на территориях и объектах. Обеспечение работников материалами, инструментом и инвентарем при производстве подготовительных работ и работ основного профиля на территориях и объектах обеспечение производства работ по созданию и содержанию зеленых насаждений. Организация работ по защите зеленых насаждений. Организация работ по инвентаризации и паспортизации объектов садово-паркового хозяйства.	Текущий контроль в процессе практики.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики является АНО ПОО ПАПК, а также организации города, закрепленные приказом директора АНО ПОО ПАПК, договором о профессиональной практической подготовке между АНО ПОО ПАПК и базами практики. Руководитель учебной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организует и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

### **4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 309.

2. Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства» №559н от 02.09.2020г. (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 №60009).

3. Учебный план по специальности.

4. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»

5. Методические рекомендации по планированию и организации производственной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные АНО ПОО ПАПК.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:**

Основные источники:

### Для преподавателей

1. Е.А.Гусарова, Т.В.Митина, ЮО.Полежаев Строительное черчение. М, «Академия». 2020г.
2. К.В.Кудряшев Архитектурная графика Изд.: Архитектура-С . 2021г.
3. Ф.И.Пуйческу, С.Н.Муравьев, Н.А.Чванова Инженерная графика М.:Академия,2020
4. Н.А.Нехуженко Основы ландшафтного проектирования и ландшафтной архитектуры. Питер,2021 г.
5. В.С.Теодоронский, Е.Д.Сабо, В.А.Фролова Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры М.: Академия,2020

### Дополнительная литература для преподавателей:

1. С.Н.Палентреер Садово-парковое и ландшафтное искусство М.: МГУ Леса, 2019г.
2. В.П.Панкратов Ландшафтный дизайн малых пространств. М.: МГУ Леса, 2019г.
3. В.С.Теодоронский Садово-парковое строительство. М.: МГУ Леса, 2020г.
4. В.С.Теодоронский, И.О.Боговая Объекты ландшафтной архитектуры. М.: МГУ Леса, 2021г.
5. В.С.Теодоронский, Б.В.Степанов Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство: МГУ Леса, 2021г.
6. В.С.Теодоронский, А.П.Вергунов, О.Б.Сокольская Ландшафтная архитектура: специализированные объекты. М.:Академия,2019

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по техники безопасности и охране труда. Производственная практика организуется на базе АНО ПОО ПАПК, в форме практических занятий, семинаров и практикумов с привлечением специалистов по дизайну.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на производственной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

### **4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие профессионального образования, соответствующего профилю модуля: ПМ.01

Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	Выполняет подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	Осуществляет оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	Выполняет руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: Оценка их эффективности и качества; Планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационные технологий: работа с Интернет-ресурсами; Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Оформление всех видов работ с использованием информационных технологий.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирование и организация собственного профессионального и личностного развития: определение этапов содержания работы и реализация самообразования. Проявление интереса к инновациям в профессиональной области. Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; Плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями; Готовность взять на себя	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике

	ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование устной и письменной речи на государственном языке РФ; Осуществление учета особенностей социального и культурного контекста	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Применение стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; Демонстрирование осознанного поведения на основе общечеловеческих ценностей	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков – разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	В отчете по практике, в дневнике, характеристике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся. Укрепление здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на	Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике

государственном иностранных языках	и	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	
---------------------------------------	---	--	--

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
Название практики  
ПМ.0\_\_ Название профессионального модуля  
Код специальности

**Студента (ки) гр.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Организация:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование места прохождения практики

\_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики

**Руководитель практики**

(Фамилия, И.О.)

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Жуковский, 20\_г.**

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**

**документов, находящихся в отчете**

студента(ки) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	
1.	Индивидуальный план	
2.	Отчет о выполнении заданий практики	
3.	Приложение № n	

00.00.0000

дата

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были \_\_\_\_\_.

*Перечислить виды работ, выполненные на практике*

Я принимал(а) участие в \_\_\_\_\_.

*Перечислить мероприятия, если таковые имелись*

*Далее в текстовой описательной форме описываются впечатления о практике, даются ответы на каждый пункт задания по практике. Прикладываются фото материалы в Приложения.*

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Код. Специальность**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Фамилия, И.О.

**Жуковский, 20\_г.**



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по производственной практике

по ПМ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Общее количество часов: \_\_\_\_\_

За период производственной практики освоены профессиональные компетенции со следующим результатом:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций (освоено/ не освоено) с оценкой

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от предприятия (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ШАБЛОН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ

**Производственная характеристика**

на обучающегося

Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Первый академический профессиональный колледж»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики

На основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сроки прохождения преддипломной практики с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ за время производственной практики

выполнял следующие виды

работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил охраны труда): \_\_\_\_\_

Знание технологии выполнения работ (владение технологическими процессами, владение инструментами и приспособлениями): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П. Руководитель работ \_\_\_\_\_

Наставник от предприятия (при наличии) \_\_\_\_\_