

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, Профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» №559н от 02.09.2020г. (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 №60009) и рабочей программы профессионального модуля: ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

Разработчик: Плеханова Елена Викторовна – преподаватель биологии, географии, химии, общепрофессионального цикла, профессионального модуля

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Естественно-научных дисциплин АНО ПОО ПАПК «24» февраля 2026 г. протокол № 7

Председатель ПЦК _____ / Остроухова Ю.В. /

«Согласовано»

Методист _____ / Филатова Л.С. /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
 - 2.1 Область применения программы
 - 2.2 Количество часов, отводимое на практику
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
 - 3.1 Объем и виды практики по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
 - 3.2 Содержание практики по профессиональному модулю
ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - Приложение 1 ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
 - Приложение 2 ШАБЛОН ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ
 - Приложение 3 ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
 - Приложение 4 ШАБЛОН АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в области декоративного садоводства» №559н от 02.09.2020г. (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 N60009).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться на базе колледжа (при выполнении условий реализации программы практики) и в образовательных организациях города и района на основании договоров.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике – дневник, отчет, приложения (фото, видеоматериалы). Программа учебной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности, макета программы и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Область применения программы

Программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности: ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы образования и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ.01	ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	72
----------------------------	---	----

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

<i>Вид практики</i>		<i>Количество часов</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Семестр</i>
ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	72	Концентрированно	5, 6
Вид аттестации: дифференцированный зачет				
Итого		72		

3.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)

Цели и задачи практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

Название: Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)

Количество часов: 72 часа

Форма проведения: концентрированно.

Отчетная документация:

- отчет по практике
- дневник по практике
- аттестационный лист

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.	<p>Участие в производстве работ одного вида (благоустройства, озеленения, технического обслуживания и содержания на территориях и объектах)</p> <p>Участие в подготовке работ и работ основного профиля на территориях и объектах</p> <p>Участие в выполнении работ основного профиля по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.</p> <p>Участие в организации работ по защите зеленых насаждений Участие в организации работ по инвентаризации и паспортизации объектов садово-паркового хозяйства</p>	<p>Текущий контроль в процессе практики.</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики является АНО ПОО ПАПК, а также организации города и района, закрепленные приказом директора АНО ПОО ПАПК, договором о профессиональной практической подготовке между АНО ПОО ПАПК, и базами практики. Руководитель учебной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 309.

2. Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства» №559н от 02.09.2020г. (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 №60009).

3. Учебный план по специальности.

4. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

5. Методические рекомендации по планированию и организации учебной практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные АНО ПОО ПАПК.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

Для преподавателей

1. Е.А.Гусарова, Т.В.Митина, Ю.О.Полежаев Строительное черчение. М, «Академия». 2020г.
2. К.В.Кудряшев Архитектурная графика Изд.: Архитектура-С . 2021г.
3. Ф.И.Пуйческу, С.Н.Муравьев, Н.А.Чванова Инженерная графика М.:Академия,2020
4. Н.А.Нехуженко Основы ландшафтного проектирования и ландшафтной архитектуры. Питер,2021 г.
5. В.С.Теодоронский, Е.Д.Сабо, В.А.Фролова Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры М.:Академия,2020

Дополнительная литература для преподавателей:

1. С.Н.Палентреер Садово-парковое и ландшафтное искусство М.: МГУ Леса, 2019г.
2. В.П.Панкратов Ландшафтный дизайн малых пространств. М.: МГУ Леса, 2019г.
3. В.С.Теодоронский Садово-парковое строительство. М.: МГУ Леса, 2020г.
4. В.С.Теодоронский, И.О.Боговая Объекты ландшафтной архитектуры. М.: МГУ Леса, 2021г.
5. В.С.Теодоронский, Б.В.Степанов Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство: МГУ Леса, 2021г.
6. В.С.Теодоронский, А.П.Вергунов, О.Б.Сокольская Ландшафтная архитектура: специализированные объекты. М.: Академия,2019

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по техники безопасности и охране труда. Учебная практика организуется на базе АНО ПОО ПАПК, в форме практических занятий, семинаров и практикумов с привлечением специалистов по дизайну.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной практики, там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на учебной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие профессионального образования, соответствующего профилю модулей:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	Выполняет подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	Осуществляет оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: Оценка их эффективности и качества; Планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационные технологий: работа с Интернет-ресурсами; Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Оформление всех видов работ с использованием информационных технологий.	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирование и организация собственного профессионального и личностного развития: определение этапов содержания работы и реализация самообразования. Проявление интереса к инновациям в профессиональной области. Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; Плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями; Готовность взять на себя	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

	ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование устной и письменной речи на государственном языке РФ; Осуществление учета особенностей социального и культурного контекста	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Применение стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; Демонстрирование осознанного поведения на основе общечеловеческих ценностей	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков – разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся. Укрепление здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на	Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

государственном и иностранных языках	и выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	и иностранных языках
---	--	----------------------

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Название практики
ПМ.0__ Название профессионального модуля

Код специальности

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Сроки прохождения практики

Руководитель практики _____

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Жуковский, 20_г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	
1.	Индивидуальный план	
2.	Отчет о выполнении заданий практики	
3.	Приложение № n	

00.00.0000

дата

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были _____.

Перечислить виды работ, выполненные на практике

Я принимал(а) участие в _____.

Перечислить мероприятия, если таковые имелись

Далее в текстовой описательной форме описываются впечатления о практике, даются ответы на каждый пункт задания по практике. Прикладываются фото материалы в Приложения.

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

по ПМ. _____

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____ специальность _____

в период с _____ по _____

Общее количество часов: _____

За период учебной практики освоены профессиональные компетенции со следующим результатом:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций (освоено/ не освоено) с оценкой

Руководитель практики _____ / _____ /

Руководитель практики от предприятия (при наличии) _____ / _____ /

М.П.

