

Приложение 5.9
к программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

среднего профессионального образования

(базовая подготовка)

Жуковский, 2026 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, Профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» №559н от 02.09.2020г. (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 N60009) и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах»;

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве;

ПМ.03 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

Разработчики:

Плеханова Елена Викторовна – преподаватель биологии, географии, химии, общепрофессионального цикла, профессионального модуля, председатель ПЦК в АНО ПОО ПАПК

Ермаков Сергей Андреевич – преподаватель истории, права, обществознания, естествознания, финансовой грамотности в АНО ПОО ПАПК

Маркина Анна Владимировна – преподаватель английского языка в АНО ПОО ПАПК

Остроухова Ю.В. - преподаватель безопасность жизнедеятельности в АНО ПОО ПАПК

Романовская Ирина Валерьевна – преподаватель по физической культуре в АНО ПОО ПАПК

Полетаева М.А. – преподаватель Основ бережливого производства в АНО ПОО ПАПК

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Естественно-научных дисциплин АНО ПОО ПАПК «24» февраля 2026 г. протокол № 7

Председатель ПЦК _____ / Остроухова Ю.В. /

«Согласовано»

Методист _____ / Филатова Л.С. /

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 4 |
| 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ... .. | 6 |
| 2.1. Область применения программы | 6 |
| 2.2. Количество часов, отводимое на преддипломную практику | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 9 |
| 3.1. Объем и виды преддипломной практики | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ | 15 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| Приложение 1 ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА | |
| Приложение 2 ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА | |
| Приложение 3 ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ | |
| Приложение 4 ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ | |
| Приложение 5 ШАБЛОН АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА | |
| Приложение 6 ШАБЛОН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ | |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего техника, в ходе которой осваивается его многофункциональная деятельность. Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы. Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР (выпускной квалификационной работы). Преддипломная практика является первым этапом итоговой государственной аттестации, определяющим уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных функций в сфере дизайна. Требования к содержанию практики регламентированы:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- Профессиональным стандартом «Специалист в области декоративного садоводства».
- учебными планами специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- программой по преддипломной практике;
- потребностями организаций города.

Цели практики:

1. Сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР
2. Итоговая оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся;
3. Определение степени подготовленности обучающегося к выполнению им профессиональных функций;
4. Формирование опыта дизайнерского исследования;
5. Совершенствование навыков самообразования как условия успешного профессионального роста;
6. Формирование мотивации к профессии с последующим трудоустройством.

Важнейшими задачами практики являются:

- 1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном образовательным стандартом;
- 2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и Профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» №559н от 02.09.2020г. (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 N60009).

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)
- ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве
- ПМ.03 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

ПМ.03 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 3.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 3.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 3.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Садовник»

ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

2.2 Количество часов, отводимое на освоение программы учебной и производственной практики:

Всего часов, в том числе:

| | | |
|-------------------|--|-----|
| в рамках освоения | Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) | 144 |
| ПМ.01 | | |
| в рамках освоения | Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве | 180 |
| ПМ.02 | | |
| в рамках освоения | Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства | 108 |
| ПМ.03 | | |

в рамках освоения Выполнение работ по одной или 72
ПМ.04 нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

Преддипломная практика – 144 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется требованиями к уровню подготовки специалистов, определенными во ФГОС СПО по специальности, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от колледжа. При этом преддипломная практика должна осуществляться в областях профессиональной деятельности выпускников, предусмотренных ФГОС: организация и проведение работ по проектированию художественно-технической, предметно-пространственной, производственной и социально-культурной среды, максимально приспособленной к нуждам различных категорий потребителей;

Во время преддипломной практики недостаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые в профессиональной сфере деятельности средства программного обеспечения.

Очень важно во время прохождения преддипломной практики выявить требования заказчика.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики.

Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице 1.

Перед прохождением практики студент должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с программой преддипломной практики;
- взять индивидуальное задание на практику у руководителя практики

от колледжа, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций, в том числе его электронный адрес.

Таблица 1. Примерное распределение времени по видам работ

| Содержание работ преддипломной практики | часы |
|---|------|
| Установочная конференция | 3 |

| | |
|---|----------|
| Знакомство с организацией | 3 |
| Выполнение агротехнических работ | 16 |
| Участие в работе по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве | 36 |
| Участие в проектировании объектов садово-паркового строительства | 40 |
| Участие в производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) | 40 |
| Итоговая конференция | 6 |
| Итого | 144 часа |

По окончании практики студенты предъявляют в колледж:

- отчет по практике,
- дневник учета выполненных работ с подписями руководителя практики от организации,
- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от организации с его подписью и оттиском печати,

Защищает студент отчет по практике руководителю от колледжа сразу по окончании преддипломной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие базы. Базой практики является АНО ПОО ПАПК, а также организации города и района, закрепленные приказом директора АНО ПОО ПАПК, договором о профессиональной практической подготовке между АНО ПОО ПАПК и базами практики. Руководитель базы практики осуществляет общее руководство практикой, организывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

4.2. Общие требования к организации и проведению преддипломной практики.

Базами практики могут являться учреждения (организации) разных типов и видов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по профилю специальности.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с учреждениями независимо от их организационно-правовых форм.

Студенты могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от учреждения (организации).

Сопровождение преддипломной практики наряду с руководителями практики осуществляют преподаватели МДК и профессиональных модулей.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы). Студенты, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

До начала практики студент совместно с руководителем практики от колледжа составляют календарный план прохождения практики. В нем в обязательном порядке должна быть отражена программа практики, а также учтена специфика места прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям места прохождения практики и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту.

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломного проекта, был

отведен максимум времени.

4.3. Обязанности руководителя практики

- присутствует на установочной конференции по практике;
- организует проведение инструктажа по ТБ на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- посещает и анализирует деятельность студентов на практике;
- делает отметку о посещении практики в дневнике студента;
- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- своевременно сообщает о дисциплинарных нарушениях студента;
- определяют совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности по практике в случае систематических пропусков и контролирует его выполнение;
- оформляет аттестационный лист и отзыв о деятельности студента на практике;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- выставляет оценки в журнал по практике и зачетную книжку студента;
- заполняет своевременно в журнале выполнение студентами программы практики;
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
- вносит предложения в совершенствование программы практики;
- участвует в разработке инструктивно-методических материалов.
- сдает отчетную документацию заведующему практикой.

Руководитель практики от колледжа назначается заместителем директора по УР из числа штатных преподавателей, а при необходимости могут привлекаться специалисты-практики на условиях совместительства. Приказом утверждается место практики и руководитель от колледжа, который может являться и руководителем ВКР.

4.4. Обязанности студента - практиканта

До выхода на практику студент-практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- определить учреждение, в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья;
- изучить программу практики;

- изучить внутренний распорядок ОУ;
- определить с наставником и руководителем практики график работы;
- оформить дневник по практике;
- иметь при себе всю необходимую документацию;
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- в случае болезни (справка) заранее известить руководство ОУ, наставника и руководителя о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
- анализировать выполнение программы;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является аттестационный лист и дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание (краткую характеристику объекта практики, материал по теме ВКР, список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы, заключение.
- дневник практики;
- приложения;
- аттестационный лист.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

| Название ПК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах | Выполняет подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике. |
| ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах | Осуществляет оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике. |
| ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах | Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике. |
| ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах | Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике. |
| ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах | Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике. |
| ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве | Знает нюансы по подготовке работ на производстве, виды древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике. |

| Название ПК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|--|---|---|
| <p>ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах</p> | <p>Обладает знаниями по управлению производством, приемы размножения, прививки декоративно-кустарниковых насаждений, технологии посадки и содержания декоративных растений. Разбирается в работах на производстве, следя за их качеством. Способы обрезки и прореживания крон стандартных деревьев, качество выполненных работ при выращивании декоративно-кустарниковых растений.</p> | <p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.</p> |
| <p>ПК 3.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.</p> | <p>Соответствие методики проведения ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения принятым нормам и правилам. Соответствие результатов ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения существующему положению на объекте озеленения. Демонстрация владения геодезическими инструментами и оборудованием при выполнении съемки и составлении планов теодолитной съемки.</p> | <p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.</p> |
| <p>ПК 3.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.</p> | <p>Соответствие предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения заданию на проектирование с учетом проведенного предпроектного анализа. Соответствие разбивочных и посадочных чертежей проектному решению. Демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при создании чертежей объектов озеленения. Соответствие выполненных чертежей требованиям ЕСКД, СПДС и СНиП</p> | <p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.</p> |
| <p>ПК 3.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.</p> | <p>Соответствие разработанной проектно-сметной документации требованиям ЕСКД, СПДС и СНиП. Соответствие разработанной проектно-сметной документации типовым образцам смет. Демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при разработке проектно-сметной документации.</p> | <p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.</p> |

Формирование общих компетенций (ОК)

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|---|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: Оценка их эффективности и качества; Планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики. | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Выполнение работ с использованием информационно-коммуникационных технологий: работа с Интернет-ресурсами; Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Оформление всех видов работ с использованием информационных технологий. | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Планирование и организация собственного профессионального и личностного развития: определение этапов содержания работы и реализация самообразования. Проявление интереса к инновациям в профессиональной области. Адаптация к изменяющимся технологиям в профессиональной деятельности; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; Плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями; Готовность взять на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий. | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике |

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|---|---|---|
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей Социального и культурного контекста | Использование устной и письменной речи на государственном языке РФ; Осуществление учета особенностей социального и культурного контекста | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, и в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Применение стандартов антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; Демонстрирование осознанного поведения на основе общечеловеческих ценностей | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков – разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; | В отчете по практике, в дневнике, характеристике |

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|---|--|---|
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся. Укрепление здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на Государственном и иностранных языках | Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. Обладание экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке | В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике |

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Жуковский, 20__ г.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики**

| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения |
|----------|-----------------------------|---------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

Студент(ка) _____ Фамилия И.О.

(подпись студента)

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*. Дать описание организации.

В ходе прохождения практики мной были выполнены следующие задания (приложить фотоматериалы, видео, сканы) xxxxxxxxxxxxxxxx .

Я принимал(а) участие в xxxxxxxx. ... xxxxxxxxxxxxxxxx.

Далее в текстовой описательной форме описываются впечатления о практике, даются ответы на каждый пункт задания по практике. В отчете должны найти отражение следующие вопросы:

- 1. Какие трудности возникли при работе на предприятии/организации?*
- 2. Какие производственные задания выполнялись?*
- 3. Как осуществляли сбор и обработку информации?*
- 4. Чему новому научились на практике?*
- 5. Чем вы довольны?*
- 6. Что хотелось бы изменить?*
- 7. Целостное впечатление о производственной практике.*
- 8. Приложить фотоматериалы.*

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПЕРВЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Д Н Е В Н И К
преддипломной практики

обучающегося _____ группы
специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки практики: _____

К преддипломной практике
допущен
____ 20 ____ г.

Заведующая практикой

Жуковский, 20__ г.

ШАБЛОН АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по преддипломной практике

Обучающийся _____

Курс _____ группа _____

специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

вид практики преддипломная
(по профилю специальности, преддипломная)

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

в период с _____ по _____

по профессиональным модулям:

ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)

ПМ.02 Организация работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве

ПМ.03 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Общее количество недель/часов: 4/144 часа

За период преддипломной практики освоены общие и профессиональные компетенции со следующим результатом:

| № п.п | Профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций (освоено/ не освоено) с оценкой |
|-------|---|--|
| 1 | ПК 1.1. Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах | |
| 2 | ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах | |
| 3 | ПК 1.3. Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах | |

| | | |
|----|---|--|
| 4 | ПК 1.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах | |
| 5 | ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах | |
| 6 | ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве | |
| 7 | ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах | |
| 8 | ПК 3.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения. | |
| 9 | ПК 3.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ. | |
| 10 | ПК 3.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию. | |

| № п.п. | Общие компетенции | Уровень освоения компетенций (освоено/ не освоено) с оценкой |
|--------|---|--|
| 1 | ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| 2 | ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| 3 | ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| 4 | ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| 5 | ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| 6 | ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| 7 | ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| 8 | ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| 9 | ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | |

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., подпись)

М. П

ШАБЛОН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Производственная характеристика
на обучающегося
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПЕРВЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____
Место прохождения преддипломной практики _____

На основании договора № _____ от _____
Сроки прохождения преддипломной практики с _____ 20 г. по _____
20 г.
Обучающийся _____ за время преддипломной практики
выполнял следующие виды
работ: _____

Трудовая дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового
распорядка, соблюдение правил охраны труда): _____

Знание технологии выполнения работ (владение технологическими
процессами, владение инструментами и приспособлениями): _____

_____ 20 _____ г
М.П. Руководитель работ _____
Наставник от предприятия (при наличии) _____

