

Приложение 4
к программе
подготовки специалистов среднего
звена по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
код наименование

**Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений**

Квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности

Рабочая программа государственной итоговой аттестации, разработана на основе Федерального государственного образовательного по специальности (далее – ФГОС) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 970 (зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2022 N 71588), (ред. от 03.07.2024).

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

Составители:

Каситериди М. Г. – преподаватель организационно-управленческой деятельности, организации и постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, председатель ПЦК в АНО ПОО ПАПК;

Ермаков С.А. – преподаватель истории, права, обществознания, естествознания, финансовой грамотности;

Мирзоев Махмашариф Сайфович – профессор, доцент, д.п.н., преподаватель высшей квалификационной категории математики и информатики;

Губский В.В. – преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Кривенцов В.М. – преподаватель по истории России;

Плеханова Е.В. – преподаватель биологии, химии, географии;

Романовская И.В. – преподаватель по физической культуре;

Маркина А.В. – преподаватель иностранного языка в профессиональной деятельности;

Марзанова С.К. – преподаватель по русскому языку и литературе

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей творческой направленности АНО ПОО ПАПК «24» февраля 2026 г. протокол № 7

Председатель ПЦК _____ / Каситериди М.Г. /

«Согласовано»

Методист _____ / Филатова Л.С. /

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 5 |
| 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 6 |
| Специальность среднего профессионального образования | 6 |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования | 6 |
| Наименование квалификации..... | 6 |
| Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена..... | 6 |
| Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена..... | 6 |
| Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 9 |
| Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации .. | 9 |
| Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | 10 |
| Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | 11 |
| 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 11 |
| Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» | 11 |
| Требования к теме выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»..... | 11 |
| Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы (дипломная работа) | 14 |
| Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) | 15 |
| ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН..... | 16 |
| Требования к содержанию государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»..... | 16 |
| Требования к составу оценочных средств | 18 |
| Требования к процедуре сдачи государственного экзамена | 18 |
| ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН..... | 18 |
| Требования к содержанию государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» | 18 |
| Требования к составу оценочных средств | 20 |
| Требования к процедуре сдачи государственного экзамена | 20 |
| 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ..... | 20 |
| 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ..... | 21 |
| КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)..... | 21 |
| 6.1.1 Критерии оценки защиты практического показа выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» | 21 |
| 6.1.2. Критерии оценки защиты дипломной папки выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» | 22 |

| | |
|---|----|
| Критерии оценки государственных экзаменов по междисциплинарному курсу «Организация социально – культурной деятельности», «Менеджмент в социально – культурной сфере» | 23 |
| 7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 24 |
| 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ | 26 |
| 9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 27 |
| Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» | 27 |
| Примерный перечень вопросов и заданий государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально – культурной деятельности» | 32 |
| Примерный перечень вопросов и заданий государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально – культурной сфере» | 36 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 42 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 43 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 44 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 | 45 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в АНО ПОО ПАПК.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)», государственный экзамен по междисциплинарному курсу ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность».

Программа государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПОО ПАПК по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок),

- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах АНО ПОО ПАПК: положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников АНО ПОО ПАПК, утвержденного приказом от «01» сентября 2022 г. №137-П, принятого с учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 1 от 01.09.2022 г., с учетом мнения Совета родителей Протокол № 1 от 01.09.2022 г.; положение о выпускной квалификационной работе (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно- массового мероприятия (театрализованного представления)» по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, утвержденного приказом от «02» ноября 2022 г. №179-П, принятого с учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 3 от 24.10.2022 г., с учетом мнения Совета родителей Протокол № 4 от 01.11.2022 г.; методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до

сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность среднего профессионального образования

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 970 (зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2022 N 71588)

Наименование квалификации

Менеджер социально-культурной деятельности

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев при очной форме получения образования на базе основного общего образования.

Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

| | |
|---|--|
| Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО | Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» Государственный экзамен по профессиональному модулю "Организационно-управленческая деятельность» |
| Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации | Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» - 4 недели; Защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|--|---|
| | (дипломная работа) - «Постановка и проведение культурно- массового мероприятия (театрализованного представления)» - 1 неделя; Проведение государственного экзамена по профессиональному модулю "Организационно-управленческая деятельность» - 1 неделя |
| Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» с 19.05 по 13.06 Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - «Постановка и проведение культурно- массового мероприятия (театрализованного представления)» с 16.06 по 20.06 Проведение государственного экзамена по профессиональному модулю "Организационно-управленческая деятельность» с 23.06 по 27.06 |

Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| Вид деятельности: Организационно – управленческая деятельность | |
| ПК 1.1. | Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. |
| ПК 1.2. | Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. |
| ПК 1.3. | Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности |
| ПК 1.4. | Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры |
| ПК 1.5. | Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности |
| ПК 1.6. | Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий |
| ПК 1.7. | Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере |
| ПК 1.8. | Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности |
| Вид деятельности: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений | |
| ПК 2.1. | Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик. |

| | |
|--------------------------|---|
| ПК 2.2. | Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями). |
| ПК 2.3. | Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя |
| ПК 2.4. | Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства. |
| Общие компетенции | |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

| Подготовка государственной итоговой аттестации | |
|--|---|
| Руководитель выпускной квалификационной работы | Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля из числа педагогических работников АНО ПОО ПАПК. |
| Консультант выпускной квалификационной работы | Специалист из числа педагогических работников АНО ПОО ПАПК. |
| Рецензент выпускной квалификационной работы | Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы. |
| Проведение государственной итоговой аттестации | |
| Председатель государственной экзаменационной комиссии | Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. |
| Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии | Заместителем председателя ГЭК является директор АНО ПОО ПАПК, заместители директора или педагогические работники. |
| Члены государственной экзаменационной комиссии | ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. |
| Секретарь государственной экзаменационной комиссии | Секретарем ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала АНО ПОО ПАПК. |

Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование документа |
|----------|---|
| 1. | Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПОО ПАПК. |
| 2. | Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. |
| 3. | Положение о выпускной квалификационной работе (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. |
| 4. | Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. |
| 5. | Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)». |
| 6. | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 970 (зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2022 N 71588) |
| 7. | Распоряжение Министерства образования Московской области Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в АНО ПОО ПАПК |
| 8. | Приказ АНО ПОО ПАПК «Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий в 2023 году» |
| 9. | Приказ АНО ПОО ПАПК О допуске студентов к государственной итоговой аттестации. |
| 10. | Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии. |
| 11. | Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.) |

Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование | Требование |
|----------|--------------------------|---|
| 1 | Оборудование и оснащение | Мультимедийная установка, одежда сцены, звуковоспроизводящая аппаратура, световое оборудование. |
| 2 | Рабочие места | Сценическая площадка, учебная аудитория, стол, стулья. |
| 3 | Материалы | Бумага, ручки. |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| 4 | Инструменты, приспособления | Декорации, аксессуары, костюмы, реквизит. |
| 5 | Аудитория | Специализированный учебный кабинет |
| 6 | Средства обучения и воспитания | Учебные занятия, консультации, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции. |

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»

Требования к теме выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломная работа) определяется АНО ПОО ПАПК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема выпускной квалификационной работы (дипломная работа) должна соответствовать содержанию ПМ.02. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, входящего в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломная работа) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом АНО ПОО ПАПК.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» выполняется в виде дипломной работы, состоящей из двух частей:

1 часть – теоретическая, в виде защиты дипломной папки,

2 часть проводится в форме «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)».

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» выпускник должен:

иметь практический опыт:

- ✓ Руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- ✓ подготовки документов бухгалтерского учета;
- ✓ работы с прикладными компьютерными программами;
- ✓ работы с нормативно-правовой документацией;
- ✓ организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- ✓ разработки социально-культурных программ;
- ✓ работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- ✓ подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана.
- ✓ подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- ✓ постановки эстрадных программ или номера;
- ✓ личного участия в постановках в качестве исполнителя;
- ✓ работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально- культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа;
- применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

- привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно- массовых мероприятий, театрализованных представлений;

знать:

- основные виды, формы и тенденции развития социально- культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;
- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребёнка;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
- технику безопасности;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных

- представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно- массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
 - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
 - специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
 - элементы психофизического действия, создания сценического образа;
 - особенности работы над словесным действием;
 - «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
 - общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
 - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
 - виды, жанры и формы эстрадного искусства;
 - специфику выразительных средств эстрады;
 - основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
 - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
 - источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения
 - денежных средств, их грамотного использования.

Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

| Составляющая выпускной квалификационной работы (дипломная работа) | Краткая характеристика | Минимальный объем, стр |
|--|---|-------------------------------|
| <i>Титульный лист</i> | Название образовательной организации, специальность, тема выпускной квалификационной работы, специальность (код, наименование) Ф.И.О. студента, выполнившего выпускную квалификационную работу, его подпись, Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы, его подпись, Ф.И.О. рецензента выпускной квалификационной работы, его подпись, дата защиты, оценка, город, год. | 1 |
| <i>Задание на ВКР</i> | Задания на ВКР, утверждённые приказом АНО ПОО ПАПК | 1 |
| <i>Календарный график работы</i> | Плановый срок выполнения выпускной квалификационной работы. | 1-2 |
| <i>Календарный график работы</i> | Плановый срок выполнения выпускной квалификационной работы. | 1 |
| <i>Содержание</i> | Содержание выпускной квалификационной работы. | 1 |

| | | |
|---------------------------------|--|-----|
| <i>Введение</i> | Актуальность темы, проблема исследования, объект и предмет исследования, цель, гипотеза исследования, задачи, методы, практическая значимость исследования | 3 |
| <i>Глава 1.</i> | Теоретическая часть ВКР. | 10 |
| <i>Выводы по 1-ой главе</i> | Краткое обобщение теоретической части ВКР. | 1 |
| <i>Глава 2.</i> | Практическая часть ВКР, выполнение исследовательской работы. | 10 |
| <i>Выводы по 2-ой главе</i> | Краткое обобщение практической части ВКР. | 1 |
| <i>Выводы по 2-ой главе</i> | Краткое обобщение практической части ВКР. | 1 |
| <i>Заключение</i> | Подведение итогов ВКР, формулировка выводов, оценка полученных результатов. | 2-3 |
| <i>Информационные источники</i> | Литература за последние пять лет, источники сети Интернет. | 1 |
| <i>Приложение</i> | Программа показа творческой работы. | 1 |
| <i>Отзыв руководителя</i> | Отзыв руководителя ВКР. | 1 |
| <i>Рецензия</i> | Внешняя рецензия на ВКР. | 1 |

Требования к структуре выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» представлены в Положении о выпускной квалификационной работе (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений / Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно- массового мероприятия (театрализованного представления)» для студентов по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

| | |
|----------------------|---|
| Формат листа бумаги | A4. |
| Шрифт | Times New Roman |
| Размер | 14 |
| Межстрочный интервал | 1,5 |
| Размеры полей | Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. |
| Вид печати | На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001 |

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» представлены в Положении о выпускной квалификационной работе (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и

театрализованных представлений/ Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» для студентов по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

4.1.3. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

| № п/п | Этапы защиты | Содержание |
|-------|--|--|
| | Практический показ культурно – массового мероприятия (театрализованного представления) | Практическая часть выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» состоит из показа отрывков, объединенных в единое культурно-массовое мероприятие (театрализованное представление). |
| 1. | Доклад студента по теме дипломной работы (проекта) (7 – 10 минут) | Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы. |
| 2. | Ответы студента на вопросы | <p>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования.</p> <p>При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</p> |
| 3 | Представление отзывов руководителя и рецензента. | Выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК |
| 4 | Ответы студента на замечания рецензента | Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения |
| 5 | Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы (проекта) | Решения ГЭК об оценке дипломной работы (проекта) принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. |
| 6 | Документальное оформление результатов защиты дипломной работы (проекта) | Фиксирование решений ГЭК в протоколах. |

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Требования к содержанию государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организационно-управленческая деятельность»

Государственный экзамен является частью процедуры государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность

(по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Проведение государственного экзамена предусмотрено учебным планом по специальности на основании ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организационно-управленческая деятельность» определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность», установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

| № п/п | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: |
|-------|--|
| 1 | иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;– подготовки документов бухгалтерского учета;– работы с прикладными компьютерными программами;– работы с нормативно-правовой документацией.– организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);– разработки социально-культурных программ;– работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);– подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана. |
| 2 | уметь: <ul style="list-style-type: none">– оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;– анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;– осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально- культурной сферы;– проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;– анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;– использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;– пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;– разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;– разработать бизнес-план социально-культурной услуги;– использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности |

| | |
|---|---|
| 3 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды, формы и тенденции развития социально- культурной деятельности в регионе; – структуру управления социально-культурной деятельностью; – понятие субъектов социально-культурной деятельности; – теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; – современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; – методику конкретно-социологического исследования; – специфику и формы методического обеспечения отрасли; – экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; – основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); – закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности; – роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребёнка; – хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; – состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; – виды внебюджетных средств, источники их поступления; – методику бизнес-планирования; – принципы организации труда и заработной платы; – сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; – историю и условия развития предпринимательской деятельности; – правовые основы предпринимательской деятельности; – формы и этапы создания собственного дела; – бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; – специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. |
|---|---|

Требования к составу оценочных средств

| Составляющая | Краткая характеристика |
|---------------------|---|
| Теоретическая часть | Ответы на вопросы по экзаменационным билетам. |
| Практическая часть | Выполнение практических заданий. |

Требования к процедуре сдачи государственного экзамена

| | Краткая характеристика |
|----------------------------|------------------------|
| Форма ответа | Смешанная |
| Время на подготовку ответа | 20 минут |
| Время на ответ | 7 – 20 минут |

Теоретические вопросы и практические задания носят интегрированный характер.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми АНО ПОО ПАПК по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению АНО ПОО ПАПК по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Общая оценка по выпускной квалификационной работе определяется суммарно по

результатам практического показа и защиты дипломной папки на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки защиты практического показа выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»

«Отлично» - студент демонстрирует навыки по основам актерского мастерства; играет «ведущую» роль в театрализованном представлении; раскрывает образ в работе над ролью в театрализованном представлении; студент «провёл» в театрализованном представлении сквозную линию роли и образа; «действует» согласно задаче и замыслу режиссёра театрализованного представления.

Сценарий культурно-массового мероприятия и театрализованного представления законченный, четко выстроена композиция и раскрыт режиссёрский замысел, представлено яркое воплощение образов на сцене, музыкальное оформление соответствует теме и жанру сценария, продуманы костюмы персонажей, использование реквизита, студент владеет хорошей дикцией, используются приёмы активизации зрителей во время происходящего действия, показана зрелищность театрализованного представления.

«Хорошо» - студент демонстрирует навыки по основам актерского мастерства; участвует в театрализованном представлении курса; раскрывает образ в работе над ролью в театрализованном представлении; студент «провёл» в театрализованном представлении сквозную линию роли и образа; студент не «действует» согласно задаче и замыслу режиссёра театрализованного представления.

Сценарий культурно-массового мероприятия и театрализованного представления законченный и недостаточно полно раскрыт режиссёрский замысел, не достаточно представлено яркое воплощение образов на сцене, музыкальное оформление соответствует теме и жанру сценария, продуманы костюмы персонажей, использование реквизита, студент не достаточно хорошо владеет дикцией, используются приёмы активизации зрителей во время происходящего действия, показана зрелищность театрализованного представления.

«Удовлетворительно» - студент недостаточно владеет навыками по основам актерского мастерства; участвует в театрализованном представлении курса; студент не раскрывает образ в театрализованном представлении; студент не «провёл» в театрализованном представлении сквозную линию роли и образа; студент не «действует» согласно задаче и замыслу режиссёра театрализованного представления.

Сценарий культурно-массового мероприятия и театрализованного представления не достаточно законченный; нет четко выстроенной композиции и не достаточно полно раскрыт режиссёрский замысел отрывка; не представлено яркое воплощение образов на сцене; музыкальное оформление не достаточно соответствует теме и жанру отрывка; не достаточно продуманы костюмы персонажей; нет использования действенного реквизита и не используются приёмы активизации зрителей во время происходящего действия.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет навыками по основам актерского мастерства; не раскрывает образ в театрализованном представлении; студент не «провёл» в театрализованном представлении сквозную линию роли и образа; студент не «действует» согласно задаче и замыслу режиссёра театрализованного представления; студент не участвует в показе курсового театрализованного представления.

Сценарий культурно-массового мероприятия и театрализованного представления не законченный; нет четко выстроенной композиции и не раскрыт режиссёрский замысел отрывка; не представлено яркое воплощение образов на сцене; музыкальное оформление не соответствует теме и жанру отрывка; не продуманы костюмы персонажей; нет использования действенного реквизита; не используются приёмы активизации зрителей во

время происходящего действия.

6.1.2. Критерии оценки защиты дипломной папки выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа) для студентов образовательной организации, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа) для студентов образовательной организации, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена

выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломная работа) для студентов образовательной организации, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Критерии оценки государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организационно-управленческая деятельность»

«Отлично»:

- использована научная терминология;
- четко сформулирован ответ, доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы;
- указаны основные точки зрения, принятые в научной литературе по рассматриваемому вопросу;
- аргументирована собственная позиция или точка зрения, обозначены наиболее значимые в данной области научно-исследовательские проблемы;
- применяет теоретические знания при выполнении практических заданий, дополняет 2 примерами из опыта практической деятельности;

«Хорошо»:

- применяется научная терминология, но при этом допущена ошибка или неточность в определениях, понятиях;
- ответ сформулирован, в целом доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы;
- имеются недостатки в аргументации, допущены фактические или терминологические неточности, которые не носят существенного характера;
- высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области;
- применяет теоретические знания при выполнении практических заданий, дополняет 1 примером из опыта практической деятельности;

«Удовлетворительно»:

- названы и определены лишь некоторые основания, признаки, характеристики рассматриваемого вопроса;
- допущены существенные терминологические неточности;
- имеются существенные недостатки в аргументации, опущены фактические или терминологические неточности;
- не высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области;
- применяет теоретические знания при выполнении практических заданий, не дополняет примерами из опыта практической деятельности;

«Неудовлетворительно»:

- отмечается отсутствие знания терминологии, научных оснований, признаков, характеристик рассматриваемой проблемы;
- не представлена собственная точка зрения по данной области.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается

в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и

оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии

рекомендаций ПМПК при наличии.

9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»

| | |
|---|--|
| Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» по ПМ.02 Организационно-творческая деятельность | |
| 1. | Использование временных и пространственных особенностей мизансценирования в театрализованных представлениях. |
| 2. | Использование выразительных средств режиссерского искусства в подготовке детского праздника. |
| 3. | Композиционное построение театрализованной программы – основной элемент сценарно-режиссерской технологии. |
| 4. | Использование выразительных и художественных средств в театрализованных игровых программах и представлениях. |
| 5. | Особенности использования театрализации в организации игровых программ и праздников. |
| 6. | Создание атмосферы праздника в работе над постановкой театрализованного концерта. |
| 7. | Технология организации сюжетно-игровых программ в учреждениях дополнительного образования. |
| 8. | Реализация сценарно-постановочной технологии новогоднего праздника. |
| 9. | Технология постановки и организации игровой программы в учреждениях культуры. |
| 10. | Создание сценарно-режиссерского замысла детского праздника и его воплощение. |
| 11. | Построение события и событийного ряда в сценарно-режиссерской разработке театрализованного представления. |
| 12. | Специфика создания сценариев культурно – массовых мероприятий на закрытой и открытой площадках. |
| 13. | Работа над пластическим образом актёров в театрализованном представлении. |
| 14. | Специфика работы актёра в театрализованных представлениях. |
| 15. | Создание художественного образа в организации и проведении культурно – массовых мероприятий. |
| 16. | Создание сценического образа на эстраде. |
| 17. | Использование выразительных средств сценической пластики в театрализованном представлении. |
| 18. | Использование выразительных и художественных средств в театрализованных представлениях. |
| 19. | Режиссёрская технология создания творческой атмосферы в праздничном театрализованном концерте. |
| 20. | Сценарно-постановочные задачи в организации культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений. |
| 21. | Сценарно-постановочные особенности организации и проведения фестивалей. |
| 22. | Специфические особенности оформления культурно – массовых мероприятий. |
| 23. | Использование основных выразительных средств режиссёрского искусства при подготовке народного праздника. |

| | |
|-----|--|
| 24. | Сценарно-режиссерская технология театрализованного представления как синтез художественно – выразительных средств. |
| 25. | Создание атмосферы праздника - главное выразительное средство режиссуры культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений. |
| 26. | Технология театрализованного праздничного обряда в режиссуре фольклорного праздника. |
| 27. | Событие и событийный ряд в сценарно-режиссерской разработке театрализованного представления. |
| 28. | Режиссёрский замысел в сценарно-постановочной технологии театрализованного представления. |
| 29. | Театрализованное представление как сценарно-постановочная форма народного праздника. |
| 30. | Взаимодействие режиссера – постановщика с участниками, творческими коллективами в подготовке массового праздника. |
| 31. | Развитие творческого потенциала в работе над постановкой обряда через традиционную праздничную культуру. |
| 32. | Отбор и создание художественно выразительных средств в воплощении режиссерского замысла. |
| 33. | Использование принципов музыкального оформления в процессе работы над режиссерским замыслом театрализованного представления. |
| 34. | Специфические особенности создания различных видов атмосферы культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений |
| 35. | Специфика режиссуры культурно-массовых мероприятий на открытых площадках. |
| 36. | Технология применения средств актёрской выразительности в культурно – массовых мероприятиях |
| 37. | Технология активизации зрительской аудитории в культурно – массовых мероприятиях. |
| 38. | Технология использования сценарно-режиссёрского монтажа в организации праздника. |
| 39. | Специфические особенности репетиционной работы в театрализованных представлениях. |
| 40. | Технология монтажного соединения культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. |
| 41. | Технология организации конкурсно-игровых программ в процессе создания культурно-массовых мероприятий. |
| 42. | Технология создания сценического образа театрализованного представления через пластическое решение режиссёра. |
| 43. | Использование временных и пространственных особенностей мизансценирования в театрализованных представлениях |
| 44. | Технология театрализации режиссуры в культурно - массовых мероприятиях. |
| 45. | Технология применения средств художественной выразительности режиссуры в культурно-массовых мероприятиях. |
| 46. | Организация оформления культурно-массовых мероприятий для детей младшего школьного возраста. |
| 47. | Технология организации досуга детей старшего возраста в учреждениях культуры. |
| 48. | Специфические особенности социально-культурной деятельности в процессе формирования ценностных установок у старшеклассников. |
| 49. | Технология применения художественно-выразительных средств режиссуры при организации театрализованного представления. |
| 50. | Специфические особенности организации и проведения мероприятий для детей дошкольного возраста в учреждениях культуры. |

| | |
|-----|---|
| 51. | Специфика организации народного праздника «Масленица», как условие сохранения культуры русского народа. |
| 52. | Формирование творческого потенциала личности в процессе работы над детским театрализованным представлением. |
| 53. | Технология сценарно-постановочного процесса в организации фестивалей. |
| 54. | Технология организационной работы в процессе создания театрализованного концерта. |
| 55. | Технология работы с творческим коллективом в создании театрализованного представления. |
| 56. | Технология работы над литературным монтажом в процессе воплощения театрализованного представления. |
| 57. | Характерные особенности использования метода монтажа, в работе над сценарием. |
| 58. | Создание художественного образа театрализованного представления в работе над постановкой. |
| 59. | Технологии интерактивной работы со зрителями в организации детского праздника. |
| 60. | Воплощение режиссерского замысла в работе над постановкой театрализованного представления. |
| 61. | Технология создания и организации культурно-досуговых программ в учреждениях культуры. |
| 62. | Использование игрового начала и праздничных выразительных средств в детских игровых программах. |
| 63. | Специфические особенности организации досуговых мероприятий для молодежной аудитории. |
| 64. | Создание пластической выразительности в работе над художественным образом детского театрализованного представления. |
| 65. | Специфика организации мероприятий малых форм для подростков. |
| 66. | Технология звукового оформления для создания атмосферы театрализованного представления. |
| 67. | Специфические особенности применения средств художественной выразительности в постановке театрализованного концерта с элементами интерактива. |
| 68. | Технология театрализации школьного бала «Нарнийское пространство». |
| 69. | Специфика организации творческого вечера в культурно – досуговых центрах. |
| 70. | Технология создания художественного образа театрализованного концерта. |
| 71. | Технология создания реквизита для театрализованного представления (по произведениям Льюиса Кэрролла). |
| 72. | Организация интерактивного взаимодействия со зрителями дошкольного возраста в театрализованном представлении. |
| 73. | Технология организации литературной гостиной с элементами интерактива. |
| 74. | Технология создания игровой программы для детей младшего школьного возраста с элементами квеста. |
| 75. | Характерные особенности подготовки и проведения фестиваля «Книжный калейдоскоп». |
| 76. | Технология применения средств художественной выразительности в инсценировке. |
| 77. | Технология композиционного построения экологического концерта «Земля наш общий дом». |
| 78. | Специфика применения художественно-выразительных средств в театрализованном представлении для младших школьников. |

| | |
|------|--|
| 79. | Специфические особенности постановки сказочных представлений для детей младшего школьного возраста. |
| 80. | Технология создания композиционного построения инсценировки как часть театрализованного представления. |
| 81. | Мизансценическое решение театрализованного представления – литературной гостиной с элементами интерактива. |
| 82. | Технология создания атмосферы театрализованной игровой программы для детей дошкольного возраста (на примере игровой программы «Лесной Ревизорро»). |
| 83. | Специфика сценографического решения театрализованного представления с элементами концертной программы. |
| 84. | Организация работы режиссера-постановщика со звукооператором в театрализованных представлениях. |
| 85. | Организация и проведение театрализованных представлений для детей среднего школьного возраста. |
| 86. | Технология создания сценического образа театрализованного представления через пластическое решение режиссера-постановщика. |
| 87. | Использование театрализации в режиссуре культурно-массовых мероприятий. |
| 88. | Особенности театрализации культурно-массовых мероприятий для детей старшего школьного возраста. |
| 89. | Технология применения средств художественной выразительности режиссуры в культурно – массовых мероприятиях. |
| 90. | Специфические особенности композиционного построения театрализованного концерта. |
| 91. | Характерные особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий на открытых площадках. |
| 92. | Технология создания художественного образа театрализованного представления. |
| 93. | Организация репетиционной работы в театрализованных представлениях. |
| 94. | Технология применения средств актерской выразительности в театрализованных представлениях. |
| 95. | Технология использования временных и пространственных особенностей мизансценирования в театрализованных представлениях. |
| 96. | Специфические особенности создания атмосферы театрализованных представлений. |
| 97. | Характерные особенности применения интерактивных технологий в театрализованных представлениях для детей младшего школьного возраста. |
| 98. | Организация театрализованных представлений для детской аудитории. |
| 99. | Технология разработки и воплощения инсценировок в режиссуре культурно-массовых мероприятий. |
| 100. | Технология разработки и создания сценографии в культурно-массовых мероприятиях. |
| 101. | Технология изготовления и использования реквизита в процессе создания театрализованного представления. |
| 102. | Специфика работы над поэтическим материалом в культурно-массовых мероприятиях. |
| 103. | Технология применения средств художественной выразительности режиссуры в театрализованных игровых программах с элементами интерактива. |
| 104. | Технология монтажа в сценарии и воплощение театрализованного представления. |
| 105. | Технология активизации зрительской аудитории в культурно-массовых мероприятиях. |
| 106. | Технология применения музыкального оформления в процессе работы над режиссерским замыслом театрализованного представления. |

| | |
|------|---|
| 107. | Технология создания театрализованного представления для детей |
| 108. | Технология использования режиссерских приемов для раскрытия темы театрализованного представления |
| 109. | Специфические особенности создания культурно-досуговой программы в форме концерта |
| 110. | Технология применения выразительных средств режиссуры в процессе создания театрализованного вечера |
| 111. | Технология применения средств художественной выразительности режиссуры в культурно - массовых мероприятиях |
| 112. | Технологический процесс музыкального оформления сценарно-режиссерского замысла. |
| 113. | Специфика режиссуры культурно-массовых мероприятий на открытых площадках |
| 114. | Специфические особенности создания различных видов атмосферы культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях. |
| 115. | Специфика применения жанровых и видовых особенностей театрализованных представлений и праздников |
| 116. | Технология применения комплекса выразительных средств театрализованного представления |
| 117. | Технология активизации зрительской аудитории в культурно- массовых мероприятиях |
| 118. | Технология создания музыкального образа театрализованного представления |
| 119. | Специфика создания драматургии театрализованного представления методом инсценирования. |
| 120. | Технология театрализации режиссуры театрализованных представлениях |
| 121. | Технология использования сценарно-режиссёрского монтажа в процессе организации праздника. |
| 122. | Технология создания сценического образа в театрализованном представлении |
| 123. | Технология организации создания театрализованного концерта |
| 124. | Применение современных технологий, в процессе организации и проведения театрализованных представлений. |
| 125. | Технология создания тематического театрализованного представления |
| 126. | Специфика организации мероприятий социальной направленности |
| 127. | Специфические особенности репетиционной работы в театрализованных представлениях. |
| 128. | Специфика организации и постановки театрализованных представлений для детей младшего школьного возраста. |

Примерный перечень вопросов и заданий государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организационно-управленческая деятельность»

| Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организационно-управленческая деятельность» | |
|---|--|
| Теоретические вопросы: | |
| 1. | Раскрыть сущность, виды и роль мотивации коллектива в организациях социально-культурной сферы. |
| 2. | Раскрыть сущность цикла менеджмента и охарактеризовать его этапы. |
| 3. | Охарактеризовать особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления учреждениями культуры. |
| 4. | Раскрыть процесс принятия управленческих решений в учреждении социально-культурной сферы. |

| | |
|-----|---|
| 5. | Дать характеристику ценовой и сбытовой политики культурно-досуговых организаций. |
| 6. | Раскрыть сущность понятия «сегментирование рынка» и дать характеристику его основным принципам. |
| 7. | Раскрыть понятие, сущность маркетингового контроля в организациях социально-культурной сферы и охарактеризовать его типы. |
| 8. | Дать характеристику стратегическому маркетинговому планированию организаций социально-культурной сферы. |
| 9. | Дать характеристику методам оценки результатов деятельности и контроля за работой кадров. |
| 10. | Раскрыть понятие «документация бухгалтерского учета» и охарактеризовать условия их хранения. |
| 11. | Охарактеризовать основные типы диаграмм в электронном табличном процессоре при создании электронного отчета учреждения культуры. |
| 12. | Охарактеризовать процесс профессионального отбора кадров и трудовой адаптации в коллективе. |
| 13. | Дать характеристику основным этапам становления Российского законодательства о культуре. |
| 14. | Охарактеризовать технологии обработки информации в текстовом процессоре при создании автоматической генерации оглавления при создании сборника сценариев мероприятий. |
| 15. | Раскрыть сущность современного менеджмента и охарактеризовать внешнюю и внутреннюю среду организаций социально-культурной сферы. |
| 16. | Охарактеризовать права и обязанности работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. |
| 17. | Раскрыть особенности потребностей потребителя товаров и услуг в соответствии с иерархией потребностей по Маслоу. |
| 18. | Охарактеризовать типы организационных структур управления и методы управления организацией социально-культурной сферы. |
| 19. | Дать характеристику основным принципам и стилям руководства в учреждениях культуры. |
| 20. | Раскрыть сущность понятия маркетинга и охарактеризовать его основные принципы. |
| 21. | Раскрыть сущность понятия «реклама» и охарактеризовать виды, цели и ее значение для учреждений социально-культурной сферы. |
| 22. | Раскрыть понятие «бухгалтерский учет» и охарактеризовать его функции и требования. |
| 23. | Раскрыть порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств в учреждениях социально-культурной сферы. |
| 24. | Охарактеризовать маркетинговую деятельность учреждений социально-культурной сферы. |
| 25. | Раскрыть систему управления трудовыми ресурсами и планирования потребности в кадрах. |
| 26. | Охарактеризовать законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету. |
| 27. | Охарактеризовать элементы управления в текстовом процессоре при создании электронной анкеты при приеме на работу. |
| 28. | Охарактеризовать процесс создания и форматирования таблицы расчета заработной платы организаторов культурно-массового мероприятия. |
| 29. | Охарактеризовать правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы. |

| | | | | |
|-----|---|-----------|---------------------------|--|
| 30. | Охарактеризовать процесс сортировки и фильтрации данных в электронном табличном процессоре для создания отчета о проведенном культурно-массовом мероприятии. | | | |
| | Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организационно-управленческая деятельность» | | | |
| | Практические задания: | | | |
| 1. | Провести сравнительный анализ основных стилей управления в учреждении социально-культурной сферы с целью выявления их преимуществ и недостатков. | | | |
| 2. | Разработать перечень критериев для приема сотрудника в штат социально-культурной организации на должность педагога-организатора. | | | |
| 3. | Составить ситуацию межгруппового конфликта в трудовом коллективе и представить варианты разрешения конфликта. | | | |
| 4. | Составить список мероприятий, направленных на сближение трудового коллектива, улучшение психологической обстановки в коллективе, с целью повышения эффективности деятельности учреждения социально-культурной сферы. | | | |
| 5. | Составить проектную организационную структуру управления для организации социально-культурной сферы и проанализировать коммуникационные процессы организационной структуры. | | | |
| 6. | Построить стратегию маркетинга для агентства праздников, используя матрицу Бостонской консалтинговой группы по услугам: проведения детских праздников и свадеб. | | | |
| 7. | Разработать комплекс рекламных мероприятий по продвижению мастер-класса по режиссуре театрализованных представлений и определить потребительские мотивы при выборе предлагаемой услуги. | | | |
| 8. | Составить бюджет затрат на адаптацию персонала структурных подразделений учреждения социально-культурной сферы | | | |
| | Таблица. Бюджет затрат на адаптационное мероприятие | | | |
| | Структурное подразделение | Должность | Адаптационное мероприятие | Затраты на адаптационное мероприятие, руб. в год |
| | | | | |
| 9. | Разработать перечень маркетинговых мероприятий по формированию имиджа агентства праздников. | | | |
| 10. | Разработать перечень возможных ошибок кадровой службы учреждения социально-культурной сферы по направлениям «Управление адаптацией», «Организация обучения адаптирующихся сотрудников». | | | |
| 11. | Разработать перечень мероприятий, направленных на стимулирование продаж услуги школы танцев. | | | |
| 12. | Разработать рекомендации, направленные на взаимодействие субъектов вертикального подчинения «руководитель-подчиненный» с целью разрешения конфликтов. | | | |
| 13. | Разработать долгосрочный план работы культурно-досугового учреждения и предложить мероприятия по его реализации. | | | |
| 14. | Проранжировать товары (билет на экскурсию, образовательные услуги по иностранному языку, билет в театр, детское кресло в автомобиль, абонемент в фитнес-клуб) с точки зрения их значимости для потребителя, используя теорию потребностей Маслоу. Сформулировать перечень потребностей, которые удовлетворяют товары. | | | |
| 15. | Выявить компоненты внутренней среды организации социально-культурной сферы и проанализировать их влияние на деятельность организации. | | | |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| 16. | Разработать комплекс маркетинговых действий по продвижению услуги для терпящего убытки агентства праздников. | | |
| 17. | Смоделировать ситуацию нарушения прав и свобод в области культуры, представить варианты решения с опорой на законодательство. | | |
| 18. | Сформулировать принципы маркетинга в процессе реализации услуг социально-культурной сферы, дать их характеристику и разработать мероприятия по их реализации, в соответствии с предложенной таблицей. | | |
| | Принципы маркетинга | Сущность реализации принципов | Мероприятия по реализации принципов |
| | 1. | | |
| | ... | | |
| 19. | Разработать рекламный текст социально - культурного проекта «Мы разные, но не чужие» для публикации в СМИ и определить потребительские мотивы при выборе услуги. | | |
| 20. | Определить функции сотрудника музея, организующего ввоз на территорию РФ культурных ценностей и проведение выставки. | | |
| 21. | Представить рекламный текст для публикации в СМИ праздника «День Победы» и определить потребительские мотивы при выборе предлагаемой услуги. | | |
| 22. | Представить целевой сегмент потенциального потребителя хореографической студии и проанализировать целесообразность сегментирования по каждому из предложенных критериев. | | |
| 23. | Составить смету затрат на организацию, проведение фестиваля «Дружба народов» и аргументировать статьи затрат. | | |
| 24. | Смоделировать ситуацию конфликта в образовательном учреждении, представить варианты решения с опорой на законодательство. | | |
| 25. | Представить основные деловые качества руководителя учреждения культуры и аргументировать их направленность на укрепление деловой репутации учреждения. | | |
| 26. | В соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, подготовить проект договора на осуществление образовательной деятельности. | | |
| 27. | Составить рекламно-информационную поддержку фестиваля «Белая спина» и определить потребительские мотивы при выборе предлагаемой услуги. | | |
| 28. | Составить линейно-функциональную организационную структуру управления для организации социально-культурной сферы и проанализировать коммуникационные процессы организационной структуры. | | |
| 29. | Составить план работы на один год для свадебного агентства и предложить мероприятия по его реализации. | | |
| 30. | Подготовить проект обращения в органы власти на местах с целью предоставления льгот, предусмотренных законодательством для работников культуры в сельской местности. | | |
| 31. | Составить ситуацию межличностного конфликта в трудовом коллективе и представить варианты разрешения конфликта. | | |
| 32. | В соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, подготовить проект жалобы на нарушение условий труда. | | |
| 33. | Составить перечень методов мотивации сотрудников трудового коллектива в учреждении социально-культурной сферы и обосновать их направленность на повышение эффективности деятельности сотрудников. | | |
| 34. | Разработать перечень рекламных мероприятий по продвижению услуги школы танцев и проанализировать какое средство распространения рекламы является наиболее эффективным. | | |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---------------------|
| 35. | Разработать перечень критериев для приема сотрудника в штат социально- культурной организации на должность пиар директора. | | |
| 36. | Разработать краткосрочный план работы культурно-досугового учреждения и предложить мероприятия по его реализации. | | |
| 37. | Составить SWOT-анализ для организации социально-культурной сферы и разработать рекомендации по повышению/поддержанию конкурентоспособности организации. | | |
| 38. | Составить бюджет затрат на финансирование сотрудников учреждения социально-культурной сферы в соответствии с предложенной таблицей и обосновать затраты. Таблица Бюджет затрат на персонал | | |
| | Стать затрат | Затраты в месяц, руб. | Затраты в год, руб. |
| | 1. Фонд заработной платы - ... | | |
| | 2. Материальная помощь - ... | | |
| | 3. Корпоративные мероприятия - ... | | |
| | 4. Социальный пакет - ... | | |
| | 5. Обучение - ... | | |
| | 6. Подбор персонала - ... | | |
| | 7. Прочее - ... | | |
| | Итого | | |
| 39. | Составить комплекс рекламных мероприятий для продвижения фестиваля «ВоглаФест» и определить потребительские мотивы при выборе предлагаемой услуги. | | |
| 40. | Сформулировать миссию и ключевые ценности для агентства детских праздников согласно их стратегии развития. | | |
| 41. | Сформулировать внутренние маркетинговые цели и задачи на долгосрочную перспективу развития организации социально-культурной сферы. | | |
| 42. | Разработать перечень мероприятий для адаптации новых сотрудников, направленных на развитие учреждения социально-культурной сферы. | | |
| 43. | Разработать перечень маркетинговых действий по продвижению услуг организации социально-культурной сферы. | | |
| 44. | Выявить компоненты внешней среды организации социально-культурной сферы и проанализировать их влияние на деятельность организации. | | |
| 45. | Представить целевой сегмент потенциального потребителя детской художественной школы и проанализировать целесообразность сегментирования по каждому из предложенных критериев. | | |

| | | | |
|-----|---|---------|-------------|
| 46. | Разработать социально-направленные маркетинговые мероприятия для привлечения населения к здоровому образу жизни. | | |
| 47. | Разработать методы контроля маркетинговой деятельности организации социально-культурной сферы с целью повышения эффективности функционирования организации. | | |
| 48. | Раскрыть суть правоотношений, связанных с созданием, использованием результатов творческой деятельности и охраной авторских прав. | | |
| 49. | Разработать комплекс маркетинговых и рекламных мероприятий для услуги социально-культурной сферы, находящейся на этапе «Внедрение» жизненного цикла товара. | | |
| 50. | Сформулировать причины, по которым спортивный центр оказался в представленных ситуациях и мероприятия по разрешению проблем, в соответствии с предложенной таблицей. | | |
| | Ситуации | Причины | Мероприятия |
| | Центр обладает достаточными ресурсами для успешной деятельности, но предлагает невостребованные услуги | | |
| | Центр обладает достаточными ресурсами для успешной деятельности, но с учетом роста конкуренции на рынке, наблюдается спад в продажах | | |
| 51. | Составить маркетинговый план разработки и внедрения новой услуги для детского развлекательного центра. | | |
| 52. | Сформулировать стратегическую цель развития организации социально-культурной сферы, задачи и комплекс основных мероприятий по их реализации. | | |
| 53. | Разработать среднесрочный план работы для маркетингового отдела организации социально-культурной сферы и предложить мероприятия по его реализации. | | |
| 54. | Смоделировать ситуацию трудового спора между работником и работодателем, представить варианты решения в соответствии с трудовым кодексом РФ. | | |
| 55. | Разработать рекламно-информационную поддержку фестиваля «Весенняя театралья» и определить потребительские мотивы при выборе предлагаемой услуги. | | |
| 56. | В соответствии с положениями ФЗ «О занятости населения», подготовить проект обращения в службу занятости в целях поиска подходящей работы. | | |
| 57. | Разработать рекламный текст афиши и рекламные мероприятия праздника «День молодежи» и проанализировать какое средство распространения рекламы является наиболее эффективным. | | |
| 58. | В соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, подготовить проект регистрации авторского права на творческий продукт. | | |
| 59. | Разработать комплекс маркетинговых и рекламных мероприятий по продвижению услуг организации социально-культурной сферы и проанализировать какое средство распространения рекламы является наиболее эффективным. | | |
| 60. | Смоделировать ситуацию включения экспоната в музейный фонд РФ. | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам)
Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа _____

| № п/п | ФИО студента | Подпись | Дата |
|--------------|---------------------|----------------|-------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления титульного листа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

_____ (тема ВКР)

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений

Работу выполнил (а)
студент (ка) группы _____
очного отделения
ФИО _____
(подпись)

Руководитель
ФИО _____
(подпись)

Рецензент
ФИО _____
(подпись)

Дата защиты _____
Оценка _____

Жуковский 20__

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ГЭК

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УМР
_____/С.В. Копытин/

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)
«ПОСТАНОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО – МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ
(ТЕАТРАЛИЗОВАННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ)»**

Специальность 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений

Тип работы: Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»

Студент _____

Курс, группа: _____

Тема ВКР: _____

Цель работы: _____

Законченная ВКР должна состоять: из титульного листа, содержания, введения, реферативной части, включающей 3 параграфа; проектной части, состоящей из пояснительной записки, где фиксируется обоснование формы мероприятия, целеполагание, характеристика КДУ, целевая аудитория, техническое обеспечение; и содержания (программы проведения фестиваля); заключения, библиографического списка и приложений
(указывается необходимая структура работы)

Утверждена приказом по АНО ПОО ПАПК № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание разделов ВКР (наименование глав)

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение.

Практическая часть ВКР (по ФГОС СПО)

Дата выдачи ВКР « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок окончания ВКР « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК социально-экономического и гуманитарного профилей
« ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Председатель ПЦК _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Студент _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
_____ (подпись, дата)
_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УМР

_____/С.В. Копытин/

«_____» _____ 20____ г.

**Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) - «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия
(театрализованного представления)»**

Студента

Курс _____, группа _____

Специальность 51.02.02 Социально – культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений

по теме:

| № | Наименование этапов работы | Плановый срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-----|---|--------------------------|----------------------|
| 1. | Обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем. | 21.10 | |
| 2. | Обоснование актуальности темы, определение цели и задач, объекта, предмета, методов исследования. Работа над введением. | 06.11 | |
| 3. | Подбор необходимых источников и используемых источников информации. | 15.11 | |
| 4. | Введение | 29.11 | |
| 5. | Выполнение исследовательской части выпускной квалификационной работы. Работа над главой 1. | 17.01 | |
| 6. | Обработка результатов исследования. Вывод по главе 1. | 30.01 | |
| 7. | Работа над практической частью выпускной квалификационной работы. Работа над главой 2 выпускной квалификационной работы. | 28.02 | |
| 8. | Работа над практическим показом выпускной квалификационной работы | 14.04 | |
| 9. | Анализ практического материала выпускной квалификационной работы. Вывод по главе 2. | 30.04 | |
| 10. | Работа над заключением ВКР. Формулировка выводов и предложений с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и их задачами, подтверждение гипотезы, оценка полученных результатов и их практическая направленность. | 14.05 | |
| 11. | Оформление выпускной квалификационной работы. | 26.05 | |
| 12. | Представление работы руководителю, написание письменного отзыва руководителя выпускной квалификационной работы. | 28.05 | |
| 13. | Оформление рецензии. | 30.05 | |
| 14. | Представление работы вместе с заданием и письменным отзывом заместителю директора по учебно-методической работе. | 09.06 - 13.06 | |
| 15. | Защита выпускной квалификационной работы. | 16.06 | |

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (дата)Руководитель выпускной квалификационной работы / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

**КАЛЕНТАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ВЫПУСКНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПРОЕКТА)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)
(Формы фиксации результатов и ответственные за выполнение)**

| № п/п | Наименование этапа выполнения | Срок этапа выполнения | Форма фиксации результата | Ответственный |
|--------------|---|------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | Выбор тем выпускных квалификационных работ (утверждение списка тем) | 16.09 | Список тем ВКР | Руководители ВКР |
| 2 | Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ на заседаниях ПЦК | 20.09 | Представление выписки из протокола заседания ПЦК в учебную часть | Председатели ПЦК |
| 3 | Утверждение тем выпускных квалификационных работ на методическом совете | 30.09 | Выписка из протокола заседания методического совета УМЦ | Зам.директора по УМР |
| 4 | Утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ за руководителями и студентами | 04.10 | Приказ директора | Зав учебно-методического Центра |
| 5 | Рассмотрение индивидуальных заданий на выпускные квалификационные работы на заседании ПЦК | 11.10 | Представление индивидуальных заданий в учебно-методический Центр | Председатели ПЦК |
| 6 | Написание введения ВКР | 29.11 | Введение ВКР | Руководители ВКР |
| 7 | Написание 1-й главы ВКР | 17.01 | Представление введения и 1-й главы ВКР в учебно-методический Центр для контроля исполнения индивидуального задания | Руководители ВКР |
| 8 | Доработка теоретической части ВКР (устранение замечаний) | 30.01 | Теоретическая часть ВКР | Руководители ВКР |
| 9 | Написание 2-й главы ВКР | 30.04 | Представление | Руководители |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|---|
| | | | 2-й главы ВКР в учебно-методический Центр | ВКР |
| 10 | Назначение рецензентов ВКР | 19.05 | Приказ директора | Зам. директора по УМР |
| 11 | Предзащита ВКР | 22.05 23.05 | Реферат ВКР. Выступление студентов на конференции | Зав учебно-методического Центра, председатель ПЦК, руководители ВКР |
| 12 | Подготовка письменного отзыва на ВКР | 26.05 | Письменный отзыв по форме | Руководители ВКР |
| 13 | Рецензирование ВКР | 30.05 | Письменная рецензия по форме | Рецензент |
| 14 | Оформление ВКР, подготовка тезисов доклада для защиты ВКР, ознакомление с отзывом и рецензией | 06.06 | Представление ВКР, отзыва и рецензии в учебно-методический Центр | Председатель ПЦК, руководители ВКР |
| 15 | Представление работы вместе с заданием и письменным отзывом заместителю директора по учебно-методической работе | 09.06 - 13.06 | Представление ВКР в учебную часть | Зам. директора по УМР |

Приложение 3

ПАМЯТКА для студентов по написанию выпускных квалификационных работ (СКД, з/о)

| № п/п | Наименование этапа выполнения | Срок | Место представления | Примечание |
|-------|--|-------|---|--|
| 1 | Выбор тем выпускной квалификационной работы | 16.09 | Методический кабинет | 1. Согласовать с руководителем тему предстоящей ВКР |
| 2 | Разработка индивидуальных заданий на выпускные квалификационные работы на заседании ПЦК | 11.10 | Методический кабинет | 1. Шаблон бланка индивидуального задания находится на сайте колледжа в разделе Выпускнику / «Социально-культурная деятельность». 2. После согласования с руководителем необходимо поставить свою подпись в документе. |
| 3 | Написание введения выпускной квалификационной работой и списка использованных источников | 29.11 | Руководители выпускной квалификационной работой | 1. Во введении необходимо описать актуальность темы исследования, проблему исследования, выдвинуть противоречия, цель, объект, предмет исследования, сформулировать гипотезу, поставить задачи, описать теоретико-методологической структуры, сформулировать научную новизны, перечислить методов исследования, обозначить теоретическую и практическую значимости исследования, структуру работы. 2. Список литературы содержит не менее 20 источников. Пример описания источников находится на сайте колледжа в разделе Выпускнику / «Социально-культурная деятельность». |
| 4 | Написание 1-ой главы выпускной квалификационной | 17.01 | Методический кабинет | 1. В данной главе раскрываются основные теоретические аспекты, касающиеся темы исследования. В конце каждого параграфа содержится вывод с описанием |

| | | | | |
|---|---|-------|---|--|
| | работы | | | <p>решения поставленных во введении задач. Объём одного параграфа – не менее 3 страниц.</p> <p>2. При оформлении текста в параграфах не забываем про ссылки на источники из списка литературы. Например, [4, с.3] – означает, что данный текст заимствован с третьей страницы 4 источника списка литературы.</p> <p>3. Содержание введения и теоретической главы предоставляется на проверку заведующему отделом методического сопровождения.</p> |
| 5 | Доработка теоретической части выпускной квалификационной работы | 30.01 | Руководители выпускной квалификационной работой | <p>1. Данный этап подразумевает устранение замечаний, выявленных в ходе проверки руководителем и заведующим отделом методического сопровождения.</p> |
| 6 | Написание 2-ой (практической) главы выпускной квалификационной работы | 30.04 | Методический кабинет | <p>1. До преддипломной практики необходимо подготовить сценарий мероприятия.</p> <p>2. На преддипломной практике или до нее осуществляется проведение мероприятия.</p> <p>3. По окончании преддипломной практики вторая глава должна быть полностью готова.</p> <p>4. По окончании преддипломной практики необходимо иметь следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявку на подготовку выпускной квалификационной работы студентом; • справку о результатах (возможности) внедрения мероприятия (предложения), разработанного в выпускной квалификационной работе студента. <p>Шаблоны заявки и справки находится на сайте колледжа</p> |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|--|
| | | | | в разделе Выпускнику / «Социально-культурная деятельность». |
| 7 | Предзащита выпускной квалификационной работы | 22.05 23.05 | Открытая предзащита в назначенный срок (точные дата и время будут сообщены) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент для предзащиты готовит автореферат выступления. 2. Регламент выступления – не более 10 минут. |
| 8 | Подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу | 26.05 | Вкладывается в работу | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перед защитой необходимо ознакомиться с отзывом и рекомендуемой оценкой. 2. В конце отзыва расписаться, написав: <i>С отзывом ознакомлен, подпись, Фамилия И.О.</i> |
| 10 | Рецензирование выпускной квалификационной работы | 30.05 | Вкладывается в работу | <ol style="list-style-type: none"> 1. Студент представляет работы назначенному рецензенту для написания рецензии (рецензента можно узнать у руководителя). 2. Перед защитой обязательно ознакомиться с рецензией и рекомендуемой оценкой 3. В конце рецензии расписаться, написав: <i>С рецензией ознакомлен, подпись, Фамилия И.О.</i> 4. Стоит обратить внимание на недочеты выпускной квалификационной работы, написанные в рецензии, и быть готовым отвечать на вопросы по поводу их устранения. |
| 9 | Оформление выпускной квалификационной работы | 06.06 | Методический кабинет | <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовая выпускная квалификационная работа распечатывается на листах А4 с одной стороны, вкладывается в пластиковую папку в твердых корочках с боковым зажимом, кольцами или скрепкой. 2. Выпускная квалификационная работа представляется в |

| | | | | |
|----|---|---------------|--|---|
| | | | | <p>методический кабинет в распечатанном виде (в папке), а также в электронном виде (сведённая в один файл с титульным листом).</p> <p>3. Необходимо проследить, чтобы на титульном листе выпускной квалификационной работы (шаблон титульного листа находится на сайте колледжа в разделе Выпускнику / «Социально-культурная деятельность») имелись подписи студента и руководителя.</p> <p>4. Отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу вкладываются в отдельные файлы в окончании работы.</p> <p>5. Заявка и справка вкладываются в отдельный файл в конце работы, перед отзывом и рецензией.</p> <p>6. Лист задания в папку вкладывается в самое начало, перед титульным листом.</p> |
| 11 | Подготовка тезисов доклада для защиты, оформление презентации | 06.06 | Руководители выпускной квалификационной работы | <p>1. Вносятся коррективы с учетом замечаний, высказанных на предзащите, в автореферат выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Доклад должен сопровождаться презентацией (шаблон презентации находится на сайте колледжа в разделе Выпускнику / «Социально-культурная деятельность»).</p> <p>3. Регламент выступления 10 минут.</p> |
| 12 | Предоставление ВКР в учебную часть | 09.06 - 13.06 | Зав.учебной части | <p>1. Предоставление готовой к защите ВКР</p> |

Бланк оформления заявки от работодателя на выпускную
квалификационную работу (с заполнением)

ЗАЯВКА

на подготовку выпускной квалификационной работы студентом
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
«20» сентября 20__ г.

Предприятие (организация, учреждение)

(наименование полностью)

Просит подготовить следующую тему выпускной квалификационной работы студента колледжа: Постановка и проведение театрализованного концерта «По дорогам памяти», посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне

Срок выполнения работы: 09 мая 2025г.

Выполнение заявки, качество подготовленной работы будет по возможности подтверждено справкой от предприятия (организации, учреждения) «О результатах (возможности) внедрения выпускной квалификационной работы»

Директор

И. Р. Сазиков

(подпись), м.п.

Заявка утверждена.

Работу выполняет студент _____

(ФИО полностью)

очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)

(образовательная программа, учебная группа)

Руководитель: _____

Директор АНО ПОО ПАПК

И. Р. Сазиков

«__» _____ 20__ г.

Бланк оформления справки от работодателя на выпускную
квалификационную работу (с заполнением)

СПРАВКА

о результатах (возможности) внедрения мероприятия (предложения),
разработанного в выпускной квалификационной работе студента
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Дана Ивановой Ирине Дмитриевне

(ФИО студента полностью)

в том, что процессе выполнения выпускной квалификационной работы по теме:
Постановка и проведение театрализованного концерта «По дорогам памяти»,
посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне

студент принял непосредственное участие в разработке: постановочно плана, сметы
расходов, графика репетиций, сценария, костюмов, оформления сценической
площадки, средств выразительности, афиши и пригласительных
билетов

*(перечень документов нормативного и методического характера: планов,
программ, рекомендаций, положений, сценариев и др.)*

в организации и проведении: театрализованного концерта «По дорогам памяти»,
посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне, который состоял из 4
блоков....., а также выступил в роли ведущего
мероприятия.

*(перечень организованных и основных мероприятий: представлений, постановок,
собраний, совещаний, заседаний, а также в работе по внедрению проектных
мероприятий и т.п.)*

В настоящее время разработки, включающие результаты работы студента,
находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы, а именно:

1. Постановочный план театрализованного концерта
2. План подготовки театрализованного концерта
3. Литературный сценарий театрализованного концерта

Директор

(подпись), м.п.

И. Р. Сазиков

ЗАЯВКА

**на подготовку выпускной квалификационной работы студентом
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«__» _____ 20__ г. _

Предприятие (организация, учреждение) _____

(наименование полностью)

Просит подготовить следующую тему выпускной квалификационной работы студента колледжа:

Срок выполнения работы: _____ 20__ г.

Выполнение заявки, качество подготовленной работы будет по возможности подтверждено справкой от предприятия (организации, учреждения) «О результатах (возможности) внедрения выпускной квалификационной работы»

Руководитель

И.О.Фамилия

(подпись), м.п.

Заявка утверждена.

Работу выполняет студент _____

(ФИО полностью)

очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)

(образовательная программа, учебная группа)

Руководитель: _____

Директор АНО ПОО ПАПК

И. Р. Сазиков

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

**о результатах (возможности) внедрения мероприятия (предложения),
разработанного в выпускной квалификационной работе студента
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Дана _____
(ФИО студента полностью)

в том, что процессе выполнения выпускной квалификационной работы по
теме: _____

студент принял непосредственное участие в разработке: _____

*(перечень документов нормативного и методического характера: планов,
программ, рекомендаций, положений, сценариев и др.)*

в организации и проведении: _____

*(перечень организованных и основных мероприятий: представлений,
постановок, собраний, совещаний, заседаний, а также в работе по внедрению
проектных мероприятий и т.п.)*

В настоящее время разработки, включающие результаты работы студента,
находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы, а
именно: _____

Руководитель

(подпись), м.п.

И.О. Фамилия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу
(дипломный проект)**

Студент:

Специальность: 51.02.02. «Социально-культурная деятельность»

Учебная группа:

Тема выпускной квалификационной работы:

ФИО руководителя:

1. Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее:

- задание на выпускную квалификационную работу выполнено / не выполнено;
- содержание работы соответствует / не соответствует целевой установке;
- поставленные вопросы раскрывают / не раскрывают тему выпускной квалификационной работы.

2. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы (с указанием достоинств и недостатков работы) _____

4. Особые замечания, пожелания и предложения

Результаты работы могут быть применены в практической деятельности

Общая оценка качества выполнения ВКР

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу
(дипломный проект)

Студент:

Специальность: 51.02.02. «Социально-культурная деятельность»

Учебная группа:

Тема выпускной квалификационной работы:

ФИО руководителя:

1. Характерные особенности работы:

1.1. Объем работы: количество страниц _____. Список использованных источников состоит из _____ наименований.

1.2. Цель и задачи работы: _____

1.3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

1.4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное)

2. Основные достоинства и недостатки: _____

3. Отношение обучающегося к выполнению ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

4. Проявленные в ходе работы способности (аналитические, организационные, творческие, управленческие и т.д.) _____

5. Оценка уровня усвоения ОК, ПК, знаний и умений обучающегося, продемонстрированных им при выполнении ВКР:

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению

Рекомендуемая оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Таким образом, считаю возможным / невозможным допуск ВКР к защите. (нужное подчеркнуть)

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____
подпись

Форма заявки на выполнение ВКР от работодателя

Директору
АНО ПОО ПАПК
И. Р. Сазикову

(Ф.И.О. руководителя организации)

(наименование организации)

(адрес места нахождения организации)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

(наименование организации)

_____ предлагает для подготовки
(наименование организации)
выпускных квалификационных работ студентами _____

(наименование специальности),

обучающихся по специальности/профессии _____

квалификация _____

следующие направления исследований: _____

(перечень предлагаемых тем)

Ф.И.О. руководителя

(подпись)

М.П.

Ответственный исполнитель:

Ф.И.О., должность, тел/факс

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(Ф.И.О. выпускника)

| Критерий | Критериальные показатели | | | | | | | | | | | | | количество баллов по 5-ти бальной системе | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|-------------|---|------------|-----------|-------------|---|------------|-----------|-------------|--|---|-----------|-------------|--------------|--|--|--|
| 1. Оформление выпускной квалификационной работы | Замечаний нет, соответствует единым требованиям | | | | Незначительное одно замечание, соответствует единым требованиям | | | | Незначительных два замечания или одно существенное, в целом соответствует единым требованиям | | | | При наличии нескольких существенных замечаний ВКР не допускается к защите | | | | Балл | | | |
| | отлично (5 баллов) | | | | хорошо (4 балла) | | | | удовлетворительно (3 балла) | | | | - | | | | | | | |
| 2. Содержание выпускной квалификационной работы | Исследовательский характер | | | | Актуальность тематики | | | | Логичность структуры | | | | Наличие выводов и рекомендаций | | | | Средний балл | | | |
| | отл (5) | хор (4) | уд (3) | неуд (2) | отл (5) | хор (4) | уд (3) | неуд (2) | отл (5) | хор (4) | уд (3) | неуд (2) | отл (5) | хор (4) | уд (3) | неуд (2) | | | | |
| 3. Оценка отзыва руководителя и рецензента | Замечаний нет, ВКР рекомендована к защите | | | | Незначительное одно замечание, ВКР рекомендована к защите | | | | Незначительных два замечания или одно существенное, ВКР в целом рекомендована к защите | | | | При наличии отрицательного отзыва и рецензии ВКР не допускается в защите | | | | Балл | | | |
| | отлично (5 баллов) | | | | хорошо (4 балла) | | | | удовлетворительно (3 балла) | | | | - | | | | | | | |
| 4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы | Качество мультимедийной презентации (оформление, наличие структуры) | | | | Демонстрация понимания теоретической главы ВКР, владение профессиональной терминологией | | | | Качество исследовательской главы ВКР (логика исследования, адекватность методов, полнота решения задач) | | | | Качество ответов на вопросы при собеседовании, способность грамотно выражать мысли, делать умозаключения | | | | Средний балл | | | |
| | отл (5) | хор (4) | уд (3) | неуд (2) | отл (5) | хор (4) | уд (3) | неуд (2) | отл (5) | хор (4) | уд (3) | неуд (2) | отл (5) | хор (4) | уд (3) | неуд (2) | | | | |

Приложение Е

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. *Обращение.* Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии!

2. Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему: . . .

3. Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом в несколько предложений, дается обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость, объект и предмет исследования. Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

4. Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

5. Цель выпускной квалификационной работы - *формулируется цель работы.*

6. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

7. Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по главам и параграфам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы в конкретной организации). Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Доклад студента сопровождается презентацией в электронной форме (не более 10 слайдов), демонстрацией иллюстративного материала. Здесь можно демонстрировать демонстрационный «раздаточный материал». При демонстрации материала не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной - двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.д. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5 - 2 стр. печатного текста.

8. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: *(формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).*

9. *Опираясь на выводы, были сделаны следующие рекомендации* (перечисляются). Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрения в практику. Ответы на замечания, высказанные в рецензии на Вашу работу.

10. Иллюстративный материал можно распечатать в 6 экземплярах, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему выпускной работы и раздать перед защитой членам Государственной экзаменационной комиссии. Длительность выступления - максимум 10-15 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 4 - 5 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 см. и шрифтом - 14 пунктов.

11. Завершается доклад словами: *спасибо за внимание.*

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СДАЧЕ ВКР

1. Выпускная квалификационная работа брошюруется.

ВАЖНО: перед первым (тительным) листом работы необходимо вшить два прозрачных файла.

2. После того, как работа оформлена, к ней прилагается диск формата CD (DVD) с электронной версией ВКР и презентацией. Диск помещается в бумажный или пластиковый конверт и прикладывается к работе в отдельный бумажный карман (в конце работы).

3. ВКР сдается на отзыв руководителю. Руководитель прикладывает к работе отзыв (в файл, подшитый в начале работы).

4. После исправления недостатков, ВКР с отзывом и диском сдается заместителю директора по УМР для получения допуска к защите.

Оформление содержания

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| Глава 1. Традиционная культура казаков | 4 |
| 1.1. История о происхождения казаков | 4 |
| Этнические группы казаков..... | 6 |
| Семейные традиции и обряды | 10 |
| Вывод по главе 1..... | 12 |
| Глава 2. Практическое воплощение театрализованного представления (культурно-массового мероприятия) /название/ | |
| Сценарно-постановочное решение театрализованного представления (культурно-массового мероприятия) | 13 |
| Идейно – тематический замысел. | 13 |
| Целевая аудитория. | 14 |
| Характеристика действующих лиц. | 15 |
| Композиционный план. | 16 |
| Решение пространства. | 17 |
| Организация мероприятия во времени. | 18 |
| Художественно – выразительные средства. | 19 |
| Режиссёрский монтажный лист. | 21 |
| Организационно-менеджерская работа над постановкой театрализованного представления (культурно-массового мероприятия) | 22 |
| Смета расходов. | 22 |
| Материально – техническое обеспечение. | 23 |
| Вывод по 2 главе. | 24 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 25 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А Сценарная разработка театрализованного представления или культурно-массового мероприятия /название/..... | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б Эскиз афиши..... | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В Эскиз пригласительного билета..... | 36 |

Образец оформления и структура введения

ВВЕДЕНИЕ (около 4-6 страниц)

Актуальность исследования(развернуто и убедительно)

Анализ литературы позволил нам определить научные подходы к _____. Они рассматриваются_____.

В связи с этим возникла **проблема** создания (рассмотрения и т.п.)_____.

Проведенный анализ существующего научного знания и реальной _____ практики позволил определить теоретическую проблематику

_____ в виде следующих противоречий между:

-
-

Данные противоречия позволили нам сформулировать проблему исследования, которая заключается в _____.

Разрешение данной проблемы обусловило выбор темы ВКР «XXXXXXXXXXXXXX».

Объект исследования –

Предмет исследования –

Цель исследования –

Гипотеза исследования. (Вариант её построения) Гипотеза исследования основана на том, что _____, если:

-
-
-

Для достижения цели и подтверждения гипотезы были определены следующие **задачи исследования**:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Методы исследования. Для решения поставленных нами задач использовался комплекс взаимодополняющих методов исследования: методы теоретического анализа литературы по исследуемой проблеме; методы изучения, обобщения и анализа опыта существующих результатов практики управления; количественные и качественные методы сбора эмпирической информации (**указать**).

Практическая значимость исследования _____(при её наличии).

Требования к оформлению слайдов в презентации

| № | Показатели | Требования |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | Стиль. | Соблюдайте единый стиль оформления. |
| | | Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. |
| | | Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки) |
| 2. | Фон. | Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). |
| 3. | Использование цвета. | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. |
| | | Для фона и текста используйте контрастные цвета. |
| | | Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). |
| 4. | Анимационные эффекты. | Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. |
| | | Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |
| 5. | Содержание информации. | Предпочтительно горизонтальное расположение информации. |
| | | Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. |
| | | Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ней. |
| 6. | Расположение информации на слайде. | Предпочтительно горизонтальное расположение информации. |
| | | Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. |
| | | Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ней. |
| 7. | Шрифты. | Для заголовков – не менее 24. |
| | | Для основной информации – не менее 18. |
| | | Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. |
| | | Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. |
| | | Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. |

| | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|
| | | Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| Следуют использовать: | | |
| 1. | Способы выделения информации. | Рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| 2. | Объем информации. | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно можно заполнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Количество слов в слайде не должно превышать 20. |