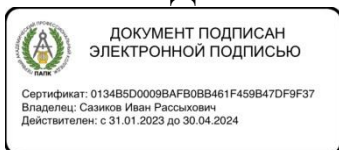


УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ



Целью учебной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

Задача учебной практики: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение работы в профильных организациях.

В первый день производственной практики руководитель практики от АНО ПОО ПАПК проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: АНО ПОО ПАПК), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) дневник педагогической практики;
- 3) отчет-анализ по итогам практики;
- 4) методическая копилка;
- 5) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

Рекомендации по оформлению материалов учебной практики:

- Материалы печатаются на листах формата А4 с одной стороны.
- Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта – черным.
- При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал.
- Шрифт Times New Roman (включая нумерацию страниц), кегль – 14 пунктов.

- Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- Листы брошюруются в папку-скоросшиватель.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет заявления на практику

Председателю предметно-цикловой
комиссии М.В. Загвоздкиной
от обучающегося учебной группы

Фамилия Имя Отчество (в р.п.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения учебной практики *УП.02.01* по
ПМ 02 Проектирование и организация внеурочной деятельности младших
школьников в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от *00.00.0000 г. № 0*

«_____» _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Макет индивидуального задания на учебную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики УП.02.01 Учебная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации	ОК 01, ОК 02, ОК 04
2.	Организация внеурочной деятельности в начальной школе	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1
3.	Современные образовательные технологии в реализации различных видов внеурочной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
4.	Организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6
5.	Подготовка отчета по практике	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1.	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета.	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
2.	Основной этап практики	
2.1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.2	Организация внеурочной деятельности в начальной школе. Изучение организации внеурочной работы на базе общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования. Обзор программ внеурочной деятельности. Изучение школьной документации в области внеурочной деятельности. Посещение образовательной организации: наблюдение занятий, беседа с педагогами. Анализ специфики общения во внеурочной деятельности. Подбор учебно-методической литературы и интернет – ресурсов по направлениям внеурочной деятельности в начальных классах. Изучение планирования внеурочного занятия. Разработка конспектов внеурочных занятий, обсуждение, защита.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.3	Современные образовательные технологии в реализации различных видов внеурочной деятельности. Наблюдение и анализ занятий с точки зрения применения разнообразных педагогических приемов и технологий. Разработка программы внеурочной деятельности. Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. Анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе. Разработка учебно-методических материалов. Анализ проектной документации. Построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>

	деятельности и самоанализа. Проектирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе результатов диагностики интересов, запросов, особенностей.	
2.4	Организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности. Наблюдение и анализ занятий по направлениям развития личности. Разработка конспектов занятий по направлениям развития личности. Изучение педагогического опыта и выявление наиболее эффективных практик организации внеурочной деятельности по направлениям. Составление технологических карт занятий по направлениям развития личности	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
3.	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.2	Написание и оформление отчета	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	<i>Последний рабочий день (ставится дата)</i>

Задание принял:

Руководители практики:
от колледжа

_____/_____
Подпись ФИО обучающегося

_____/_____
Подпись ФИО преподавателя

от профильной организации
«Согласовано»:

_____/_____
Подпись ФИО руководителя
практики от
профильной организации

Программа практики согласована

_____/_____
Подпись ФИО руководителя
практики от
профильной организации

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Макет аттестационного листа по учебной практике

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики УП.02.01 Учебная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации	зачтено/не зачтено
Организация внеурочной деятельности в начальной школе	зачтено/не зачтено
Современные образовательные технологии в реализации различных видов внеурочной деятельности	зачтено/не зачтено
Организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности	зачтено/не зачтено

Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2 3 4 5

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	2 3 4 5
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	2 3 4 5
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2 3 4 5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	2 3 4 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	2 3 4 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	2 3 4 5
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2 3 4 5
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1 Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	2 3 4 5
ПК 2.2 Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами	2 3 4 5
ПК 2.3 Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся	2 3 4 5
ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	2 3 4 5
ПК 2.5 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся	2 3 4 5

ПК 2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа	2 3 4 5
---	---------

Руководитель практики от
 профильной организации _____ / _____ /
 Подпись Расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ г.

МП

Результат защиты отчета по практике
 «_____»

Руководитель практики от
 АНО ПОО ПАПК
 _____ / _____ / _____ /
 Подпись Расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Макет титульного листа отчета по учебной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
учебная практика

**ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности
младших школьников**

Студент _____ Учебная группа _____

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Руководитель практики
от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от АНО ПОО ПАПК:

(фамилия, имя, отчество)

Программа учебной практики по ПМ _____ выполнена

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) ____ дней

(подпись представителя предприятия)

Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

Внутренние страницы отчёта о прохождении практики

Я, _____, студент группы _____ проходил(а) практику в

указать название организации.

Отчет по учебной практике включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основную часть, включающую следующие разделы:
 - Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.
 - Организация внеурочной деятельности в начальной школе.
 - Современные образовательные технологии в реализации различных видов внеурочной деятельности.
 - Организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности.
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

Вопросы, рассматриваемые в основной части отчета по учебной практике

В первом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

- составить анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации;
- описать инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- составить характеристику профильной организации.

В качестве приложения к первому разделу отчета по учебной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому-либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей.

Во втором разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

- организовать внеурочную деятельность в начальной школе;
- изучить организацию внеурочной работы на базе общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования;
- проанализировать программы внеурочной деятельности;
- изучить школьную документацию в области внеурочной деятельности;
- осуществить наблюдение занятий, провести беседу с педагогами;
- проанализировать специфику общения во внеурочной деятельности;
- подобрать учебно-методическую литературу и интернет-ресурсы по направлениям внеурочной деятельности в начальных классах;
- изучить планирование внеурочного занятия;

- разработать конспекты внеурочных занятий, обсудить, защитить.

В качестве приложения ко второму разделу отчета по учебной практике могут использоваться анализ программ внеурочной деятельности, анализ внеурочных занятий, список учебно-методической литературы и интернет-ресурсы по направлениям внеурочной деятельности в начальных классах, технологические карты внеурочных занятий.

В третьем разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

- осуществить наблюдение и проанализировать занятия с точки зрения применения разнообразных педагогических приемов и технологий;
- разработать программы внеурочной деятельности;
- представить педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- проанализировать передовой педагогический опыт, методы, приемы и технологии организации внеурочной деятельности в начальной школе;
- разработать учебно-методические материалы;
- проанализировать проектную документацию;
- построить траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности и самоанализа;
- осуществить проектирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе результатов диагностики интересов, запросов, особенностей.

В качестве приложений к третьему разделу отчета по учебной практике могут выступать анализ внеурочных занятий с точки зрения применения разнообразных педагогических приемов и технологий, программы внеурочной деятельности, педагогические разработки, учебно-методические материалы, траектория профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности и самоанализа, индивидуальная образовательная траектория обучающегося на основе результатов диагностики интересов, запросов, особенностей

В четвертом разделе отчета по учебной практике следует:

- организовать внеурочную деятельность по направлениям развития личности;
- осуществлять наблюдение и проанализировать занятия по направлениям развития личности;
- разработать конспекты занятий по направлениям развития личности;
- изучить педагогический опыт и выявить наиболее эффективные практики организации внеурочной деятельности по направлениям;
- составить технологические карты занятий по направлениям развития личности.

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по учебной практике могут выступать технологические карты внеурочных занятий по направлениям развития личности, анализ внеурочных занятий по направлениям развития личности.

Объем каждого раздела основной части отчета по практике должен быть не менее трех и не более шести страниц печатного текста.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Макет характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) АНО ПОО ПАПК

ФИО _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в _____

наименование организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

Трудовая дисциплина: _____

Практикант заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

Директор _____

Дата

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Макет дневника практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**УП ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности
младших школьников**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

**Внутренние страницы дневника
по учебной практике**
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора

Подпись руководителя практики от ОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Макет оформления методической копилки

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности
младших школьников**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Заведующий практикой

(Фамилия, И.О.)

Методист по практике

Оценка _____

Жуковский, 2025 г.

Внутренние страницы методической копилки по учебной практике
Технологическая карта внеурочного воспитательного мероприятия

КЛАСС: ____

ТЕМА: «_____»

ЦЕЛЬ: _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: _____

Метапредметные:

а) познавательные: _____

б) коммуникативные: _____

в) регулятивные: _____

Предметные: _____

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ОБОРУДОВАНИЕ: _____

ПЛАН

1. Организационное начало внеклассного занятия – 2 мин

2. Целеполагание – 3 мин

Задачи:

образовательные: _____

познавательные _____

развивающие: _____

воспитательные: _____

3. Основная часть – 35 мин:

1. организационное начало классного часа;

2. вводная часть;

3. основная часть;

4. заключительная часть.

4. Рефлексия – 5 мин.

ХОД ЗАНЯТИЯ

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)