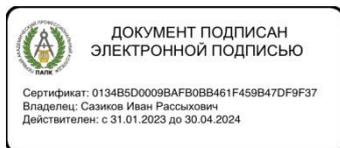


УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ



Целью учебной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании» и освоение соответствующих профессиональных компетенций.

Задача учебной практики: систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

В первый день учебной практики руководитель практики от АНО ПОО ПАПК проводит ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (место проведения: АНО ПОО ПАПК), проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает обучающемуся индивидуальное задание.

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) дневник педагогической практики;
- 4) отчет-анализ по итогам практики;
- 5) разработка технологических карт (урок, сценарий);
- 6) аттестационный лист.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

Рекомендации по оформлению материалов учебной практики:

- Материалы печатаются на листах формата А4 с одной стороны.
- Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта – черным.
- При наборе на компьютере выбирается полуторный межстрочный интервал.
- Шрифт Times New Roman (включая нумерацию страниц), кегль – 14 пунктов.
- Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

- Листы брошюруются в папку-скоросшиватель.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Макет заявления на практику

Председателю предметно-цикловой
комиссии Загвоздкиной М.В.
от обучающегося учебной группы

Фамилия Имя Отчество (в р.п.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить меня для прохождения учебной практики *УП.01.01*
по ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании

В _____

(наименование профильной организации (базы практики))

Договор о проведении практики от 00.00.0000 г. № 0

«_____» _____ 20__ г .

Подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет индивидуального задания на учебную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики УП ПМ. 01 Учебная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Содержание практики:

№ п/п	Виды работ	Компетенции
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	ОК 09
2.	Основы организации обучения в начальных классах. Изучение федеральной рабочей программы по учебным предметам русский язык и литературное чтение.	ОК 01-09, ПК 1.1, 1.2
3.	Обзор учебников и элементов образовательных ресурсов по учебным предметам русский язык и литературное чтение.	ОК 01-09, ПК 1.5
4.	Планирование уроков русского языка и литературного чтения. Анализ и самоанализ предлагаемых и разработанных самостоятельно планов и конспектов (фрагментов) уроков, разработка рекомендаций по их совершенствованию и коррекции.	ОК 01-09, ПК 1.1-1.8
5.	Разработка и демонстрация учебных заданий по темам уроков.	ОК 01-09, ПК 1.1-1.8
6.	Подготовка обучающихся к единой системе оценки качества образования.	ОК 01-09, ПК 1.1-1.8
7.	Подготовка отчета по учебной практике.	ОК 01-09, ПК 1.6-1.7

Сроки прохождения практики:
с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1. Подготовительный этап практики		
1.	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	<i>Первый рабочий день практики (ставится дата)</i>
2. Основной этап практики		
2.1	Основы организации обучения в начальных классах. Изучение федеральной рабочей программы по учебным предметам русский язык и литературное чтение. Изучение календарно-тематического планирования по этим предметам начального общего образования.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.2	Обзор учебников и элементов образовательных ресурсов по учебным предметам русский язык и литературное чтение. Знакомство с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.3	Планирование уроков 2-х уроков: русского языка и литературного чтения (определение темы, целей и задач урока, выбор учебных заданий, структурирование урока, разработка технологической карты (конспекта, сценария), наглядного и раздаточного материала, дидактических средств обучения в том числе с использованием онлайн-ресурсов). Разработка сценария детского праздника по произведениям литературного творчества. Анализ и самоанализ предлагаемых и разработанных самостоятельно планов и конспектов (фрагментов) уроков, разработка рекомендаций по их совершенствованию и коррекции.	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)</i>
2.4	Разработка и демонстрация учебных заданий по темам уроков. Разработка учебных заданий для формирования предметных, метапредметных и	<i>Рабочие дни практики с первого до предпоследнего</i>

	личностных результатов освоения образовательной программы. Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий по учебным предметам русский язык и литературное чтение.	дня (ставится дата)
2.5	Подготовка обучающихся к единой системе оценки качества образования. Знакомство с демоверсиями промежуточных срезов знаний обучающихся (НИКО, ВПР); международных сопоставительных исследований (PIRLS, PISA). Определение алгоритма подготовки обучающихся к мониторингу читательской, математической грамотности PIRLS.	Рабочие дни практики с первого до предпоследнего дня (ставится дата)
3. Подготовка отчета по практике		
3.1	Обобщение собранных данных	Последний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Последний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на ПЦК	Последний рабочий день (ставится дата)

Задание принял:

_____ / _____ /

Подпись

ФИО обучающегося

Руководители практики:

от колледжа

_____ / _____ /

Подпись

ФИО преподавателя

от профильной организации

«Согласовано»:

_____ / _____ /

Подпись

ФИО руководителя
практики от
профильной организации

Программа практики согласована

_____ / _____ /

Подпись

ФИО руководителя
практики от
профильной организации

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Макет аттестационного листа по учебной практике

Студент _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация Учитель начальных классов

Наименование практики ПМ.01 Учебная практика

Профильная организация (база практики) _____

(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями профильной организации
Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации.	зачтено/не зачтено
Основы организации обучения в начальных классах.	зачтено/не зачтено
Изучение федеральной рабочей программы по учебным предметам русский язык и литературное чтение. Обзор учебников и элементов образовательных ресурсов по учебным предметам русский язык и литературное чтение.	зачтено/не зачтено
Планирование уроков русского языка и литературного чтения. Анализ и самоанализ предлагаемых и разработанных самостоятельно планов и конспектов (фрагментов) уроков, разработка рекомендаций по их совершенствованию и коррекции.	зачтено/не зачтено
Разработка и демонстрация учебных заданий по темам уроков.	зачтено/не зачтено
Подготовка обучающихся к единой системе оценки качества образования.	зачтено/не зачтено
Подготовка отчета по учебной практике.	зачтено/не зачтено

Уровень освоения компетенций

Наименование компетенции	Уровень освоения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2 3 4 5
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	2 3 4 5

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Макет титульного листа отчета по учебной практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании**

Студент _____ Учебная группа _____

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: Учитель начальных классов

Руководитель практики
от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от АНО ПОО ПАПК:

(фамилия, имя, отчество)

Программа производственной практики по ПМ _____ выполнена

(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил (ла) ____ дней

(подпись представителя предприятия)

Ф.И.О.

Жуковский, 2025г.

Внутренние страницы отчёт о прохождении практики

Я, _____, студент группы _____ проходил(а) практику в _____
указать название организации.

Отчет по учебной практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Основную часть, включающую следующие разделы:
 - 1) организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации;
 - 2) основы организации обучения в начальных классах, изучение Федеральной рабочей программы;
 - 3) обзор учебников и элементов образовательных ресурсов по учебным предметам русский язык и литературное чтение;
 - 4) планирование уроков русского языка и литературного чтения. Анализ и самоанализ самостоятельно разработанных планов и конспектов (фрагментов) уроков, разработка рекомендаций по их совершенствованию и коррекции;
 - 5) разработка и демонстрация учебных заданий по темам уроков;
 - 6) подготовка обучающихся к единой системе оценки качества образования.
4. Список используемой литературы
5. Приложения

Вопросы, рассматриваемые в разделах отчета по учебной практике

В первом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен описать организацию и состояние охраны труда, технику безопасности в профильной организации, являющейся базой практики. А именно:

- кто является лицом или какой отдел (иное структурное подразделение) является ответственным за данную работу в профильной организации, являющейся базой практики;
- какие виды инструктажей по охране труда и технике безопасности проводятся и в каких случаях, а также периодичность их проведения;
- где отражается проведение данных инструктажей;
- перечень инструкций по охране труда и технике безопасности, используемых в профильной организации, являющейся базой практики, а также, содержание основных инструкций по охране труда и технике безопасности.

В качестве приложения к первому разделу отчета по учебной практике может выступать инструкция профильной организации, являющейся базой практики, по какому – либо виду инструктажа по охране труда и технике безопасности, либо фрагмент журнала учета данного инструктажа (включая титульный лист такого журнала), план или график проведения таких инструктажей, либо характеристика образовательной организации.

Во втором разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

- изучение Федеральной рабочей программы;
- изучение календарно-тематического планирования по учебным предметам русский язык и литературное чтение.

В качестве приложения ко второму разделу отчета по учебной практике может выступать: характеристика календарно-тематического планирования по учебным предметам русский язык и литературное чтение.

В третьем разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

- обзор учебников и элементов образовательных ресурсов по учебным предметам русский язык и литературное чтение;
- знакомство с особенностями учебно-методических комплектов, реализующих программы начального общего образования.

В качестве приложения к третьему разделу отчета по учебной практике может выступать анализ учебников и элементов образовательных ресурсов по учебным предметам, характеристика учебно-методических комплексов, реализующих программы начального общего образования.

В четвертом разделе отчета по учебной практике обучающийся должен:

- описание планирования 2-х уроков: урока русского языка и литературного чтения (определение темы, целей и задач урока, выбор учебных заданий, структурирование урока, разработка технологической карты (конспекта, сценария), наглядного и раздаточного материала, дидактических средств обучения в том числе с использованием онлайн-ресурсов). Разработка сценария детского праздника по произведениям литературного творчества. Анализ и самоанализ предлагаемых и разработанных самостоятельно планов и конспектов (фрагментов) уроков, разработка рекомендаций по их совершенствованию и коррекции.

В качестве приложения к четвертому разделу отчета по учебной практике выступают разработки технологических карт.

В пятом разделе отчета по учебной практике обучающийся должны:

- разработка учебных заданий для формирования предметных, метапредметных и личностных результатов освоения образовательной программы;
- разработка и демонстрация уровневых учебных заданий по разным предметам.

В качестве приложения к пятому разделу отчета по учебной практике могут выступать перечень учебных заданий для формирования предметных, метапредметных и личностных результатов освоения образовательной программы, либо перечень уровневых учебных заданий по разным предметам.

В шестом разделе отчета по учебной практике обучающийся должны:

- описание знакомства с демоверсиями промежуточных срезов знаний обучающихся (НИКО, ВПР); международных сопоставительных исследований (PIRLS, PISA);
- определение алгоритма подготовки обучающихся к мониторингу читательской, математической грамотности PIRLS.

В качестве приложения к шестому разделу отчета по учебной практике могут выступать анализ промежуточного среза знаний обучающихся, либо алгоритма подготовки обучающихся к мониторингу читательской, математической грамотности.

В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К отчету прилагается дневник практики, характеристика практиканта с оценкой его качеств, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению. В качестве приложения (при необходимости) к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Подпись обучающегося

Подпись руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Макет характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку) АНО ПОО ПАПК

ФИО _____

Учебная группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. проходил(а) практику в _____

наименование организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г.

В ходе практики студент выполнял следующие задания:

Трудовая дисциплина: _____

Практикант заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____

Директор _____

Дата

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Макет дневника практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

**УП ПМ. 01 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном
общем образовании**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Жуковский, 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Макет оформления конспекта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработка технологической карты
(урока, сценария)

на тему

« _____ »

в _____ классе

База практики

у учителя _____

студентки _____ группы

ФИО

Подпись учителя: _____

Подпись методиста: _____

Оценка за подготовку: _____

Оценка за проведение: _____

Жуковский, 2025 г.

Технологическая карта урока _____

КЛАСС: _____

ТЕМА: « _____ »

ЦЕЛЬ: _____

ЗАДАЧИ:

направленные на достижение личностных результатов обучения:

направленные на достижение метапредметных результатов обучения:

направленные на достижение предметных результатов обучения:

ТИП УРОКА: _____

ФОРМЫ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ: _____

ОБОРУДОВАНИЕ: _____

ХОД УРОКА

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый Результат (УУД)

Технологическая карта сценария

КЛАСС: _____

ТЕМА: « _____ »

ЦЕЛЬ: _____

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Личностные: _____

Метапредметные:

а) познавательные: _____

б) коммуникативные: _____

в) регулятивные: _____

Предметные: _____

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: _____

ОБОРУДОВАНИЕ: _____

ПЛАН

1. Организационное начало внеклассного занятия – 2 мин

2. Целеполагание – 3 мин

Задачи:

образовательные: _____

познавательные _____

развивающие: _____

воспитательные: _____

3. Основная часть – 35 мин:

1. организационное начало классного часа;

2. вводная часть;

3. основная часть;

4. заключительная часть.

4. Рефлексия – 5 мин.

ХОД ЗАНЯТИЯ

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат (УУД)