

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

для студентов
укрупненных групп профессий и специальностей

УГПС 44.00.00 Образование и педагогические науки

на базе основного общего образования

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Жуковский, 2024 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников разработана на основании ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 17.08.2022 г. № 742.

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

Разработчики:

Филатова Л.С. – преподаватель педагогики; Александрова Е.А. – преподаватель английского языка, культурологии, русского языка и литературы; Зобнина А.А. – преподаватель методики обучения технологии с практикумом (включая изобразительную деятельность), основ начального курса математики с методикой преподавания; Фаянцева Н. В. – преподаватель психологии.

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей АНО ПОО ПАПК «26» августа 2024 г. протокол № 1

Председатель ПЦК _____ /Ермаков С.А./

«Согласовано»

Методист _____ /Филатова Л.С./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина Производственная практика (ПП.02.01) входит в профессиональный модуль специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах - ПМ. 02 Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников.

Количество часов отведенное на производственную практику – 180 часов.

Прохождение практики способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПК 2.2 Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами

ПК 2.3 Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся

ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности

ПК 2.5 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся

ПК 2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

Цели и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики:

Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

Задача производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение работы в профильных организациях.

С целью овладения указанного вида деятельности обучающиеся в ходе производственной практики должны иметь **получить практический опыт:**

- определение целей, задачи планируемых результатов внеурочной деятельности;
- проектирование внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.);

- разработка программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- использование деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

- реализация современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности;

Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности;

- организация внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;

- наблюдение, анализ внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;

- анализ программ внеурочной деятельности;

- применение учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности;
- разработка учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;
- ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе;
- систематизация педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся;
- оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;
- построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся.

В результате прохождения Производственной практики ПП.02.01 обучающийся должен

уметь:

- определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;
- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности;
- организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;
- выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;
- оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе;
- находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности;
- оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия;
- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и

отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах;

- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов;

- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками;

- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе;

- анализировать эффективность организации внеурочной деятельности;

- осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности;

- осуществлять мониторинги анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста;

- проектировать траекторию профессионального роста

знать:

- основы планирования и проектирования внеурочной деятельности;

- требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО;

- возрастные особенности обучающихся;

- примерные программы внеурочной деятельности;

- образовательные потребности обучающихся и способы их диагностики;

- социальный запрос родителей (законных представителей);

- условия организации внеурочной деятельности, в том числе возможности образовательной организации, социальных партнеров, региона;

- структура рабочей программы

- внеурочной деятельности;

- возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе;

- основы проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- теоретические основы организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, проектной и др. модели организации внеурочной деятельности в школе;

- теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной деятельности;

- методические основы организации внеурочной деятельности в избранной области деятельности; особенности общения обучающихся;

- методические основы и особенности работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

- способы диагностики достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;

- требования к результатам внеурочной деятельности обучающихся;

- требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности;

- требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах;

- способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании;

- способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области внеурочной деятельности обучающихся;

- критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;
- способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития;
- способы проектирования траектории профессионального и личностного роста;
- способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста;
- деятельности обучающихся.

Производственная практика (ПП.02.01) профессионального модуля ПМ.02 «Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся» базируется на освоении предметов:

- профессионального цикла:

МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы (деятельности)

МДК.02.02 Основы вожатской деятельности

Изучение разделов и тем вышеуказанной дисциплины предшествует закреплению соответствующих разделов и тем теоретического обучения на производственной практике.

Место и время проведения Производственной практики (ПП.02.01) профессионального модуля ПМ.02 «Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся»: производственная практика (в форме практической подготовки) проводится в аудиториях, расположенных на территории колледжа и /или в профильных организациях.

Результаты производственной практики

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате прохождения производственной практик по профессиональным модулям студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции, знания умения, навыки, практический опыт:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
ПК 2.2.	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности
ПК 2.5.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности младших школьников
ПК 2.6.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

Практика по внеурочной деятельности:

Производственная практика по внеурочной деятельности проводится концентрированно в сроки, указанные в рабочем учебном плане и графике учебного процесса. Распределение студентов по базам практики происходит по подгруппам. Внеурочные занятия могут проводиться как индивидуально, так и группой студентов. Руководителем практики оценивается каждое внеурочное занятие.

При проведении практики по внеурочной деятельности пробных уроков и занятий студенты продолжают проведение внеурочных занятий, каждый студент персонально проводит 5 занятий разного направления.

В период прохождения практики студент ведет дневник, в котором отмечаются проведенные внеурочные занятия, занятия, посещенные у однокурсников, их анализ, другие виды деятельности. К дневнику прилагаются сценарии проведенных внеурочных занятий, план (программа) работы с одаренными детьми, другие материалы.

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- 3) отчет-анализ по итогам практики;
- 4) методическая копилка;
- 5) конспекты проведенных внеурочных занятий;
- 6) аттестационный лист.

Подготовка к летней практике

В ходе освоения программы практического обучения студенты приобретают первичный практический опыт:

- работы вожатого в детском оздоровительном лагере;
- планирования работы;
- руководства коллективом детей;
- анализа планов и организации внеурочных мероприятий различной направленности;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности.

В ходе освоения программы практики студенты должны уметь:

- анализировать планы и организовывать досуговые мероприятия различной направленности в условиях летнего оздоровительного лагеря;
- определять педагогические цели и задач проводимых досуговых мероприятий;
- разрабатывать сценарии и проводить мероприятия;
- наблюдать, анализировать мероприятия;
- обсуждать отдельные мероприятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разрабатывать предложения по их совершенствованию и коррекции;
- вести документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий;
- организовывать разнообразную деятельность детей;
- выявлять и соотносить технологические звенья воспитательного процесса;
- планировать воспитательную работу и прогнозировать результат;
- сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми;
- создавать положительный эмоциональный настрой, разрешать и предупреждать конфликты.

В ходе освоения программы практики студенты выполняют виды работ:

- составление плана работы отрядного вожатого;
- разработка сценариев и проведение мероприятий;
- проведение инсценировки открытия лагерной смены;
- составление первичной характеристики отряда;
- оформление отрядного уголка;
- оформление дневника отрядного вожатого.

Отчетная документация студентов по окончанию летней практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) дневник отрядного вожатого о прохождении летней практики;
- 3) отчет-анализ по итогам практики;
- 4) методические разработки воспитательных двух мероприятий и одного коллективного творческого дела;
- 5) первичная характеристика отряда;
- 6) аттестационный лист.

Летняя практика организуется в загородных и пришкольных лагерях. Индивидуальное распределение на летнюю практику закрепляется приказом по колледжу. В период летней практики студенты работают в качестве воспитателей, отрядных вожатых, руководителей различных кружков и секций. Студенты, не достигшие к моменту практики 18 летнего возраста, выполняют функции помощника воспитателя, вожатого или руководителя кружка.

Летняя практика проводится концентрированно в сроки, указанные в рабочем учебном плане и графике учебного процесса.

Подготовка к летней практике осуществляется в два этапа. Сначала студенты получают теоретическую подготовку на семинаре-практикуме, а затем практическую в виде инструктивного лагерного сбора.

В процессе практики студенты ведут записи в тетради, где записывают теоретический материал и подобранный студентами практический материал.

Инструктивный лагерный сбор - это второй этап подготовки студентов к летней практике. Проводится в целях освоения студентами различных технологий организации воспитательно-оздоровительной работы с детьми в летний период.

По окончании подготовки к летнему лагерю студенты должны представить комплект методических материалов (сценарии, игровые программы, видео-аудио материалы и т.д.) для организации летнего отдыха детей.

Студенты по итогам летней практики представляют дневник, производственную характеристику.

Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

По итогам летней практики проводится дифференцированный зачёт.

2. Структура и содержание производственной практики

Структура производственной практики

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Практические занятия	180
лекции	
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачёт	Зачет с оценкой

Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	<p>Производственная практика МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий – Самоанализ по проведенным занятиям. – Анализ, самоанализ внеурочной работы по направлениям работы с учащимися младших классов – Проведение диагностик сформированности УУД обучающихся начальных классов. – Разработка проекта программы внеурочной деятельности – Оценка эффективности образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся начальных классов – Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий. – Самоанализ по проведенным занятиям. 	<p>МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы (деятельности) Раздел 3. Основы организации внеурочной деятельности:</p> <p>Тема 3.1. Организация внеурочной работы в области технического творчества</p> <p>Тема 3.2 Методы и формы организации внеклассной хореографической деятельности</p> <p>Тема 3.3. Организация внеурочной работы в области научно- познавательной деятельности</p>	72
	<p>Производственная практика МДК.02.02 Основы вожатской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Работа вожатыми в загородных ДОЛ, пришкольных лагерях школ города. – Подготовка к началу смены. – Планирование работы смены. – Изготовление отрядного уголка. – Формирование отряда, выявление лидеров. – Проведение работы по отрядообразованию (самоуправление, название, девиз отряда, отрядная песня). – Подготовка и проведение отрядных дел (работа по плану смены) 	<p>Тема 2.2. Нормативно- правовые основы вожатской деятельности</p> <p>Тема 2.3. Психолого- педагогические основы вожатской деятельности. сопровождение деятельности детского общественного объединения</p> <p>Тема 2.4. Технологии работы</p>	108

	<ul style="list-style-type: none"> – Работа над сплочением детского коллектива. – Проведение работы по завершению лагерной смены. – Примечание: результаты работы фиксируются в дневнике по летней практике. 	<p>вожатого в образовательной организации и детском лагере</p> <p>Тема 2.5. Основы безопасности жизнедеятельности в детском лагере</p> <p>Тема 2.6. Профессиональная этика и культура вожатого</p>	
--	---	--	--

Практика по внеурочной деятельности

День практики	Тема	Содержание работы	Коды компетенций	Кол-во часов
1 день	<p>Тема 1. Организация практики Установочная конференция.</p>	<p>Определение цели и задач практики. Инструктаж по ТБ.</p> <p>Знакомство с учебным заведением и организацией образовательного процесса в нем.</p> <p>Закрепление студентов за наставниками.</p> <p>Составления графика проведения внеурочных занятий.</p> <p>Знакомство с обучающимися закрепленного класса.</p> <p>Ознакомление с кабинетом (лабораторией), оборудованием и комплексным методическим обеспечением.</p> <p>Знакомство с ФГОС начальной школы в части организации внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>Составление программы работы с одаренными детьми</p>	ОК 1-7, 9	6 час.
2, 3, 4 день	<p>Тема 2. Подготовка и проведение внеурочного занятия разовой формы</p>	<p>Определение формы занятия: конкурс, викторина, ученическая конференция, тематический вечер, выставка, олимпиада, экскурсия и др.</p> <p>Определение цели занятия. Определение содержания занятия Технология подготовки и проведения занятий (подготовительный этап, этап проведения, этап использования результатов)</p> <p>Подготовка и проведение занятий (мероприятий),</p>	ОК 1-7, 9 ПК 2.1-2.5	18 час.

		<p>направленных на выявление мотивированных и одаренных учеников для организации их последующего развития (олимпиада, предметная неделя, викторина, мини- сочинение).</p> <p>Анализ занятий, обсуждение с сокурсниками, преподавателем.</p> <p>Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы.</p> <p>Разработка проекта программы внеурочной деятельности</p>		
5 – 11 день	Тема 3. Подготовка и проведение внеурочного занятия системной формы	<p>Организация проектной и исследовательской деятельности в школе первой ступени. Проект «Рождественская сказка», «Мамин праздник» или др.</p> <p>Технологическая карта реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительный этап (формулировка темы, выбор направления и жанра выполнения проекта, обоснование актуальности, формулировка цели и задач, выбор формы отчета); - этап выполнения проекта; - этап предварительного контроля; - этап презентации; - этап коллективного обсуждения. <p>Привлечение родителей выполнению проекта.</p> <p>Самоанализ по проведенным занятиям.</p> <p>Проведение внеурочных занятий, каждый студент персонально проводит по 5 занятий разного направления</p>	ОК 1-7, 9 ПК 2.1-2.5	42 час.
12 (последний) день практики	Тема 5. Подведение итогов практики	<p>Оформление дневника практики, комплектование материалов к отчету.</p> <p>Сдача отчета.</p>	ОК 2.	6 час.
Итого				72 часа

Летняя практика

День практики	Тема	Содержание работы	Коды компетенций	Кол-во часов
1 день	Тема 1. Знакомство с базой практики	<p>Прибытие к месту прохождения практики. Инструктаж по ТБ.</p> <p>Знакомство с администрацией, персоналом загородного или пришкольного лагеря.</p> <p>Обсуждение договора о совместной деятельности, примерного плана работы на предстоящий период (организация по необходимости дополнительного медицинского осмотра вожатых, наполняемость отрядов, порядок предоставления отгулов, заработная плата, организация питания, ведение трудовой книжки).</p> <p>Ознакомление руководства лагерей с отчетностью, которую необходимо будет представить студентам по результатам педагогической практики.</p> <p>Знакомство с режимом лагерной смены. Подготовка помещений к принятию детей. Создание соответствующей среды. Составление перспективного, календарного планы работы в отряде, используя многообразие содержания, форм, методов и средств с учетом возраста детей и конкретных ситуаций.</p>	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9	6 час.
2-15 день (2 недели и 2 дня)	Тема 2. Исполнение обязанностей вожатого	<p>Вожатый-практикант: находится постоянно с детьми и несет личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных ему детей; занимается самовоспитанием и самообразованием, совершенствует педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивает культуру общения и речи;</p> <p>выявляет актив отряда, оказывает ему помощь в планировании работы отряда, распределении поручений;</p> <p>присутствует на педсоветах и планерках; проводит с детьми интересную, психологическую и педагогически целесообразную работу и полноценно</p>	ОК 1-7, 9 ПК 2.1-2.7	84 час.

		организует всю жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей в специфичных условиях (временный характер коллектива, изменение привычной среды жизнедеятельности детей, отсутствие родительского контроля, опеки); организует и проводит игры, танцы; ведет наблюдение за развитием детского коллектива и отдельных детей		
16 - 17 день	Тема 3. Подведение итогов практики	Оформление дневника практики, комплектование материалов к отчету, подбор фотоматериалов, летописи отрядов.	ОК 2	12 час.
18 (последний) день практики		Защита отчета. Дифференцированный зачет.		6 час.
Итого				108 часов

3. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Программа производственной практики;
- График проведения практики;
- График консультаций;
- График проведения дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: ООП и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин. Данный материал может предоставить преподаватель на вводной лекции, либо обучающийся самостоятельно использует возможности колледжа.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в колледже, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1 Подготовка к практике

Формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении и практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Практическая часть;
- Приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций студента в рамках профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

На последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. приложение ФОС по дисциплине).

Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации.

Используются следующие формы и средства (методы) текущего контроля успеваемости

обучающихся: опрос.

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основные источники

1. Беликова, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е. В. Беликова, О. И. Битаева, Л. В. Елисеева. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1787-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81057.html> (дата обращения: 23.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Браткова, М. В. Индивидуальный образовательный маршрут для детей младшего школьного возраста со сложной структурой нарушения развития: практико-ориентированная монография / М. В. Браткова, О. В. Караневская, О. В. Титова. — Москва: Логомаг, 2015. — 122 с. — ISBN 978-5-905025-37-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77037.html> (дата обращения: 28.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников: учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86375.html> (дата обращения: 23.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гурьев, С. В., Теория и методика физического воспитания с практикумом (детей дошкольного и младшего школьного возраста): учебник и практикум / С. В. Гурьев. — Москва: КноРус, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-406-11487-2. — URL: <https://book.ru/book/948892> (дата обращения: 23.06.2024). — Текст: электронный.
5. Долгополова, Л. А. Методика преподавания allegro в классической хореографии: учебно-методическое пособие / Л. А. Долгополова, Т. В. Грязнова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-9935-0448-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129627.html> (дата обращения: 14.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Колесов, В. И., Педагогика в образовательной деятельности: учебник / В. И. Колесов. — Москва: КноРус, 2024. — 313 с. — ISBN 978-5-406-12788-9. — URL: <https://book.ru/book/952766> (дата обращения: 23.06.2024). — Текст: электронный.
7. Краснова, Е. Л. Организация проектной деятельности для школьников младших классов: учебное пособие / Е. Л. Краснова. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2022. — 45 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127038.html> (дата обращения: 02.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Методика работы с детским творческим коллективом в системе дополнительного образования. Ч.1: Хореография: учебно-методическое пособие / С. П. Клеменчук, А. А. Марьяина, Т. А. Пересечная, Л. Н. Сляднева. — Ставрополь: Издательство «Тимченко О.Г.», 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-907642-23-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128252.html> (дата обращения: 15.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Образовательная робототехника в учебно-воспитательном процессе начальной школы:

- учебно-методическое пособие: направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность «Начальное образование», 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность «Дошкольное образование и Начальное образование» / Н. В. Абрамовских, А. Т. Асланова, Л. Б. Лапина, В. Л. Синебрюхова. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2022. — 107 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131817.html> (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.]; под редакцией Е. А. Леванова, Т. Н. Сахарова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-0508-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75813.html> (дата обращения: 23.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 11. Осеева, Е. И., Основы организации вожатского движения с младшими школьниками в условиях детского оздоровительного лагеря: учебник / Е. И. Осеева. — Москва: КноРус, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-406-10788-1. — URL: <https://book.ru/book/947359> (дата обращения: 23.06.2024). — Текст: электронный.
 12. Основы вожатской деятельности: методические рекомендации / составители С. В. Бревнова, И. А. Мушкина. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106579.html> (дата обращения: 23.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 13. Основы вожатской деятельности: учебное пособие / М. Е. Акмамбетова, Л. М. Миляева, Н. У. Ремизова [и др.]; под редакцией И. А. Романовской, Е. А. Тарабановской. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-1436-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116366.html> (дата обращения: 28.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116366>
 14. Пастухова, И. П., Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. — Москва: КноРус, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-406-12409-3. — URL: <https://book.ru/book/951439> (дата обращения: 23.06.2024). — Текст: электронный.
 15. Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Основы вожатской деятельности» / Ж. В. Рассказова, О. Н. Каргиева. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-98935-227-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101488.html> (дата обращения: 23.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 16. Руденко, А. М., Педагогика: учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. — Москва: КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN 978-5-406-10789-8. — URL: <https://book.ru/book/947624> (дата обращения: 23.06.2024). — Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Приказ Министерства просвещения №286 от 31.05.2021 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования». — URL: https://edsoo.ru/Methodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel_skoj_deyatelnosti_v_obrazovatelnih_organizacijah.htm
2. Афанасьева Ж.В., Богданова А.В. Формы дистанционной внеурочной деятельности в цифровой среде // Начальная школа. — 2020. — №9. — С.83-86.
3. Белоусова Г.В. Повышение качества функциональной грамотности младших школьников в процессе внеурочной деятельности // Начальное образование (ИВИС). — 2021. — №1. —

С.37.

4. Богданова А.В., Соколова С.С. Устный журнал в системе внеурочной деятельности по русскому языку // Начальная школа (ИВИС). – 2021. - №1. – С.64.
5. Болгова А.В. Формирование эстетических ценностных ориентаций младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2019. – №6. – С.52-54.
6. Головкин Е.В., Муравлева В.П., Рыжкова Ю.П. Формирование экологических умений во внеурочной деятельности на паришкольном учебно-опытном участке // Начальная школа. – 2018. - №1. – С.36-39.
7. Григорьева, Е.В., Титаренко, Н.Н., Махмутова, Л.Г. Содержание и средства экологического образования младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа (ИВИС). – 2022. - №1. – С.16-18.
8. Иванова И.В. Использование социально-педагогического потенциала внеурочной деятельности в целях адаптации младших школьников к учебе // Начальное образование. – 2018. - №2. – С.43-47.
9. Конструктор рабочих программ – URL: <https://edsoo.ru/constructor/>
10. Малинкина Т.С., Соловьева Е.А. Обучение младших школьников эвристическим приемам решения творческих задач в ходе внеурочной деятельности // Начальное образование. – 2018. – №6. – С.24-28.
11. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях
12. Михова И.Н. Развитие творческого потенциала личности младших школьников на основе применения технологии ТРИЗ и РТВ на уроках и во внеурочной деятельности// Исследовательская деятельность школьников. – 2017. – №4. – С.13-17.
13. Опарина С.А. Жесткова Е.А. Развитие познавательного интереса младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2018. – №12. – С.37-42.
14. Смола С.Е. Включение учащихся в творческую деятельность на внеурочных занятиях // Начальная школа. – 2020. – №1. – С.51-54.
15. Усманова, Л.С. Подготовка студентов колледжа к организации внеурочной исследовательской деятельности младших школьников// Начальная школа (ИВИС). – 2022. – №1. – С.62-65.
16. Усова С.Н. Инновационная модель внеурочной деятельности как фактор повышения качества образования // Воспитание школьников. – 2018. – №5. – С.9-14.
17. <http://www.brickfactory.info/set/index.html>- Инструкции по сборке леги- моделей;
18. <http://www.membrana.ru> - Люди. Идеи. Технологии;
19. <http://www.prorobot.ru> – Роботы и робототехника;
20. <http://education.lego.com/ru> - Робототехника и образование.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

Производственная практика может реализовываться на территории колледжа и/или в профильных организациях.

Реализация рабочей программы производственной практики в профильных организациях предполагает наличие договоров о взаимодействии и сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля.

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения по практике в Колледже, используются:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности, оснащенный в соответствии с основной образовательной программой по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Оснащенные базы практики в соответствии с основной образовательной программой по

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Оборудование учебного кабинета методики обучения продуктивным видам деятельности: многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран); столы, стулья по количеству студентов, информационные шкафы с необходимыми материалами.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры для обучающихся;
- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- систематизированные по типам наглядные пособия;
- раздаточный материал, видео и аудио - записи, CD, DVD;
- комплект необходимой методической документации учителя начальных классов;
- УМК начального общего образования;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

8. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений. Производственная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых директором после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации города Москвы и Московской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации – базы практики.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

Рабочая программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики, учебного заведения, изменений нормативной базы и других факторов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ Российской Федерации).

С момента зачисления студентов в период производственной практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для организации и проведения педагогической производственной практики тарификационным приказом директора колледжа на группу (подгруппу) студентов-практикантов назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или привлекаемых к преподавательской деятельности представителей работодателя. Работа преподавателей колледжа, выполнение программ производственной практики фиксируется в журнале производственной практики, там же выставляются оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

8.2. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля Преподавание по программам начального общего образования;
- опыт деятельности в учреждениях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение повышения квалификации (курсы, стажировка) не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММК порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

10. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном общем образовании

10.1. Контроль работы практикантов и отчетность, итоги практики

Отчетная документация студентов по окончанию практики:

- 1) характеристика на студента;
- 2) дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- 3) отчет-анализ по итогам практики;

- 4) методическая копилка;
- 5) конспекты проведенных внеурочных занятий;
- 6) аттестационный лист.

Отчетная документация студентов по окончанию летней практики:

- 1) характеристика на студента.
- 2) дневник отрядного вожакого о прохождении летней практики;
- 3) отчет-анализ по итогам практики;
- 4) методические разработки воспитательных двух мероприятий и одного коллективного творческого дела;
- 5) первичная характеристика отряда;
- 6) аттестационный лист.

Отчетная документация методистов, руководителей практики:

- текущие и итоговые отметки в журнале практики с соответствующими записями о пробных мероприятиях;
- отчет-анализ по итогам практики.

10.2. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам аттестационных листов

На этапе промежуточной аттестации по итогам аттестационных листов производственной практики экзаменационной комиссией определяется освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля (программы производственной практики).

10.3. Контроль работы практикантов и их отчетность по каждому виду практики

Основными критериями оценивания результатов производственной практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание:

- по учебной практике – образцы конспектов уроков, сценариев мероприятий, анализ посещенных уроков и мероприятий;
- по психолого-педагогической практике – паспорт школы, класса, материалы проведенной диагностики, материалы для проведения бесед с родителями и др;
- по внеучебной воспитательной работе, внеурочной деятельности - сценарии проведенных мероприятий, анализ мероприятий;
- по практике пробных уроков и занятий - конспекты проведенных уроков и занятий (кол-во определено данной программой), анализы посещенных занятий;
- по летней практике – ежедневный план-календарь жизнедеятельности оздоровительного лагеря;
- по методической практике – план индивидуального самообразования, отзыв о посещенном заседании ШМО или педсовета, образцы методических разработок;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент

проходил производственную практику;

- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения дневника. По итогам практики выставляется оценка.

Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Итоговые конференции по практике включают:

- выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом;

- анализ педагогической деятельности на практике;

- обсуждение проблемы совершенствования организации практики.

- проведение выставки методических работ студентов по программе практики: планы-конспекты занятий и внеурочных мероприятий, сценарии внеклассных мероприятий, дидактические средства, наглядные пособия.

Результаты производственной практики, приобретенный практический опыт представляются на итоговом экзамене по модулю – экзамене квалификационном. Студент демонстрирует портфолио, презентует и защищает его.

10.4. Критерии оценки практикантов в период практики

«ОТЛИЧНО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия, внеклассные мероприятия проведены на высоком научном и организационно - методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус учащегося (группы учащихся), его (их) творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«ХОРОШО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если учебные или внеклассные занятия проведены на высоком научном уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от

базовых учреждений.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам;
- не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.