

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ПЕРВЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

для студентов  
укрупненных групп профессий и специальностей

**УГПС 44.00.00 Образование и педагогические науки**

на базе основного общего образования

по специальности  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

наименование цикла: Профессиональный учебный цикл

Жуковский, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников разработана на основании ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах от 17.08.2022 г. № 742.

**Организация разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Первый академический профессиональный колледж» (АНО ПОО ПАПК)

**Разработчики:**

Филатова Л.С. – преподаватель педагогики

«Рассмотрено» на заседании ПЦК Специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей АНО ПОО ПАПК «24» февраля 2026 г. протокол № 7

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Ермаков С.А./

**«Согласовано»**

Методист \_\_\_\_\_ / Филатова Л.С./

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

### Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина Производственная практика (ПП.02.01) входит в профессиональный модуль специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах - ПМ. 02 Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников.

### Количество часов отведенное на производственную практику – 180 часов.

### Прохождение практики способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПК 2.2 Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами

ПК 2.3 Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся

ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности

ПК 2.5 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся

ПК 2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

Цели и задачи производственной практики, требования к результатам производственной практики:

Целью производственной практики является освоение основного вида профессиональной деятельности «Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся» и освоение соответствующих профессиональных компетенции.

Задача производственной практики: направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение работы в профильных организациях.

С целью овладения указанного вида деятельности обучающиеся в ходе производственной практики должны иметь **получить практический опыт:**

- определение целей, задачи планируемых результатов внеурочной деятельности;
- проектирование внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.);

- разработка программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- использование деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

- реализация современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности;

Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности;

- организация внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;

- наблюдение, анализ внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;

- анализ программ внеурочной деятельности;

- применение учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности;
- разработка учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;
- ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе;
- систематизация педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся;
- оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;
- построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся.

В результате прохождения Производственной практики ПП.02.01 обучающийся должен

уметь:

- определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;
- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности;
- организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;
- выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;
- оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе;
- находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности;
- оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия;
- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и

отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах;

- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов;

- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками;

- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе;

- анализировать эффективность организации внеурочной деятельности;

- осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности;

- осуществлять мониторинги анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста;

- проектировать траекторию профессионального роста

знать:

- основы планирования и проектирования внеурочной деятельности;

- требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО;

- возрастные особенности обучающихся;

- примерные программы внеурочной деятельности;

- образовательные потребности обучающихся и способы их диагностики;

- социальный запрос родителей (законных представителей);

- условия организации внеурочной деятельности, в том числе возможности образовательной организации, социальных партнеров, региона;

- структура рабочей программы

- внеурочной деятельности;

- возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе;

- основы проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- теоретические основы организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, проектной и др. модели организации внеурочной деятельности в школе;

- теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной деятельности;

- методические основы организации внеурочной деятельности в избранной области деятельности; особенности общения обучающихся;

- методические основы и особенности работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

- способы диагностики достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;

- требования к результатам внеурочной деятельности обучающихся;

- требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности;

- требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности и в начальных классах;

- способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании;

- способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области внеурочной деятельности обучающихся;

- критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;
- способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития;
- способы проектирования траектории профессионального и личностного роста;
- способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста;
- деятельности обучающихся.

Производственная практика (ПП.02.01) профессионального модуля ПМ.02 «Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся» базируется на освоении предметов:

*- профессионального цикла:*

МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы (деятельности)

МДК.02.02 Основы вожатской деятельности

Изучение разделов и тем вышеуказанной дисциплины предшествует закреплению соответствующих разделов и тем теоретического обучения на производственной практике.

Место и время проведения Производственной практики (ПП.02.01) профессионального модуля ПМ.02 «Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся»: производственная практика (в форме практической подготовки) проводится в аудиториях, расположенных на территории колледжа и /или в профильных организациях.

### Результаты производственной практики

#### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате прохождения производственной практик по профессиональным модулям студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции, знания умения, навыки, практический опыт:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 2.1.	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
ПК 2.2.	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности
ПК 2.5.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности младших школьников
ПК 2.6.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

### ***Практика по внеурочной деятельности:***

Производственная практика по внеурочной деятельности проводится концентрированно в сроки, указанные в рабочем учебном плане и графике учебного процесса. Распределение студентов по базам практики происходит по подгруппам. Внеурочные занятия могут проводиться как индивидуально, так и группой студентов. Руководителем практики оценивается каждое внеурочное занятие.

При проведении практики по внеурочной деятельности пробных уроков и занятий студенты продолжают проведение внеурочных занятий, каждый студент персонально проводит 5 занятий разного направления.

В период прохождения практики студент ведет дневник, в котором отмечаются проведенные внеурочные занятия, занятия, посещенные у однокурсников, их анализ, другие виды деятельности. К дневнику прилагаются сценарии проведенных внеурочных занятий, план (программа) работы с одаренными детьми, другие материалы.

### **Отчетная документация студентов по окончанию практики:**

- 1) характеристика на студента;
- 2) дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- 3) отчет-анализ по итогам практики;
- 4) методическая копилка;
- 5) конспекты проведенных внеурочных занятий;
- 6) аттестационный лист.

### ***Подготовка к летней практике***

**В ходе освоения программы практического обучения студенты приобретают первичный практический опыт:**

- работы вожатого в детском оздоровительном лагере;
- планирования работы;
- руководства коллективом детей;
- анализа планов и организации внеурочных мероприятий различной направленности;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности.

### **В ходе освоения программы практики студенты должны уметь:**

- анализировать планы и организовывать досуговые мероприятия различной направленности в условиях летнего оздоровительного лагеря;
- определять педагогические цели и задач проводимых досуговых мероприятий;
- разрабатывать сценарии и проводить мероприятия;
- наблюдать, анализировать мероприятия;
- обсуждать отдельные мероприятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разрабатывать предложения по их совершенствованию и коррекции;
- вести документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий;
- организовывать разнообразную деятельность детей;
- выявлять и соотносить технологические звенья воспитательного процесса;
- планировать воспитательную работу и прогнозировать результат;
- сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми;
- создавать положительный эмоциональный настрой, разрешать и предупреждать конфликты.

### **В ходе освоения программы практики студенты выполняют виды работ:**

- составление плана работы отрядного вожатого;
- разработка сценариев и проведение мероприятий;
- проведение инсценировки открытия лагерной смены;
- составление первичной характеристики отряда;
- оформление отрядного уголка;
- оформление дневника отрядного вожатого.

### **Отчетная документация студентов по окончанию летней практики:**

- 1) характеристика на студента;
- 2) дневник отрядного вожатого о прохождении летней практики;
- 3) отчет-анализ по итогам практики;
- 4) методические разработки воспитательных двух мероприятий и одного коллективного творческого дела;
- 5) первичная характеристика отряда;
- 6) аттестационный лист.

Летняя практика организуется в загородных и пришкольных лагерях. Индивидуальное распределение на летнюю практику закрепляется приказом по колледжу. В период летней практики студенты работают в качестве воспитателей, отрядных вожатых, руководителей различных кружков и секций. Студенты, не достигшие к моменту практики 18 летнего возраста, выполняют функции помощника воспитателя, вожатого или руководителя кружка.

Летняя практика проводится концентрированно в сроки, указанные в рабочем учебном плане и графике учебного процесса.

Подготовка к летней практике осуществляется в два этапа. Сначала студенты получают теоретическую подготовку на семинаре-практикуме, а затем практическую в виде инструктивного лагерного сбора.

В процессе практики студенты ведут записи в тетради, где записывают теоретический материал и подобранный студентами практический материал.

Инструктивный лагерный сбор - это второй этап подготовки студентов к летней практике. Проводится в целях освоения студентами различных технологий организации воспитательно-оздоровительной работы с детьми в летний период.

По окончании подготовки к летнему лагерю студенты должны представить комплект методических материалов (сценарии, игровые программы, видео-аудио материалы и т.д.) для организации летнего отдыха детей.

Студенты по итогам летней практики представляют дневник, производственную характеристику.

Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

По итогам летней практики проводится дифференцированный зачёт.

## 2. Структура и содержание производственной практики

### Структура производственной практики

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Практические занятия	180
лекции	
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачёт	Зачет с оценкой

## Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	<p><b>Производственная практика МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий</li> <li>– Самоанализ по проведенным занятиям.</li> <li>– Анализ, самоанализ внеурочной работы по направлениям работы с учащимися младших классов</li> <li>– Проведение диагностик сформированности УУД обучающихся начальных классов.</li> <li>– Разработка проекта программы внеурочной деятельности</li> <li>– Оценка эффективности образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся начальных классов</li> <li>– Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий.</li> <li>– Самоанализ по проведенным занятиям.</li> </ul>	<p>МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы (деятельности) Раздел 3. Основы организации внеурочной деятельности:</p> <p>Тема 3.1. Организация внеурочной работы в области технического творчества</p> <p>Тема 3.2 Методы и формы организации внеклассной хореографической деятельности</p> <p>Тема 3.3. Организация внеурочной работы в области научно- познавательной деятельности</p>	<b>72</b>
	<p><b>Производственная практика МДК.02.02 Основы вожатской деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа вожатыми в загородных ДОЛ, пришкольных лагерях школ города.</li> <li>– Подготовка к началу смены.</li> <li>– Планирование работы смены.</li> <li>– Изготовление отрядного уголка.</li> <li>– Формирование отряда, выявление лидеров.</li> <li>– Проведение работы по отрядообразованию (самоуправление, название, девиз отряда, отрядная песня).</li> <li>– Подготовка и проведение отрядных дел (работа по плану смены)</li> </ul>	<p>Тема 2.2. Нормативно- правовые основы вожатской деятельности</p> <p>Тема 2.3. Психолого- педагогические основы вожатской деятельности. сопровождение деятельности детского общественного объединения</p> <p>Тема 2.4. Технологии работы</p>	<b>108</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа над сплочением детского коллектива.</li> <li>– Проведение работы по завершению лагерной смены.</li> <li>– Примечание: результаты работы фиксируются в дневнике по летней практике.</li> </ul>	<p>вожатого в образовательной организации и детском лагере</p> <p>Тема 2.5. Основы безопасности жизнедеятельности в детском лагере</p> <p>Тема 2.6. Профессиональная этика и культура вожатого</p>	
--	---	--	--

### Практика по внеурочной деятельности

День практики	Тема	Содержание работы	Коды компетенций	Кол-во часов
1 день	<p><b>Тема 1.</b>  <b>Организация практики</b>  <b>Установочная конференция.</b></p>	<p>Определение цели и задач практики. Инструктаж по ТБ.</p> <p>Знакомство с учебным заведением и организацией образовательного процесса в нем.</p> <p>Закрепление студентов за наставниками.</p> <p>Составления графика проведения внеурочных занятий.</p> <p>Знакомство с обучающимися закрепленного класса.</p> <p>Ознакомление с кабинетом (лабораторией), оборудованием и комплексным методическим обеспечением.</p> <p>Знакомство с ФГОС начальной школы в части организации внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>Составление программы работы с одаренными детьми</p>	ОК 1-7, 9	<b>6 час.</b>
2, 3, 4 день	<p><b>Тема 2.</b>  <b>Подготовка и проведение внеурочного занятия разовой формы</b></p>	<p>Определение формы занятия: конкурс, викторина, ученическая конференция, тематический вечер, выставка, олимпиада, экскурсия и др.</p> <p>Определение цели занятия. Определение содержания занятия Технология подготовки и проведения занятий (подготовительный этап, этап проведения, этап использования результатов)</p> <p>Подготовка и проведение занятий (мероприятий),</p>	ОК 1-7, 9 ПК 2.1-2.5	<b>18 час.</b>

		<p>направленных на выявление мотивированных и одаренных учеников для организации их последующего развития (олимпиада, предметная неделя, викторина, мини- сочинение).</p> <p>Анализ занятий, обсуждение с сокурсниками, преподавателем.</p> <p>Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы.</p> <p>Разработка проекта программы внеурочной деятельности</p>		
5 – 11 день	<b>Тема 3. Подготовка и проведение внеурочного занятия системной формы</b>	<p>Организация проектной и исследовательской деятельности в школе первой ступени. Проект «Рождественская сказка», «Мамин праздник» или др.</p> <p>Технологическая карта реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовительный этап (формулировка темы, выбор направления и жанра выполнения проекта, обоснование актуальности, формулировка цели и задач, выбор формы отчета);</li> <li>- этап выполнения проекта;</li> <li>- этап предварительного контроля;</li> <li>- этап презентации;</li> <li>- этап коллективного обсуждения.</li> </ul> <p>Привлечение родителей выполнению проекта.</p> <p>Самоанализ по проведенным занятиям.</p> <p>Проведение внеурочных занятий, каждый студент персонально проводит по 5 занятий разного направления</p>	ОК 1-7, 9 ПК 2.1-2.5	<b>42 час.</b>
12 (последний) день практики	<b>Тема 5. Подведение итогов практики</b>	<p>Оформление дневника практики, комплектование материалов к отчету.</p> <p>Сдача отчета.</p>	ОК 2.	<b>6 час.</b>
<b>Итого</b>				<b>72 часа</b>

## Летняя практика

День практики	Тема	Содержание работы	Коды компетенций	Кол-во часов
1 день	<b>Тема 1. Знакомство с базой практики</b>	<p>Прибытие к месту прохождения практики. Инструктаж по ТБ.</p> <p>Знакомство с администрацией, персоналом загородного или пришкольного лагеря.</p> <p>Обсуждение договора о совместной деятельности, примерного плана работы на предстоящий период (организация по необходимости дополнительного медицинского осмотра вожатых, наполняемость отрядов, порядок предоставления отгулов, заработная плата, организация питания, ведение трудовой книжки).</p> <p>Ознакомление руководства лагерей с отчетностью, которую необходимо будет представить студентам по результатам педагогической практики.</p> <p>Знакомство с режимом лагерной смены. Подготовка помещений к принятию детей. Создание соответствующей среды. Составление перспективного, календарного планы работы в отряде, используя многообразие содержания, форм, методов и средств с учетом возраста детей и конкретных ситуаций.</p>	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9	<b>6 час.</b>
2-15 день (2 недели и 2 дня)	<b>Тема 2. Исполнение обязанностей вожатого</b>	<p>Вожатый-практикант: находится постоянно с детьми и несет личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных ему детей; занимается самовоспитанием и самообразованием, совершенствует педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивает культуру общения и речи;</p> <p>выявляет актив отряда, оказывает ему помощь в планировании работы отряда, распределении поручений;</p> <p>присутствует на педсоветах и планерках; проводит с детьми интересную, психологическую и педагогически целесообразную работу и полноценно</p>	ОК 1-7, 9 ПК 2.1-2.7	<b>84 час.</b>

		организует всю жизнедеятельность детского коллектива в соответствии с возрастом, интересами и потребностями детей в специфичных условиях (временный характер коллектива, изменение привычной среды жизнедеятельности детей, отсутствие родительского контроля, опеки); организует и проводит игры, танцы; ведет наблюдение за развитием детского коллектива и отдельных детей		
<b>16 - 17 день</b>	<b>Тема 3. Подведение итогов практики</b>	Оформление дневника практики, комплектование материалов к отчету, подбор фотоматериалов, летописи отрядов.	ОК 2	<b>12 час.</b>
<b>18 (последний) день практики</b>		Защита отчета. Дифференцированный зачет.		<b>6 час.</b>
<b>Итого</b>				<b>108 часов</b>

### **3. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Программа производственной практики;
- График проведения практики;
- График консультаций;
- График проведения дифференцированного зачета (защита отчета по практике).

### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: ООП и учебным планом по данному направлению подготовки, РПД ранее изученных и последующих дисциплин. Данный материал может предоставить преподаватель на вводной лекции, либо обучающийся самостоятельно использует возможности колледжа.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в колледже, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4.1 Подготовка к практике**

Формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении и практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Практическая часть;
- Приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций студента в рамках профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

На последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. приложение ФОС по дисциплине).

Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации.

Используются следующие формы и средства (методы) текущего контроля успеваемости

обучающихся: опрос.

Форма проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Основные источники**

1. Беликова, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е. В. Беликова, О. И. Битаева, Л. В. Елисеева. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1787-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81057.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников: учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86375.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гурьев, С. В., Теория и методика физического воспитания с практикумом (детей дошкольного и младшего школьного возраста): учебник и практикум / С. В. Гурьев. — Москва: КноРус, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-406-11487-2. — URL: <https://book.ru/book/948892> (дата обращения: 16.02.2026). — Текст: электронный.
4. Долгополова, Л. А. Методика преподавания allegro в классической хореографии: учебно-методическое пособие / Л. А. Долгополова, Т. В. Грязнова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-9935-0448-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129627.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Колесов, В. И., Педагогика в образовательной деятельности: учебник / В. И. Колесов. — Москва: КноРус, 2024. — 313 с. — ISBN 978-5-406-12788-9. — URL: <https://book.ru/book/952766> (дата обращения: 16.02.2026). — Текст: электронный.
6. Краснова, Е. Л. Организация проектной деятельности для школьников младших классов: учебное пособие / Е. Л. Краснова. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2022. — 45 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127038.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Методика работы с детским творческим коллективом в системе дополнительного образования. Ч.1: Хореография: учебно-методическое пособие / С. П. Клеменчук, А. А. Марьина, Т. А. Пересечная, Л. Н. Сляднева. — Ставрополь: Издательство «Тимченко О.Г.», 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-907642-23-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128252.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Образовательная робототехника в учебно-воспитательном процессе начальной школы: учебно-методическое пособие: направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность «Начальное образование», 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность «Дошкольное образование и Начальное образование» / Н. В. Абрамовских, А. Т. Асланова, Л. Б. Лапина, В. Л. Синебрюхова. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2022. — 107 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131817.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Осеева, Е. И., Основы организации вожатского движения с младшими школьниками в условиях детского оздоровительного лагеря: учебник / Е. И. Осеева. — Москва: КноРус, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-406-10788-1. — URL: <https://book.ru/book/947359> (дата обращения: 16.02.2026). — Текст: электронный.
10. Основы вожатской деятельности: методические рекомендации / составители С. В. Бревнова, И. А.

- Мушкина. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106579.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Основы вожатской деятельности: учебное пособие / М. Е. Акмамбетова, Л. М. Миляева, Н. У. Ремизова [и др.]; под редакцией И. А. Романовской, Е. А. Тарабановской. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-1436-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116366.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116366>
  12. Пастухова, И. П., Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. — Москва: КноРус, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-406-12409-3. — URL: <https://book.ru/book/951439> (дата обращения: 16.02.2026). — Текст: электронный.
  13. Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Основы вожатской деятельности» / Ж. В. Рассказова, О. Н. Каргиева. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-98935-227-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101488.html> (дата обращения: 16.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  14. Руденко, А. М., Педагогика: учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. — Москва: КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN 978-5-406-10789-8. — URL: <https://book.ru/book/947624> (дата обращения: 16.02.2026). — Текст: электронный.

#### **Дополнительные источники**

1. Приказ Министерства просвещения №286 от 31.05.2021 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования». — URL: [https://edsoo.ru/Methodicheskie\\_rekomendacii\\_po\\_organizacii\\_uchebnoi\\_proektno\\_issledovatel\\_skoj\\_deyatelnosti\\_v\\_obrazovatelnih\\_organizacijah.htm](https://edsoo.ru/Methodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel_skoj_deyatelnosti_v_obrazovatelnih_organizacijah.htm)
2. Афанасьева Ж.В., Богданова А.В. Формы дистанционной внеурочной деятельности в цифровой среде // Начальная школа. — 2020. — №9. — С.83-86.
3. Белоусова Г.В. Повышение качества функциональной грамотности младших школьников в процессе внеурочной деятельности // Начальное образование (ИВИС). — 2021. — №1. — С.37.
4. Богданова А.В., Соколова С.С. Устный журнал в системе внеурочной деятельности по русскому языку // Начальная школа (ИВИС). — 2021. - №1. — С.64.
5. Болгова А.В. Формирование эстетических ценностных ориентаций младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. — 2019. — №6. — С.52-54.
6. Головки Е.В., Муравлева В.П., Рыжкова Ю.П. Формирование экологических умений во внеурочной деятельности на парашкольном учебно-опытном участке // Начальная школа. — 2018. - №1. — С.36-39.
7. Григорьева, Е.В., Титаренко, Н.Н., Махмутова, Л.Г. Содержание и средства экологического образования младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа (ИВИС). — 2022. - №1. — С.16-18.
8. Иванова И.В. Использование социально-педагогического потенциала внеурочной деятельности в целях адаптации младших школьников к учебе // Начальное образование. — 2018. - №2. — С.43-47.
9. Конструктор рабочих программ — URL: <https://edsoo.ru/constructor/>
10. Малинкина Т.С., Соловьева Е.А. Обучение младших школьников эвристическим приемам решения творческих задач в ходе внеурочной деятельности // Начальное образование. — 2018. — №6. — С.24-28.
11. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях
12. Михова И.Н. Развитие творческого потенциала личности младших школьников на основе применения технологии ТРИЗ и РТВ на уроках и во внеурочной деятельности // Исследовательская деятельность школьников. — 2017. — №4. — С.13-17.
13. Опарина С.А. Жесткова Е.А. Развитие познавательного интереса младших школьников

- во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2018. – №12. – С.37-42.
14. Смола С.Е. Включение учащихся в творческую деятельность на внеурочных занятиях // Начальная школа. – 2020. – №1. – С.51-54.
  15. Усманова, Л.С. Подготовка студентов колледжа к организации внеурочной исследовательской деятельности младших школьников// Начальная школа (ИВИС). – 2022. – №1. – С.62-65.
  16. Усова С.Н. Инновационная модель внеурочной деятельности как фактор повышения качества образования // Воспитание школьников. – 2018. – №5. – С.9-14.
  17. <http://www.brickfactory.info/set/index.html>- Инструкции по сборке лего- моделей;
  18. <http://www.membrana.ru> - Люди. Идеи. Технологии;
  19. <http://www.prorobot.ru> – Роботы и робототехника;
  20. <http://education.lego.com/ru> - Робототехника и образование.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Производственная практика может реализовываться на территории колледжа и/или в профильных организациях.

Реализация рабочей программы производственной практики в профильных организациях предполагает наличие договоров о взаимодействии и сотрудничестве с предприятиями соответствующего профиля.

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения по практике в Колледже, используются:

### **Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности, оснащенный в соответствии с основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Оснащенные базы практики в соответствии с основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**Оборудование учебного кабинета методики обучения продуктивным видам деятельности:** многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран); столы, стулья по количеству студентов, информационные шкафы с необходимыми материалами.

### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры для обучающихся;
- многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, компьютер, проектор, доска, экран);
- систематизированные по типам наглядные пособия;
- раздаточный материал, видео и аудио - записи, CD, DVD;
- комплект необходимой методической документации учителя начальных классов;
- УМК начального общего образования;
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

## **8. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта и способствует формированию у студентов практических профессиональных умений. Производственная практика реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в ходе производственной практики.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика может проводиться как концентрированно (блоком), в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках профессиональных модулей.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю ППССЗ и отражается в рабочих программах практик по профессиональному модулю, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых директором после заключения технической и содержательной экспертизы.

Формы отчетности для студентов по производственной практике разрабатываются заместителем директора по УПР совместно и утверждаются представителями работодателей.

Результаты прохождения производственной практики фиксируются в учебных журналах по практике, дневниках по практике, аттестационных листах и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Базами производственной практики являются организации города Москвы и Московской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями-базами практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации – базы практики.

Практика по профилю специальности проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист) и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ и отражаются в графике учебного процесса.

Рабочая программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики, учебного заведения, изменений нормативной базы и других факторов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ Российской Федерации).

С момента зачисления студентов в период производственной практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для организации и проведения педагогической производственной практики

тарификационным приказом директора колледжа на группу (подгруппу) студентов-практикантов назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или привлекаемых к преподавательской деятельности представителей работодателя. Работа преподавателей колледжа, выполнение программ производственной практики фиксируется в журнале производственной практики, там же выставляются оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

### **8.2. Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики).

Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

### **8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:**

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля Преподавание по программам начального общего образования;
- опыт деятельности в учреждениях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение повышения квалификации (курсы, стажировка) не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или)лиц с ограниченными возможностями здоровья(далее – инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально- технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы,

разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятия, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММК порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

## **10. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Проектирование и реализация процесса обучения в начальном общем образовании**

### **10.1. Контроль работы практикантов и отчетность, итоги практики**

#### ***Отчетная документация студентов по окончанию практики:***

- 1) характеристика на студента;
- 2) дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- 3) отчет-анализ по итогам практики;
- 4) методическая копилка;
- 5) конспекты проведенных внеурочных занятий;
- 6) аттестационный лист.

#### ***Отчетная документация студентов по окончанию летней практики:***

- 1) характеристика на студента.
- 2) дневник отрядного вожакого о прохождении летней практики;
- 3) отчет-анализ по итогам практики;
- 4) методические разработки воспитательных двух мероприятий и одного коллективного творческого дела;
- 5) первичная характеристика отряда;
- 6) аттестационный лист.

#### ***Отчетная документация методистов, руководителей практики:***

- текущие и итоговые отметки в журнале практики с соответствующими записями о пробных мероприятиях;
- отчет-анализ по итогам практики.

### **10.2. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам аттестационных листов**

На этапе промежуточной аттестации по итогам аттестационных листов производственной практики экзаменационной комиссией определяется освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля (программы производственной практики).

### **10.3. Контроль работы практикантов и их отчетность по каждому виду практики**

**Основными критериями оценивания результатов производственной практики являются:**

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике соответствующей практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание:

по учебной практике – образцы конспектов уроков, сценариев мероприятий, анализ посещенных уроков и мероприятий;

по психолого-педагогической практике – паспорт школы, класса, материалы проведенной диагностики, материалы для проведения бесед с родителями и др;

по внеучебной воспитательной работе, внеурочной деятельности - сценарии проведенных мероприятий, анализ мероприятий;

по практике пробных уроков и занятий - конспекты проведенных уроков и занятий (кол-во определено данной программой), анализы посещенных занятий;

по летней практике – ежедневный план-календарь жизнедеятельности оздоровительного лагеря;

по методической практике – план индивидуального самообразования, отзыв о посещенном заседании ШМО или педсовета, образцы методических разработок;

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;

- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения дневника. По итогам практики выставляется оценка.

Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

**Итоговые конференции по практике включают:**

- выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом;

- анализ педагогической деятельности на практике;

- обсуждение проблемы совершенствования организации практики.

- проведение выставки методических работ студентов по программе практики: планы-конспекты занятий и внеурочных мероприятий, сценарии внеклассных мероприятий, дидактические средства, наглядные пособия.

Результаты производственной практики, приобретенный практический опыт представляются на итоговом экзамене по модулю – экзамене квалификационном. Студент демонстрирует портфолио, презентует и защищает его.

### **10.4. Критерии оценки практикантов в период практики**

«**ОТЛИЧНО**» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия, внеклассные мероприятия проведены на высоком научном и организационно - методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи,

рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус учащегося (группы учащихся), его (их) творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«ХОРОШО»** ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если учебные или внеклассные занятия проведены на высоком научном уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

#### **Оценка за практику снижается, если:**

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам);
- не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.